



Akademia
Górnośląska im.
Wojciecha
Korfańskiego w
Katowicach

★★★★★ 4,5 / 5
851 ocen

BHP - Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy - studia podyplomowe

Numer usługi 2025/11/21/9407/3163259

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
📅 Studia podyplomowe
🕒 174 h
📅 28.03.2026 do 28.02.2027

5 500,00 PLN brutto
5 500,00 PLN netto
31,61 PLN brutto/h
31,61 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Adresatami studiów są osoby posiadające wykształcenie wyższe, zatrudnione lub poszukujące zatrudnienia w obszarze bezpieczeństwa i higieny pracy. Oferta skierowana jest zarówno do osób pracujących w służbach BHP, jak i tych, które planują rozpocząć karierę w tej branży. Studia dedykowane są przyszłym i obecnym specjalistom pragnącym zdobyć, uzupełnić lub poszerzyć kwalifikacje, a także pracodawcom i menedżerom dostrzegającym znaczenie BHP w funkcjonowaniu organizacji. Uczestnikami mogą być również przedsiębiorcy oraz osoby planujące prowadzenie działalności w zakresie usług BHP, zainteresowani podnoszeniem kompetencji związanych z profesjonalną obsługą BHP.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	35
Data zakończenia rekrutacji	13-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	174
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „BHP – Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy – studia podyplomowe” potwierdza przygotowanie do profesjonalnego zarządzania bezpieczeństwem pracy, realizacji zadań służb BHP, oceny i minimalizowania ryzyka zawodowego oraz wdrażania systemów BHP w organizacjach, a także uzyskania kompetencji niezbędnych do skutecznego kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje regulacje prawne z zakresu BHP oraz zadania służb BHP	Uzasadnia zastosowanie krajowych i unijnych przepisów w typowych sytuacjach zawodowych. Rozróżnia obowiązki służb BHP w kontekście organizacji pracy.	Test teoretyczny
Klasyfikuje systemy zarządzania bezpieczeństwem pracy oraz ich elementy.	Opisuje strukturę systemów BHP, w tym ISO i HACCP. Charakteryzuje zależności między systemem BHP a systemami jakości.	Test teoretyczny
Opisuje czynniki ryzyka, zagrożenia, procesy powypadkowe oraz zasady ochrony PPOŻ i pierwszej pomocy.	Rozróżnia rodzaje zagrożeń i ocenia ich wpływ na pracownika. Charakteryzuje procedury postępowania powypadkowego i PPOŻ.	Test teoretyczny
Analizuje ryzyko zawodowe i opracowuje dokumentację BHP.	Ocenia ryzyko dla wskazanego stanowiska pracy. Projektuje kartę oceny ryzyka zgodnie z obowiązującymi procedurami.	Test teoretyczny
Organizuje działania z zakresu ochrony PPOŻ i pierwszej pomocy.	Planuje procedurę reagowania na zagrożenie pożarowe. Demonstruje prawidłowy sposób reagowania w sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia.	Test teoretyczny
Przygotowuje i prowadzi instruktaż oraz szkolenia BHP.	Opracowuje program szkolenia dla wskazanej grupy pracowników. Prezentuje fragment szkolenia zgodnie z zasadami dydaktyki dorosłych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Monitoruje zachowania pracowników w kontekście przestrzegania zasad BHP.	Identyfikuje nieprawidłowe zachowania i proponuje działania korygujące. Ocena wpływ czynników psychospołecznych na bezpieczeństwo pracy.	Test teoretyczny
Rozwija odpowiedzialną postawę związaną z przestrzeganiem zasad ochrony zdrowia i życia.	Argumentuje potrzebę stosowania środków ochrony indywidualnej. Ocena konsekwencje zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa pracy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

BLOK I. Regulacje prawne z zakresu BHP – 16 godzin

- ☒ krajowe regulacje dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zarządzania środowiskowego
- ☒ regulacje unijne oraz pozostałe wytyczne międzynarodowe
- ☒ organy nadzoru nad warunkami pracy

BLOK II. Zadania i uprawnienia służby BHP. Metody pracy służby BHP – 16 godzin

- ☒ obowiązki związane z organizacją służ BHP
- ☒ zadania służb BHP – ocena stanu BHP w organizacji, analiza ryzyka zawodowego, raportowanie
- ☒ zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy – polityka, planowanie, profilaktyka, wdrażanie

