



Akademia przywództwa dla właścicieli firm i zarządów.

Numer usługi 2025/11/21/120192/3163738

- 📍 Wrocław
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 16:00 h
- 📅 05.03.2026 do 21.05.2026

TALLENTO S.C.

★★★★★ 4,9 / 5

917 ocen

2 857,00 PLN brutto

2 857,00 PLN netto

178,56 PLN brutto/h

178,56 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane dla:

- właścicieli pełniących funkcje kierownicze,
- współwłaścicieli
- wspólników, prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwie
- prezesów,
- członków zarządu
- dyrektorów.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

04-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest wyposażenie właścicieli firm, członków zarządów i kadry dyrektorskiej w zestaw strategicznych, praktycznych i skalowalnych narzędzi zarządczych, które pozwolą:

- skuteczniej delegować odpowiedzialność,
- budować trwałą motywację i kulturę wysokiej efektywności,
- podejmować decyzje na podstawie danych,
- optymalizować czas pracy zespołów i koszty operacyjne,
- zwiększyć efektywność całej organizacji i przygotować ją do dalszego wzrostu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia delegowanie odpowiedzialności od delegowania pojedynczych zadań.	Opisuje jak delegować zadania i odpowiedzialność w sposób zwiększający samodzielność działów i liderów.	Test teoretyczny
	Wskazuje różnicę między delegowaniem zadań a delegowaniem odpowiedzialności.	Test teoretyczny
	Wymienia kluczowe elementy poprawnego delegowania (cel, zakres, zasoby, kryteria sukcesu).	Test teoretyczny
Dobiera techniki motywowania pracowników zgodne ze strategią firmy	Dopasowuje adekwatną technikę motywacyjną do opisanego przypadku.	Test teoretyczny
	Identyfikuje elementy systemu motywacyjnego wspierającego długofalową retencję talentów.	Test teoretyczny
	Wskazuje różnice między motywacją wewnętrzną a zewnętrzną oraz podaje przykłady.	Test teoretyczny
Wskazuje zasady poprawnego raportowania czasu pracy i korzystania z narzędzi cyfrowych.	Wymienia kluczowe zasady rzetelnego raportowania czasu pracy.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje zastosowanie wybranych narzędzi cyfrowych w raportowaniu	Test teoretyczny
	Wskazuje typowe błędy popełniane przy ewidencjonowaniu czasu pracy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wprowadza zmiany i dostosowuje je do strategii w oparciu o wyniki pomiarów efektywności.	Mierzy efektywność pracy zespołów	Test teoretyczny
	Interpretuje wyniki pomiarów efektywności.	Test teoretyczny
	Analizuje proponowane zmiany wspierają realizację strategii firmy.	Test teoretyczny
	Projektuje działania usprawniające na podstawie wyników pomiarów efektywności.	Test teoretyczny
Rozpoznaje wpływ delegowania na efektywne zarządzanie czasem pracy działów.	Wyjaśnia, w jaki sposób delegowanie redukuje obciążenie czasowe menedżerów i przyspiesza proces decyzyjny w dziale.	Test teoretyczny
	Wskazuje, jak delegowanie wpływa na równomierne rozłożenie zadań i optymalizację wykorzystania talentów w dziale.	Test teoretyczny
	Identyfikuje konsekwencje braku delegowania dla organizacji czasu pracy (np. wąskie gardła, opóźnienia, przeciążenie kluczowych osób).	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1h szkoleniowa trwa 45 min. **Przerwy obiadowe są wliczone w czas trwania usługi** i dostosowane do potrzeb uczestników szkolenia.

Moduł 1. Delegowanie jako narzędzie skalowania organizacji i zarządzania odpowiedzialnością

- Delegowanie zadań jako element strategii wzrostu i budowania odpowiedzialności menedżerskiej.
- Korzyści dla organizacji: odciążenie decyzyjne zarządu, podnoszenie kompetencji liderów liniowych, zwiększenie szybkości operacyjnej firmy.
- Kluczowe zasady high-level delegations: delegowanie odpowiedzialności, a nie tylko zadań, podejmowanie decyzji na najniższym właściwym poziomie, ustanawianie kryteriów sukcesu zamiast mikrozarządzania.
- Delegowanie w kontekście zarządzania czasem pracy całych działów i optymalizacji obciążenia talentów.
- Metody nadzoru i monitoringu: dashboardy KPI, cykle przeglądowe, tygodniowe rytuały zarządcze.
- Analiza studiów przypadków na poziomie organizacyjnym + warsztaty dotyczące delegowania celów strategicznych.

