

**BUR z AI – Smart szkolenie z obsługi Bazy Usług Rozwojowych**

Numer usługi 2025/11/21/125429/3163798

**3 900,00 PLN** brutto

3 900,00 PLN netto

195,00 PLN brutto/h

195,00 PLN netto/h

Egesta Elżbieta  
Mazur - Tackowiak

★★★★★ 4,9 / 5

90 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 02.03.2026 do 31.03.2026

## Informacje podstawowe

| Kategoria                       | Inne / Edukacja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupa docelowa usługi           | <p>Szkolenie jest przeznaczone dla osób pracujących w sektorze usług rozwojowych lub współpracujących z nim, które chcą wzmocnić kompetencje związane z obsługą BUR. Uczestnikami mogą być zarówno właściciele i pracownicy firm szkoleniowych, jak i osoby odpowiedzialne za planowanie, realizację oraz nadzór nad projektami rozwojowymi w organizacjach.</p> <p>Udział w szkoleniu nie wymaga wcześniejszej wiedzy ani doświadczenia w pracy z Bazą Usług Rozwojowych – mile widziane są również osoby rozpoczynające swoją działalność w tym obszarze.</p> |
| Minimalna liczba uczestników    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Maksymalna liczba uczestników   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data zakończenia rekrutacji     | 01-03-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Liczba godzin usługi            | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnej, świadomej i zgodnej z aktualnymi zasadami obsługi Bazy Usług Rozwojowych. Uczestnicy nauczą się sprawnie korzystać z funkcjonalności BUR, tworzyć i modyfikować karty usług oraz prawidłowo realizować wszystkie etapy związane z obsługą uczestników, projektowaniem usług i ich rozliczaniem.

Dodatkowo w ramach modułu AI uczestnicy poznają praktyczne możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy w BUR.

**Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| Efekty uczenia się                                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                       | Metoda walidacji                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik potrafi sprawnie poruszać się po Bazie Usług Rozwojowych i korzystać z jej kluczowych funkcjonalności. | Uczestnik poprawnie wskazuje najważniejsze zakładki i moduły systemu,<br>oraz wykonuje podstawowe operacje na profilu użytkownika, pracodawcy oraz dostawcy                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                  | Uczestnik samodzielnie odnajduje i interpretuje informacje potrzebne w procesie publikacji usług.                                                                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik tworzy kartę usługi zgodnie z aktualnymi wymaganiami BUR oraz zasadami wynikającymi z regulaminów      | prawidłowo uzupełnia wszystkie pola obowiązkowe w Karcie Usługi, oraz stosuje poprawne nazewnictwo, opisy i parametry zgodne z obowiązującymi wytycznymi,                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                  | Uczestnik wykazuje umiejętność wychwytywania i korygowania najczęstszych błędów formalnych.                                                                                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Uczestnik stosuje narzędzia AI do wspierania przygotowania treści oraz kontroli poprawności dokumentacji w BUR.  | Uczestnik potrafi wygenerować z użyciem AI poprawne, spójne i zgodne z wymogami opisy usług, oraz używa narzędzi AI do analizy treści oraz weryfikacji kompletności danych | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|                                                                                                                  | Uczestnik wskazuje sytuacje, w których automatyzacja wspiera proces publikowania i rozliczania usług.                                                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

**Kwalifikacje**

**Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

**Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## Cel programu

Program ma na celu praktyczne przygotowanie uczestników do profesjonalnej obsługi Bazy Usług Rozwojowych, samodzielnego tworzenia kompletnych i poprawnych Kart Usług oraz prawidłowego dokumentowania i rozliczania usług rozwojowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi BUR. Ważnym elementem jest również rozwinięcie kompetencji cyfrowych związanych z wykorzystaniem narzędzi AI w codziennej pracy dostawcy usług.