☒ wymogi kwalifikacyjne dla pracowników BHP

BLOK III. Systemy zarządzania BHP w organizacjach oraz ekonomiczne aspekty zarządzania – 16 godzin

☒ inicjacja, adaptacja i eksploatacja systemu zarządzania BHP (SZ BHP) w organizacji

☒ samoocena i audyt BHP w organizacji

☒ BHP a System Zarządzania Jakością (SZJ), w tym rola BHP w ramach Zintegrowanych Systemów Zarządzania

☒ rozwiązania normatywne w zapewnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy – ISO, HACCP

☒ BHP a ekonomia organizacji

BLOK IV. Psychologia i socjologia pracy w nowoczesnej gospodarce opartej o wiedzę i technologie – 8 godzin

☒ człowiek i jego osobowość

☒ wpływ uwarunkowań psychologicznych i środowiskowych na proces pracy

☒ kształtowanie satysfakcji z pracy

☒ wpływ formalnych i nieformalnych grup społecznych na efektywność oraz inne, wybrane zmienne organizacyjne

☒ wybrane zagadnienia teorii psychologii i socjologii organizacji i zarządzania

BLOK V. Ergonomia w kształtowaniu warunków pracy – 8 godzin

☒ przedmiot i zakres badań – ergonomia środowiska pracy

☒ fizjologia pracy, antropometria i biomechanika

☒ kształtowanie warunków pracy – czynniki ergonomiczne organizacji pracy

BLOK V. Kompetencje interpersonalne pracowników służb BHP – 8 godzin

☒ definiowanie i podział kompetencji interpersonalnych / psychospołecznych

☒ przegląd umiejętności osobistych i społecznych w kontekście skuteczności i efektywności zawodowej

☒ sposoby kształtowania relacji z otoczeniem – system wartości, postawa życiowa, osobowość itp.

☒ analiza profilu potencjału zawodowego – zrozumienie różnic w indywidualnych stylach działania

BLOK VI. Podstawy przedsiębiorczości – własna działalność w zakresie BHP – 8 godzin

☒ wybrane zagadnienia z zakresu psychologicznych aspektów i instrumentów zarządzania

☒ podstawy przedsiębiorczości – elementy i struktura organizacji

☒ pomysł na własny biznes – jak się wyróżni

☒ biznes plan, plan marketingowy oraz podstawy planowania finansowego

☒ „social media” i nowoczesne technologie w budowaniu przewagi konkurencyjnej

☒ zarządzanie małą firmą usługową – aspekty praktyczne

BLOK VII. Szkodliwe, uciążliwe i niebezpieczne czynniki pracy – 16 godzin

☒ czynniki zagrożeń występujące w procesach pracy

☒ ryzyko zawodowe – analiza, ocena i dokumentacja ryzyka

☒ sposoby ograniczenia i likwidacja czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych

BLOK VIII. Techniczne bezpieczeństwo pracy – 8 godzin

☒ maszyny i urządzenia – wymagania, układy sterowania, zabezpieczenia i urządzenia ochronne, oznakowania, instrukcje

☒ prace szczególnie niebezpieczne, procedury, oceny zgodności, ograniczenia

☒ analiza czynników niebezpiecznych

BLOK IX. Wypadki w pracy i choroby zawodowe – uwarunkowania i rozwiązania – 16 godzin

☒ pojęcie wypadku przy pracy, w drodze do i z pracy

☒ rodzaje wypadków, okoliczności i przyczyny powstawania wypadków

☒ obowiązki pracodawcy i pracownika

☒ postępowanie powypadkowe – zgłoszenie, postępowanie, dokumentowanie

☒ choroby zawodowe – zgłoszenie, postępowanie, dokumentowanie

☒ świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych

BLOK X. Ochrona przeciwpożarowa – 8 godzin

☒ organizacja i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej

☒ definicje i teorie spalania i pożarów

☒ przeciwpożarowe wymagania budowlane oraz środki ochrony i prewencji – gaśnice i środki gaśnicze, urządzenia i instalacje przeciwpożarowe

