



Kierownik wypoczynku

Numer usługi 2025/11/21/13910/3163597

450,00 PLN brutto

450,00 PLN netto

45,00 PLN brutto/h

45,00 PLN netto/h

CENTRUM
EDUKACJI I
ZARZĄDZANIA
KORPORACJA
"ROMANISZYN"
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

598 ocen

📍 Piła / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 09.02.2026 do 09.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest kierowane do osób, które mają ukończony kurs wychowawcy wypoczynku oraz zamierzają podjąć zatrudnienie jako kierownik wypoczynku m.in. kolonii, półkolonii, zimowisk, w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, placówkach dydaktyczno wychowawczych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	02-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie do pracy na stanowisku kierownika w placówce wypoczynku młodzieży poprzez zapoznanie z obowiązkami kierownika, a w szczególności z przepisami dotyczącymi kierowaniem placówką wypoczynku, przepisami związanymi z bezpieczeństwem życia i zdrowia uczestników wypoczynku i pracowników placówki, prowadzeniem dokumentacji pracy placówek, wykonywaniem czynności planowania, kontroli i nadzoru. Wymaga się 3 letniego stażu pracy opiekuńczo-wychowawczej lub dydaktyczno-wychowawczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi opracować plan pracy wychowawczej.	Przygotowuje poprawny plan zgodny z zasadami.	Test teoretyczny
Zna zasady organizacji wypoczynku i funkcjonowania grupy.	Prawidłowo planuje podział na grupy, wybór samorządu i radę wychowawców.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Zna przepisy BHP, zdrowia, higieny oraz zasady pierwszej pomocy.	Prawidłowo wskazuje zasady bezpieczeństwa i wykonuje podstawowe czynności resuscytacyjne na fantomie.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Potrafi współpracować z kadrą i personelem administracyjnym, zna podstawy zarządzania kryzysowego.	Poprawnie planuje zadania kadry i reaguje na sytuacje kryzysowe.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Zna obowiązujące przepisy i potrafi prowadzić dokumentację.	Dokumentacja jest prowadzona zgodnie z przepisami.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

2.	Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży:	1	wykład i zajęcia praktyczne
	1. podział na grupy, 2. wybór samorządu, 3. rada kolonii-obozu, 4. rozkład dnia, 5. rada wychowawców.		
3.	Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników wypoczynku, w tym obowiązujące przepisy w zakresie:	3	wykład i zajęcia praktyczne
	1. zdrowia i higieny, 2. przejazdu na miejsce wypoczynku, 3. trwania wypoczynku, 4. przeciwpożarowe, 5. korzystanie z obszarów wodnych, 6. poruszanie się po drogach, 7. wycieczek i turystyki kwalifikowanej (pieszych, rowerowych, autokarowych, górskich, spływów kajakowych), 8. norm żywienia, 9. zasady obsługi urządzeń elektrycznych, 10. zasady postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów,		
	11. pierwszej pomocy z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fantom, defibrylator)	3	zajęcia praktyczne
4.	Organizacja pracy kierownika wypoczynku z kadrą wypoczynku oraz z pracownikami administracyjnymi, elementy zarządzania kryzysowego.	1	wykład i zajęcia praktyczne
5.	Prowadzenie dokumentacji wypoczynku (przepisy obowiązujące)	1	wykład

	Razem:	10	
	w tym:	6	wykład i zajęcia praktyczne
		1	wykład
		3	zajęcia praktyczne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	45,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Aleksandra Piechowiak



Z wykształcenia pedagog oraz doradca zawodowy. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu: kompetencje społeczne: komunikacja interpersonalna, asertywność, autoprezentacja, praca w zespole, mediacje, negocjacje, radzenie sobie ze stresem, emocjami, poczucie własnej wartości, zarządzanie czasem i budżetem domowym, tematyka resocjalizacji: podstawy profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania patologiom społecznym, animacja czasu wolnego dzieci, młodzieży, seniorów, wychowawca kolonijny, tematyka doradztwa zawodowego: przygotowanie do wejścia na rynek pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, przedsiębiorczość.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy, materiał piśmienniczy, teczka i notes.

Warunki uczestnictwa

Ukończony kurs na wychowawcę wycieczek, wypełnienie karty zgłoszenia na szkolenie.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia zapewniony jest bufet kawowy.

Adres

ul. Różana Droga 1a

64-920 Piła

woj. wielkopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Tablica interaktywna, flipchart

Kontakt



KATARZYNA ROMANISZYN

E-mail k.romaniszyn@romaniszyn.com.pl

Telefon (+48) 672 123 375