



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5  
2 929 ocen

**Umowy w gospodarce odpadami - jak prawidłowo przygotować, zabezpieczyć i rozliczać kontrakty w systemie gospodarki odpadami, z uwzględnieniem aktualnych wymogów prawnych, nowych obowiązków stron oraz kluczowych zmian regulacyjnych.**

Numer usługi 2025/11/22/8282/3164722

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 21.12.2026 do 21.12.2026

1 094,70 PLN brutto  
890,00 PLN netto  
182,45 PLN brutto/h  
148,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

**Grupa docelowa usługi**

**Podmioty publiczne:**

pracownicy urzędów gmin, związków międzygminnych, starostw, urzędów marszałkowskich; jednostki organizacyjne gmin (ZGK, spółki komunalne); duże jednostki sektora publicznego generujące odpady; osoby odpowiedzialne za zamówienia publiczne, nadzór nad wykonawcami i kontrolę umów.

**Podmioty prywatne:**

firmy odbierające, transportujące i zagospodarowujące odpady; instalacje komunalne, RIPOK, recyklerzy, wytwórcy paliw z odpadów; producenci i importerzy opakowań, podmioty objęte systemem kaucyjnym, organizacje ROP; firmy produkcyjne, budowlane, handlowe i logistyczne; prawnicy in-house, działy zakupów i ESG; kancelarie i doradcy branżowi.

**Minimalna liczba uczestników**

2

**Maksymalna liczba uczestników**

15

**Data zakończenia rekrutacji**

20-12-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

6

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Przedstawienie aktualnych regulacji dotyczących gospodarki odpadami oraz obszarów szczególnie wpływających na treść umów (m.in. system kaucyjny, ROP, nowe obowiązki wprowadzających produkty i recyklerów, zmiany w ustawie o gospodarce opakowaniami).

Wyjaśnienie, jak zmiany prawa przekładają się na relacje umowne pomiędzy gminami, instalacjami, przedsiębiorcami odpadowymi, recyklerami, operatorami systemów i podmiotami wprowadzającymi produkty.

Wypracowanie zasad konstruowania bezpiecznych umów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

1. Wprowadzenie do umów w gospodarce odpadami.
2. Przegląd rynku, modeli współpracy, najczęstszych błędów i obszarów ryzyka.

3. Aktualne przepisy i kluczowe zmiany regulacyjne.
4. Obowiązujące wymogi, wpływ nowych regulacji krajowych i unijnych na treść kontraktów, mechanizmy przenoszenia ryzyk regulacyjnych.
5. Rodzaje umów odpadowych i ich specyfika.
6. Charakterystyka kontraktów na odbiór, transport, zagospodarowanie, recykling i obrót surowcami, różnice między umowami publicznymi i prywatnymi.
7. Niezbędne elementy prawidłowo skonstruowanej umowy.
8. Przedmiot umowy, zakres usług, obowiązki stron, standardy jakościowe i środowiskowe, obowiązki informacyjne.
9. Bezpieczeństwo prawne i weryfikacja kontrahenta.
10. Analiza uprawnień i zezwoleń, odpowiedzialność za naruszenia prawa, klauzule ograniczające ryzyka prawne, finansowe i środowiskowe.
11. Warunki finansowe oraz dokumentowanie i rozliczanie usług.
12. Modele wynagrodzenia, system wazenia i raportowania, dokumenty rozliczeniowe, rozliczenia dodatkowe, zabezpieczenia finansowe.
13. Kary umowne, odpowiedzialność i reklamacje.
14. Zasady konstruowania skutecznych kar, procedury reklamacyjne, odpowiedzialność za szkody, metody ograniczania sporów.
15. Zmiana okoliczności w trakcie trwania kontraktu.
16. Waloryzacja cen, zmiana strumieni odpadów, zmiany po stronie wykonawców, klauzule siły wyższej i rewizyjne.
17. Rozwiązywanie umów i zakończenie współpracy.
18. Zasady wypowiedzenia i odstąpienia, rozliczenia końcowe, przekazanie dokumentacji i wyposażenia, zapewnienie ciągłości usług.
19. Kontrola, audyt i współpraca z organami nadzoru.
20. Przygotowanie umów do kontroli, obowiązki sprawozdawcze, zasady dokumentowania należytej staranności.
21. Warsztaty praktyczne i analiza przykładów.
22. Przegląd zapisów umownych, identyfikacja ryzyk, redagowanie lepszych zapisów, krótkie case studies.
23. Podsumowanie i rekomendacje.
24. Najważniejsze wnioski, dobre praktyki, checklista do stosowania przy nowych umowach.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Umowy w gospodarce odpadami	Trener SEMPER	21-12-2026	09:00	15:00	06:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 094,70 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	890,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	182,45 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	148,33 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
  - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
  - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
  - otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

### Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

#### Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060