☒ zagrożenie wybuchem, prace i materiały niebezpieczne

BLOK XI. Pierwsza pomoc – 8 godzin

☒ ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy,

☒ klasyfikacji wypadków i uszkodzeń: zranienia, krwotoki, złamania, zwichnięcia, urazy

termiczne (oparzenia i odmrożenia) porażenie prądem elektrycznym, zatrucia chemiczne, biologiczne

BLOK XII. Organizacja i metody szkolenia w zakresie BHP – 8 godzin

☒ wymogi prawne z zakresu prowadzenia szkoleń BHP

☒ organizacja szkoleń

☒ metodyka i dydaktyka w zakresie prowadzenia szkoleń

☒ podział na grupy pracowników – wzorcowe programy szkoleń

☒ dokumentacja szkoleniowa

☒ popularyzacja problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez edukację dorosłych

PRAKTYKA – 30 godzin

WARUNKI ZALICZENIA: Zaliczenia poszczególnych przedmiotów, egzamin dyplomowy w formie testu obejmującego całość programu studiów, potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej (w wymiarze 30 godzin).

Godziny zajęć podane w harmonogramie są godzinami zegarowymi w które wliczone są przerwy. Długość przerw może ulec zmianie w porozumieniu między studentami a wykładowcą.

Ilość godzin programowych jest podana w godzinach dydaktycznych. 1h dydaktyczna = 45 minut (zegarowe).

Czas trwania: 2 semestry.

Dni zajęć: soboty, niedziele w godz. 8:00-15:00.

Łączna ilość godzin: 174 godzin kontaktowych.

Liczba godzin zajęć teoretycznych - 144 h.

Liczba godzin zajęć praktycznych - 30 h.

Program umożliwia uzyskanie 30 punktów ECTS.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, rozmów na żywo, analizy przypadków, testów, współdzielenia ekranu oraz dyskusji moderowanych na czacie w czasie rzeczywistym.

Zajęcia prowadzone są przez wysokiej klasy ekspertów i specjalistów z zakresu teorii i praktyki BHP, pracowników dydaktycznych Uczelni oraz pracowników organów państwowego nadzoru nad warunkami pracy (PIP, PIS, ZUS).

Aktywizująca Uczestników forma prowadzenia zajęć pozwoli na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	31,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,61 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Dariusz Kosiorek

Wykładowca, trener i konsultant oraz praktyk zarządzania, absolwent socjologii Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ukończył studia MBA w Akademii L. Koźmińskiego, studia podyplomowe z nowoczesnego marketingu w Wyższej Szkole Bankowej oraz studia z coachingu międzynarodowego w Szkole Wyższej im. B. Jańskiego. W ostatnich latach pełni funkcję opiekuna studiów podyplomowych w Akademii Górnośląskiej, prowadząc zajęcia z zakresu rozwoju kompetencji menedżerskich i organizacyjnych. Ekspert ds. metodologii Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz autor publikacji poświęconych Krajowym Standardom Kwalifikacji Zawodowych. Były

konsultant i trener w Ernst & Young, gdzie zajmował się analizami rynku, strategią marketingową oraz projektami realizowanymi w ramach unijnych programów pomocowych. Doświadczenie menedżerskie zdobywał także jako interim manager, współpracując z organizacjami takimi jak Górnośląskie Towarzystwo Lotnicze, Akademia Biznesu MDDP, Demos Polska, Nemiroff, Commercial Union czy Plus Discount. Wykładowca brytyjskiej organizacji szkoleniowej Euroforum. Specjalizuje się w tematyce budowania efektywnych zespołów, zarządzania sprzedażą, negocjacji, doskonalenia pracowniczego oraz rozwoju zasobów ludzkich, a także w zagadnieniach związanych z kulturą organizacyjną, jakością, motywacją i satysfakcją z pracy. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie rozwijał doświadczenie zawodowe w wymienionych obszarach specjalizacji.



