



Kurs - Zarządzanie projektami wraz z egzaminem.

Numer usługi 2025/11/22/127923/3164644

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Podkarpacka

Akademia

Przedsiębiorczości

Katarzyna Podraza

★★★★★ 4,9 / 5

3 020 ocen

📍 Przeworsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 23.01.2026 do 25.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową usługi stanowią:

Kierownicy projektów – osoby zarządzające projektami.

Liderzy zespołów – osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie grupom.

Pracownicy działów projektowych – osoby realizujące projekty.

Przedsiębiorcy – właściciele firm zarządzający projektami.

Menadżerowie – osoby na stanowiskach kierowniczych szukające umiejętności w zarządzaniu projektami:

oraz osoby nie posiadające doświadczenia w pracy.

Osoby zgłaszające się do udziału w usłudze wykonują pre test pozwalający na ocenę wiedzy Uczestnika/Uczestniczki, dzięki czemu poziom kursu jest dostosowywany do poziomu wiedzy Uczestników/Uczestniczek.

Od Uczestników/Uczestniczek wymagana jest:

- podstawowa wiedza z zakresu tematyki zarządzania projektami na podstawie pre testu,

- nie wymagane jest wylegitymowanie się doświadczeniem w pracy w zawodzie,

- wymagane są podstawowa wiedza/kompetencje w zawodzie związanym z zarządzaniem projektami.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji	22-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	32
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnej pracy związanej z zarządzaniem projektami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą organizacji pracy na stanowisku Zarządzanie Projektami.	Omawia i charakteryzuje kwestie dotyczące organizacji pracy na stanowisku Zarządzanie Projektami	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą wiedzy z zakresu zasad BHP.	Omawia i charakteryzuje kwestie związane z zasadami BHP.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą planowania oraz efektywnego zarządzania projektami.	Omawia i charakteryzuje kwestie planowania oraz efektywnego zarządzania projektami.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą specyfiki projektów.	Omawia i charakteryzuje kwestie związane ze specyfiką projektów.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą rekrutacji zespołu oraz przydziału ról.	Omawia i charakteryzuje kwestie dotyczące rekrutacji zespołu oraz przydziału ról.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą pojęć dot. budżetu projektowego.	Omawia i charakteryzuje kwestie dotyczące pojęć dot. budżetu projektowego.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą prawa dot. projektów.	Omawia i charakteryzuje kwestie prawa dot. projektów.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą wiedzy z zakresu promocji projektu.	Omawia i charakteryzuje kwestie związane z promocją projektu.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą dotyczącą prowadzenia dokumentacji projektowej, księgowania projektu oraz końcowego rozliczenia.	Omawia i charakteryzuje kwestie związane z prowadzeniem dokumentacji projektowej, księgowania projektu oraz końcowego rozliczenia.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą archiwizacji dokumentów projektowych.	Omawia i charakteryzuje kwestie archiwizacji dokumentów projektowych.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą monitorowania oraz ewaluacji projektów.	Omawia i charakteryzuje kwestie związane z monitorowaniem oraz ewaluacją projektów.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zasad przechowywania i archiwizacji dokumentów księgowych.	Omawia i charakteryzuje zasady przechowywania i archiwizacji dokumentów księgowych.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą umiejętności komunikacyjnych.	Omawia i charakteryzuje kwestie związane z umiejętnościami komunikacyjnymi.	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zarządzania sobą w czasie.	Omawia i charakteryzuje kwestie związane z zarządzaniem sobą w czasie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o

Program

Kurs obejmuje następujący zakres tematyczny:

1. Zarządzanie projektami - zarządzanie czasem pracy.
2. Zarządzanie projektami - zasady BHP.
3. Efektywne zarządzania projektami, planowanie.
4. Specyfika projektów.
5. Rekrutacja zespołu, przydział ról.
6. Budżet projektowy.
7. Przepisy prawa dot. projektów.
8. Promocja projektu.
9. Dokumentacja projektowa, księgowanie projektu, rozliczenie końcowe.
10. Archiwizacja dokumentów projektowych.
11. Monitorowanie oraz ewaluacja projektów.
12. Zasady przechowywania i archiwizacji dokumentów księgowych.
13. Umiejętności komunikacyjne.
14. Zarządzanie sobą w czasie.