## Dla kogo przeznaczone jest szkolenie

Program skierowany jest do osób pracujących lub planujących pracę w sektorze usług rozwojowych, w szczególności do:

- właścicieli i pracowników firm szkoleniowych,
- koordynatorów i specjalistów odpowiedzialnych za projekty rozwojowe,
- osób przygotowujących i publikujących oferty usług w BUR,
- nowych dostawców usług przygotowujących się do pracy z systemem BUR,
- wszystkich, którzy chcą doskonalić swoje kompetencje związane z poprawnym tworzeniem i rozliczaniem usług w BUR oraz wykorzystywaniem narzędzi AI.

Udział nie wymaga wcześniejszego doświadczenia — szkolenie prowadzi od podstaw do poziomu samodzielności.

## Metody aktywizujące stosowane w formule zdalnej

Aby utrzymać wysoki poziom zaangażowania uczestników i zapewnić praktyczny charakter szkolenia zdalnego, wykorzystywane będą różne metody pracy synchronicznej:

### 1. Praca warsztatowa na żywo

Uczestnicy wykonują realne zadania w BUR pod okiem trenera — udostępnianie ekranu, wspólna analiza przypadków, praca na przykładach.

### 2. Mikroćwiczenia praktyczne

Krótkie zadania wykonywane samodzielnie (np. uzupełnienie fragmentu Karty Usługi, poprawa opisu, ocena zgodności z regulaminem).

### 3. Symulacje i scenariusze

Uczestnicy pracują na modelowych sytuacjach: publikacja usługi, błąd w rozliczeniu, komunikacja z operatorem, analizowanie zgłoszeń.

### 4. Dyskusje moderowane

Omówienie najczęściej spotykanych wyzwań, wymiana doświadczeń, analiza dobrych i złych praktyk w BUR.

### 5. Sesje Q&A w czasie rzeczywistym

Możliwość natychmiastowego omówienia indywidualnych problemów związanych z obsługą systemu.

### 6. Interaktywne ankiety i quizy

Szybka weryfikacja stopnia zrozumienia i utrwalenie kluczowych zagadnień.

## **7. Praca z AI w praktyce**

Wspólne tworzenie opisów usług, korekta błędów, analiza zgodności – wykorzystanie narzędzi AI podczas zajęć.

### **Wymóg obecności – min. 80%**

Warunkiem uzyskania pełnego potwierdzenia udziału oraz możliwości odbycia walidacji efektów uczenia jest uczestnictwo w co najmniej **80% godzin szkolenia online**. Obecność weryfikowana jest na podstawie list obecności prowadzonych w formie zdalnej oraz zapisów w systemie wideokomunikacji.

## **SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA**

(bez zmian – zawiera wszystkie moduły, w tym moduł AI rozszerzony)

### **Moduł 1. Wprowadzenie do pracy w BUR**

- Rola BUR w systemie usług rozwojowych.
- Najważniejsze zasady funkcjonowania i wymogi formalne.
- Podstawowe role użytkowników: dostawca, użytkownik, pracodawca.

### **Moduł 2. Architektura systemu i poruszanie się po platformie**

- Omówienie interfejsu, nawigacja i funkcje główne.
- Praktyczna praca w systemie: zakładki, filtry, komunikaty.
- Wyszukiwanie i interpretacja danych.

### **Moduł 3. Tworzenie Kart Usług i ich publikacja**

- Proces budowania karty krok po kroku.
- Zasady poprawnego opisu: co musi się znaleźć, a czego unikać.
- Parametryzacja usługi: terminy, godziny, grupa docelowa, forma.
- Najczęstsze błędy formalne.

### **Moduł 4. Obsługa uczestników**

- Zapisy, akceptacja, weryfikacja.
- Praca z profilami pracodawców delegujących.
- Obowiązki dokumentacyjne w trakcie realizacji.

### **Moduł 5. Rozliczanie usług**

- Zasady kwalifikowalności i zgodności z Kartą Usługi.
- Weryfikacja realizacji i kontrola operatorów.
- Przygotowanie dokumentów do rozliczeń.

### **Moduł 6. AI w pracy dostawcy usług rozwojowych – moduł rozszerzony**

#### **6.1 Podstawy wykorzystywania AI w szkoleniach i doradztwie**

- Bezpieczne korzystanie z AI.
- Ograniczenia, regulacje i dobre praktyki.

