



Europejskie
Centrum Doradztwa
i Informacji Izabela
Ochman

★★★★★ 4,8 / 5

60 ocen

Szkolenie "Krajowy System eFaktur (KSeF) - przygotowanie do obsługi, zasady funkcjonowania i praktyczne aspekty wdrożenia"

Numer usługi 2025/11/21/12675/3163801

📍 Stare Jabłonki / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 9 h

📅 10.01.2026 do 10.01.2026

1 125,00 PLN brutto

1 125,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

1. przedsiębiorcy;
2. właściciele biur rachunkowych;
3. osoby wykonujące zawód samodzielnego księgowego, w tym księgowy lub główny księgowy zatrudnione w działach księgowych firm, biurach rachunkowych albo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
4. osoby wykonujące zawód pracownika ds. rachunkowości i księgowości, w tym asystenta do spraw księgowości, pozostali pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości, pozostali specjaliści do spraw księgowości i rachunkowości, pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości, technik rachunkowości, zatrudnione w działach księgowych firm, biurach rachunkowych albo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
5. osoby zainteresowane podnoszeniem kompetencji.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

09-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

9

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i poprawnego korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym nadawania uprawnień i integracji z programami księgowymi. Przygotowuje do wdrożenia i obsługi systemu KSeF zgodnie z poprawnymi procedurami wystawiania i odbioru faktur, zasadami postępowania w sytuacjach awaryjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Absolwent szkolenia: 1. Charakteryzuje podstawy KSeF, w tym terminy wdrożenia i podstawowe pojęcia związane z e-fakturą: 2. Stosuje prawidłowe zasady wystawiania faktur w KSeF: 3. Charakteryzuje zasady działania w przypadku awarii oraz w trybie Offline24:	Wskazuje czym jest faktura ustrukturyzowana w rozumieniu KSeF	Test teoretyczny
	Identyfikuje terminy obowiązkowego wdrożenia KSeF	Test teoretyczny
	Rozpoznaje jakie elementy zawiera numer KSeF	Test teoretyczny
	Rozpoznaje obligatoryjne elementy w schemacie głównym FA(3)	Test teoretyczny
	Wskazuje datę wystawienia faktury w trybie ONLINE	Test teoretyczny
	Identyfikuje prawidłową datę otrzymania e-Faktury przez nabywcę	Test teoretyczny
	Identyfikuje termin przesłania faktury do KSeF w przypadku trybu awaria	Test teoretyczny
	Wskazuje kiedy należy przesłać fakturę do KSeF w trybie Offline24	Test teoretyczny
	Rozpoznaje jakie kody QR należy umieścić na wizualizacji faktury udostępnianej nabywcy przed przesłaniem do KSeF (OFFLINE)	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

**Program i opis efektów kształcenia chronione prawem autorskim © Europejskie Centrum Doradztwa i Informacji Izabela Ochman!
Wszelkie prawa zastrzeżone!**

Ramowy program szkolenia "Krajowy System eFaktur (KSeF) - przygotowanie do obsługi, zasady funkcjonowania i praktyczne aspekty wdrożenia":

1. Czym jest właściwie KSeF
2. Timeline wdrożenia e-faktur
3. Jak wystawić i odebrać fakturę w KSeF
4. Daty wystawienia e-faktury i daty odbioru
5. Awarie i niedostępności systemu
6. Tryb Offline24
7. Jak przygotować biuro rachunkowe oraz firmę do KSeF
8. Nadawanie uprawnień oraz integracja z programami księgowymi
9. Aplikacja podatnika - zajęcia praktyczne
10. Egzamin wewnętrzny / Walidacja - test teoretyczny 20 pytań testowych jednokrotnego wyboru z kafeterii 4 odpowiedzi.

Szkolenie adresowane jest do osób posiadających co najmniej podstawowe doświadczenie w pracy związanej z księgowością i rachunkowością.

Grupa docelowa to:

1. przedsiębiorcy;
2. właściciele biur rachunkowych;
3. osoby wykonujące zawód samodzielnego księgowego, w tym księgowy lub główny księgowy zatrudnione w działach księgowych firm, biurach rachunkowych albo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
4. osoby wykonujące zawód pracownika ds. rachunkowości i księgowości, w tym asystenta do spraw księgowości, pozostali pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości, pozostali specjaliści do spraw księgowości i rachunkowości, pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości, technik rachunkowości, zatrudnione w działach księgowych firm, biurach rachunkowych albo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
5. osoby zainteresowane podnoszeniem kompetencji.

Liczebność grupy: 10-30 osób. Liczba stanowisk dostosowana do liczebności grupy. Stanowiska edukacyjne składające się ze stołu i krzesła. Organizacja sali szkoleniowej – układ dyskusyjny (w kształcie litery U).

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych - łącznie 9 (zajęcia teoretyczne - 3, ćwiczenia/studium przypadków - 6).

Przerwy nie są wliczone w czas szkolenia.

Podczas szkolenia uczestnicy będą korzystali z własnych komputerów przenośnych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Czym jest właściwie KSeF. Timeline wdrożenia e-faktur. Jak wystawić i odebrać fakturę w KSeF.	Piotr Juszczyk	10-01-2026	09:30	11:00	01:30
2 z 8 przerwa	Piotr Juszczyk	10-01-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 8 Daty wystawienia e-faktury i daty odbioru. Awarie i niedostępności systemu. TrybOffline24.	Piotr Juszczyk	10-01-2026	11:15	12:45	01:30
4 z 8 przerwa	Piotr Juszczyk	10-01-2026	12:45	13:00	00:15
5 z 8 Jak przygotować biuro rachunkowe oraz firmę do KSeF. Nadawanie uprawnień oraz integracja z programami księgowymi.	Piotr Juszczyk	10-01-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 8 przerwa	Piotr Juszczyk	10-01-2026	14:30	15:00	00:30
7 z 8 Aplikacja podatnika - zajęcia praktyczne	Piotr Juszczyk	10-01-2026	15:00	16:30	01:30
8 z 8 Egzamin wewnętrzny / Walidacja	-	10-01-2026	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 125,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 125,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Juszczyk

Od 2017 r. posiada kwalifikacje związane z dziedziną podatków i rachunkowości, z dniem 20.06.2017 r. uzyskał wpis na listę doradców podatkowych (nr wpisu 13142).

Znakomity wykładowca łączący bogatą praktykę z niezwykłą umiejętnością przekazywania wiedzy. W latach 2024-2025 przeprowadził ponad 160 godzin szkoleń rachunkowo-podatkowych dotyczących m.in. podatków VAT, CIT i PIT.

Od 2022 roku Główny Doradca i ekspert InFaktu (firma w branży księgowo-technologicznej, która udostępnia i rozwija swoją autorską aplikację do prowadzenia księgowości wraz z obsługą księgową).

Specjalizuje się w tematach prawa podatkowego, księgowości oraz prowadzenia biznesu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie wydruku prezentacji oraz długopis.

Informacje dodatkowe

Liczba jednostek dydaktycznych szkolenia (45 min.) - 9

Liczba godzin zegarowych szkolenia (60 min.) – 6 h 45'

Po zakończeniu usługi rozwojowej Uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w formie elektronicznej.

Cena usługi nie zawiera kosztów dojazdu.

Adres

ul. Spacerowa 2

14-133 Stare Jabłonki

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Izabela Ochman

E-mail ecdi@wp.pl

Telefon (+48) 789 062 701