Kurs przeprowadzony będzie w formie warsztatowej, zakładającej aktywny udział Uczestników/Uczestniczek i przeprowadzenie ćwiczeń praktycznych.

Warunki niezbędne do spełnienia przez Uczestników/Uczestniczki:

- podstawowa wiedza z zakresu zarządzania projektami badana na podstawie pre testu,
- podstawowe umiejętności w zakresie zarządzania projektami,
- nie jest wymagane wylegitymowanie się doświadczeniem w pracy w zawodzie.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia kursu:

- a) maksymalna liczba Uczestników/Uczestniczek kursu: 16
- b) wyposażenie sali w której są prowadzone zajęcia warsztatowe:

- rzutnik
- ekran
- flipchart
- laptop

Po zakończeniu zajęć zostanie przeprowadzony post test pozwalający na ocenę wzrostu wiedzy Uczestnika/Uczestniczki oraz ankieta ewaluacyjna wskazująca na ocenę przydatności zdobytej wiedzy i umiejętności.

Po zakończeniu kursu zostanie przeprowadzony zewnętrzny proces walidacji oraz certyfikacji.

Po zakończeniu usługi dla Uczestniczek/ników realizowane jest wsparcie poszkoleniowe.

Usługa rozwojowa trwa 32 godziny lekcyjne, przerwy stanowią odrębny czas.

Jedna godzina oznacza jedną godzinę lekcyjną (45 min.).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

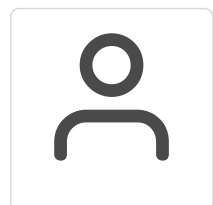
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Hamryszczak

Absolwent studiów magisterskich (studia stacjonarne) na kierunku Ekonomia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie. Ukończył I Stopień Kursu Podstaw Rachunkowości oraz II Stopień Kursu Specjalista ds. Rachunkowości organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Podkarpacki w Rzeszowie. Ukończył również Kurs Specjalista ds. Kadr i Płac oraz Kurs na Specjalistę ds. Rachunkowości Podatkowej organizowany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Podkarpacki w Rzeszowie.

Uczestniczył w szeregu szkoleń: m.in. Akcja Bilans, Podatek VAT i CIT, Ceny Transferowe, Jednolity Plik Kontrolny, Prawo Pracy, Narzędzia i Metody Zarządzania Projektami, Pakiet MS Office.

Posiada również dyplom studiów podyplomowych z zakresu:
Doradztwa Zawodowego, Zarządzania Oświatą, Przygotowania Pedagogicznego,
Przedsiębiorczości, Studia MBA, Zarządzanie Zasobami Ludzkimi.

Wykładowca akademicki, Przedsiębiorca z bardzo bogatym doświadczeniem zawodowym w zakresie zarządzania projektami.

Trener posiada umiejętność prostej, przystępnej komunikacji z uczestnikami usługi rozwojowej. Podczas realizacji usługi rozwojowej stosuje zapisy Standardów dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027. Posiada doświadczenie w realizacji usługi rozwojowych dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy/czki usługi otrzymają materiały szkoleniowe, tj.:

- notes, teczka, długopis.

Warunki uczestnictwa

W przypadku usług dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w usłudze jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

W efekcie ukończenia usługi Uczestnicy/czki uzyskają Certyfikat ICVC/ZP 20022.10 Zarządzanie Projektami – potwierdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób pracujących w działach zajmujących się projektami.

Usługa rozwojowa jest dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami, czyli tych osób, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne lub ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki, w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia, na zasadzie równości z innymi osobami.

Realizacja usługi rozwojowej jest zgodna ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027 oraz zapisami *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*.

Adres

ul. Gimnazjalna 35
37-200 Przeworsk
woj. podkarpackie

37-200 Przeworsk, ul. Gimnazjalna 35

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Uczestnicy będą mieli zapewnione profesjonalne, w pełni wyposażone stanowisko pracy.

Kontakt



Katarzyna Podraza

E-mail kpodraza@pap.rzeszow.pl

Telefon (+48) 500 073 316