#### **6.2 Tworzenie opisów usług z pomocą AI**

- Generowanie opisów zgodnych z wytycznymi BUR.
- Ulepszanie tekstu, korekta błędów.

#### **6.3 Analiza treści i dokumentacji**

- AI jako narzędzie do wychwytywania braków i błędów logicznych.

- Automatyzacja checklist i wewnętrznych standardów.

#### 6.4 AI w rozliczeniach i komunikacji z operatorem

- Tworzenie raportów i podsumowań.
- Automatyzowane odpowiedzi i pisma.

#### 6.5 Ćwiczenia praktyczne

- Tworzenie karty usługi wspomaganej AI.
- Korekta błędów i analiza przypadków.

#### Moduł 7. Walidacja nabytych kompetencji

- Zadania praktyczne.
- Test końcowy.
- Indywidualne omówienie postępów.

Forma pracy online:

- spotkania na żywo,
- komunikacja za pośrednictwem czatu,
- współdzielenie i udostępnianie ekranu,
- prezentacja efektów pracy,
- praca na rzeczywistej dokumentacji projektowej.

#### WAŻNE INFORMACJE ORGANIZACYJNE

1 lekcja szkoleniowa = 45 minut

Łączna liczba lekcji teoretycznych: 4

Łączna liczba lekcji praktycznych: 17

Walidacja: 1

Proces walidacji jest wliczony w czas trwania oraz koszt usługi.

Przerwy są wliczane do czasu trwania usługi.

Łączna ilość lekcji: **22 h dydaktyczne = 16,5 godzin zegarowych.**

Przerwy: 1 godzina 45 minut

Aby w pełni wykorzystać program szkolenia i skutecznie realizować jego cele, zaleca się, aby uczestnik przed rozpoczęciem zajęć zapoznał się z aktualnymi zasadami funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych. W szczególności dotyczy to regulaminu BUR, wytycznych określających wymagania wobec usług rozwojowych oraz zasad rozliczeń obowiązujących u poszczególnych Operatorów. Wskazane jest również przejrzanie dokumentów dotyczących dofinansowania usług w różnych projektach, aby lepiej zrozumieć kontekst, w jakim funkcjonuje system.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 900,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 900,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 195,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 195,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Elżbieta Mazur

Specjalista i praktyk zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, zarządzania projektami unijnymi, a także koordynacji projektów edukacyjnych i społecznych - 20 lat doświadczenia.

Wykształcenie - wyższe magisterskie w zakresie Zarządzania i Marketingu, Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, ze specjalizacją w inwestycjach i nieruchomościach. Studia podyplomowe z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego z edukacją personalizowaną.

W latach 2013–2019 Dyrektor ds. programowych i edukacji w Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie, gdzie odpowiadałam za zarządzanie placówkami edukacyjnymi, realizację projektów społecznych i obywatelskich oraz pozyskiwanie funduszy ze środków RPO na lata 2014-2020, POKL2007-2013, PROW 2014-2020, EFS na lata 2014-2020 i innych programów operacyjnych t.j Polska Wschodnia, Innowacyjna Gospodarka. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat:

- w latach 2019-2024, współpracowałam z wieloma instytucjami jako koordynator projektów, doradca biznesowy i trener.
- Świadczę, koordynuję i realizuję całonocne projekty usług rozwojowych. Zrealizowała ponad 2500h doradczych z zakresu potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w ciągu ostatnich 2-let od daty usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają zestaw materiałów wspierających naukę i umożliwiających samodzielne utrwalenie zdobytej wiedzy. W pakiecie znajdują się:

- **opracowania krok po kroku**, wyjaśniające sposób pracy w Bazie Usług Rozwojowych oraz proces tworzenia Karty Usługi,
- **instrukcje techniczne i praktyczne checklisty**, które pomagają uniknąć błędów podczas publikacji usługi i jej rozliczania,
- **materiały uzupełniające dotyczące zasad kwalifikowalności**, dokumentowania i rozliczania usług u różnych Operatorów,
- **szaablony i przykładowe formularze**, które można wykorzystać w codziennej pracy dostawcy usług,
- **zestaw narzędzi do pracy z AI** – przykładowe prompty, instrukcje generowania poprawnych opisów, listy kontrolne,