Moduł 2. Budowanie motywacji i zaangażowania jako przewaga konkurencyjna firmy

- Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna w kontekście polityki HR, kultury organizacyjnej i długofalowego utrzymania kluczowych pracowników.
- Rola zarządu i właścicieli firm w tworzeniu systemów motywacyjnych dopasowanych do strategii firmy (bonusy strategiczne, kultura feedbacku i inne).
- Wpływ motywacji na efektywność jednostek biznesowych, retencję i poziom innowacyjności.
- Techniki budowania motywacji wśród menedżerów średniego szczebla (leadership empowerment, ownership mindset).
- Case study - sytuacje motywacyjne na poziomie zarządczo-liderskim

Moduł 3. Raportowanie czasu i produktywności pracy z wykorzystaniem systemów cyfrowych

- Najskuteczniejsze praktyki raportowania czasu i obciążenia pracowników jako narzędzie do podejmowania decyzji strategicznych.
- Przegląd narzędzi (systemy ERP, narzędzia do zarządzania projektami) pod kątem ich przydatności dla zarządu i dyrektorów.
- Prezentacja funkcji kluczowych dla poziomu zarządczego: analityka obciążenia działów, raporty rentowności projektów, kontrola kosztów pracy.
- Praktyczne demo narzędzi i omówienie wdrożeń na poziomie organizacji.

Moduł 4. Pomiary efektywności organizacji i zespołów

- Dobór KPI i metryk efektywności dopasowanych do modelu biznesowego i etapu rozwoju firmy.
- Projektowanie wskaźników dla zarządu i menedżerów: KPI strategiczne, KPI operacyjne, KPI jakościowe.
- Analiza danych: jak odczytywać sygnały ostrzegawcze, jak wyciągać wnioski i optymalizować procesy.
- Budowanie systemu cyklicznych przeglądów efektywności.
- Dostosowywanie strategii organizacji na podstawie danych i trendów efektywności.

Moduł 5. Walidacja usługi - test teoretyczny (w formie pisemnej)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Moduł 1. Delegowanie jako narzędzie skalowania organizacji i zarządzania odpowiedzialnością	Ewa Załupska	05-03-2026	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 7 Przerwa obiadowa	Ewa Załupska	05-03-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 7 Moduł 2. Budowanie motywacji i zaangażowania jako przewaga konkurencyjna firmy	Ewa Załupska	05-03-2026	12:30	15:00	02:30
4 z 7 Moduł 3. Raportowanie czasu i produktywności pracy z wykorzystaniem systemów cyfrowych	Ewa Załupska	21-05-2026	09:00	12:00	03:00
5 z 7 Przerwa obiadowa	Ewa Załupska	21-05-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 7 Moduł 4. Pomiary efektywności organizacji i zespołów	Ewa Załupska	21-05-2026	12:30	14:45	02:15
7 z 7 Moduł 5. Walidacja usługi - test teoretyczny (w formie pisemnej)	-	21-05-2026	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 857,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 857,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Załupska

Prowadzi szkolenia i projekty usprawniające organizacje od 2007 roku. Ma na swoim koncie ponad 10,000 przeszkolonych uczestników, ponad 8,500 godzin zrealizowanych szkoleń oraz współpracę z firmami z szerokiego zakresu branż i na różnym etapie rozwoju. Projekty konsultingowe oraz warsztaty uzupełnia o sesje coachingowe i programy mentoringowe dla kadr zarządzających i pracowników, których wspiera w rozwoju ich ścieżek kariery. Jest certyfikowanym praktykiem grupy narzędzi Lumina Learning oraz trenerem udzielającym certyfikacji z narzędzia Kaminski Academy badającym odporność psychiczną (TOP360). Zarządza zespołem w firmie szkoleniowej, jest założycielem i członkiem zarządu fundacji Europejski Instytut Brainologii. Absolwentka Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Wrocławskiej. Pracuje głównie z kadrą zarządczą. Wspiera organizacje, aby na ich pokładzie byli odpowiedni ludzie, na właściwych stanowiskach, którzy wiedzą, co mają robić, robią to w odpowiedni sposób, są zmotywowani i potrafią wspierać w rozwoju swoich współpracowników oraz osiągać cele organizacyjne bez wypalania siebie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- pliki dokumentów przygotowanych w formacie .doc, .pdf,
- prezentacja multimedialna,
- autorskie materiały szkoleniowe - karty pracy, case study itp

Warunki uczestnictwa

Uczestnik otrzymuje dofinansowanie na szkolenie w wysokości minimum 70% jego kosztów.

Informacje dodatkowe

Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.): Szkolenie jest finansowane w minimum 70% ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) oraz par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.) ustawy o podatku VAT: art. 113 ust. 1 albo art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a lub lit. b albo art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a lub lit. b lub lit. c, albo Rozporządzenie MF z 20.12.2013 r. §3 ust. 1 pkt 14);

Adres

ul. Strzegomska 140A
54-429 Wrocław

woj. dolnośląskie

Siedziba firmy SCANWAY SPÓŁKA AKCYJNA

Kontakt



AGNIESZKA WOJTOWICZ-CHAŁUPA

E-mail a.wojtowicz-chalupa@wp.pl

Telefon (+48) 664 028 879