## Warunki uczestnictwa

### Warunki organizacyjne

- Uczestnik powinien posiadać aktywny dostęp do swojego konta w Bazie Usług Rozwojowych, aby móc w pełni korzystać z części praktycznej szkolenia.
- Wymagana jest **co najmniej 80% obecność** podczas zajęć online, ponieważ jest to warunek konieczny do uzyskania potwierdzenia udziału i przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się.
- Uczestnik wyraża zgodę na **rejestrowanie jego wizerunku** w formie zrzutów ekranu wykonywanych w trakcie zajęć. Materiał ten służy jedynie jako dowód uczestnictwa i jest niezbędny do prawidłowego rozliczenia usługi.
- Dostawca zapewnia realizację szkolenia w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz osób o szczególnych potrzebach, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027.
- Uczestnik, który potrzebuje dodatkowych udogodnień wynikających ze swojej sytuacji funkcjonalnej, powinien poinformować Organizatora **najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia**,

## Informacje dodatkowe

### Informacje dodatkowe

- Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że usługa realizowana z dofinansowaniem może zostać objęta **monitoringiem lub kontrolą** prowadzoną przez Operatora bądź PARP. Przystępując do szkolenia, Uczestnik wyraża zgodę na udział w takich działaniach nadzorczych.
- **Podstawy prawne zwolnienia z podatku VAT:**
  1. **Art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług** – stosowany w przypadku, gdy usługa jest finansowana ze środków publicznych w **100%**.
  2. **§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień z podatku od towarów i usług** – obowiązuje, gdy stopień dofinansowania wynosi **co najmniej 70%**.
- W sytuacji, gdy usługa nie jest dofinansowana lub poziom dofinansowania jest niższy niż 70%, do ceny usługi doliczany jest **podatek VAT w wysokości 23%**.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne i zasady udziału – wersja autorska

Szkolenie realizowane jest w formule **zdalnej, na żywo**, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **Zoom**.

Każdy uczestnik odpowiada za przygotowanie odpowiednich warunków technicznych, które umożliwią aktywny udział w zajęciach oraz pełne korzystanie z narzędzi wykorzystywanych podczas szkolenia.

### Minimalne wymagania sprzętowe i technologiczne

Aby uczestnictwo w szkoleniu przebiegało sprawnie, uczestnik powinien dysponować:

- **komputerem, laptopem lub urządzeniem mobilnym** (tablet/smartfon),
- **kamerą internetową** (wbudowaną lub zewnętrzną),
- **mikrofonem oraz głośnikami** lub **zestawem słuchawkowym**,
- aktualną przeglądarką internetową obsługującą HTML5 (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari) **lub** zainstalowaną aplikacją Zoom.

### Rekomendowane parametry techniczne

- **Rozdzielczość ekranu:** minimum Full HD (1920 × 1080 px),
- **Stabilne połączenie internetowe:** co najmniej 25 Mb/s (pobieranie) i 5 Mb/s (wysyłanie),

- Łącze przewodowe lub dobrej jakości Wi-Fi, aby zapewnić płynny obraz i dźwięk podczas zajęć.

#### **Wymagania systemowe – wersja ogólna (zamiast listy dla Teams)**

Platforma komunikacyjna wykorzystywana podczas szkolenia działa poprawnie na:

- systemach **Windows 10 lub nowszych**,
- systemach **macOS od wersji 10.14 wzwyż**,
- urządzeniach mobilnych z **Androidem (8.0+)** lub **iOS (13.0+)**.

Dla najlepszej jakości połączenia zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu oraz aktualnej aplikacji.

Dostawcy Usługi zapewnia pomoc techniczną i możliwość wcześniejszego testowego logowania.

## **Kontakt**



**Elżbieta Mazur**

**E-mail** [egesta.mazur@gmail.com](mailto:egesta.mazur@gmail.com)

**Telefon** (+48) 668 335 986