2 z 4

Aneta Gawlas

Certyfikowany coach i trener biznesu, specjalista z zakresu kadr i BHP, główny specjalista ds. bhp w ostatnich pięciu latach, prowadzący szkolenia i doradztwo w zakresie prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Absolwentka Szkoły Trenerów Biznesu realizowanej przez GWSH we współpracy z Brainstorm Group, posiadająca Europejski Certyfikat Trenera z suplementem potwierdzającym umiejętności w kilku językach. Ukończyła studia podyplomowe „Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy”, w ostatnich latach systematycznie podnosząc swoje kwalifikacje zawodowe. Realizuje projekty szkoleniowe i konsultingowe jako właściciel firmy szkoleniowo-doradczej, współpracując z przedsiębiorstwami w zakresie outsourcingu kadr i BHP oraz reprezentując pracodawców przed organami nadzoru nad warunkami pracy. Prowadzi warsztaty dla pracowników, kadry kierowniczej i pracodawców, wspierając rozwój polityki bezpieczeństwa pracy w organizacjach. Ceniona za praktyczne podejście, umiejętne łączenie treści prawnych z kompetencjami interpersonalnymi oraz angażujący sposób prowadzenia zajęć. Od 2015 r. wykładowca akademicki w Bielsku-Białej, Katowicach i Żorach, specjalizujący się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy, kompetencjach interpersonalnych oraz nowoczesnych rozwiązaniach w obszarze zarządzania BHP. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie rozwijała doświadczenie zawodowe w wymienionych obszarach specjalizacji.



3 z 4

Cezary Koczorski

Specjalista w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, absolwent Politechniki Śląskiej oraz Wyższej Szkoły Zarządzania Ochroną Pracy. Od 1992 r. właściciel firmy BIO-EKO, doradczącej i obsługującej przedsiębiorstwa w obszarze przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej. Biegły sądowy ds. bhp przy sądach okręgowych w Gliwicach, Katowicach i Częstochowie. Prowadzi liczne szkolenia i działania doradcze z zakresu bhp i ochrony ppoż. dla podmiotów z branż przemysłowych, chemicznych, energetycznych, medycznych, administracji państwowej, sądownictwa oraz służb mundurowych. Organizator i wykładowca szkoleń dla wszystkich grup pracowników, realizujący programy obejmujące m.in. ocenę ryzyka zawodowego, techniczne bezpieczeństwo pracy, zagrożenia środowiska pracy oraz szkolenia popularyzujące zagadnienia bhp. Partner w działaniach profilaktycznych współorganizowanych z Europejską Agencją Bezpieczeństwa i Zdrowia w Pracy, Centralnym Instytutem Ochrony Pracy oraz Instytutem Medycyny Pracy. Trener z wieloletnim doświadczeniem dydaktycznym, posiadający uprawnienia pedagogiczne i kwalifikacje inspektora ds. ochrony ppoż., potwierdzone praktycznym zastosowaniem w pracy zawodowej. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie rozwijał doświadczenie zawodowe w wymienionych obszarach specjalizacji.



4 z 4

Waldemar Korczak

Specjalista w zakresie bezpieczeństwa pracy przy maszynach i urządzeniach technicznych, długoletni pracownik Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach, w którym pracuje od 1999 r., od 2012 r. jako specjalista, a od 2017 r. jako główny specjalista. Koordynował i nadzorował kontrole w OIP w Katowicach dotyczące bezpieczeństwa pracowników narażonych na hałas i drgania

mechaniczne, minimalnych wymagań dla maszyn do przetwórstwa tworzyw sztucznych, wymagań zasadniczych dla środków ochrony słuchu oraz wymagań minimalnych dla maszyn do obróbki metalu i odzieży ochronnej. Autor artykułów w „Inspektorze Pracy” oraz materiałów publikowanych na stronie znamibezpiecznie.pl, dotyczących m.in. środków ochrony indywidualnej oraz bezpieczeństwa eksploatacji drabin. Prowadził szkolenia w ramach programów prewencyjnych PIP poświęconych minimalnym wymaganiom bhp dla maszyn i urządzeń do obróbki drewna, szkolenia pracodawców i partnerów społecznych w ramach Akademii SIP oraz audyty weryfikujące dostosowanie maszyn dla pracodawców uczestniczących w programie „Pracodawco! Zdobądź dyplom PIP”. Brał udział w kampanii prewencyjnej „Na Pierwszej Fali Zatrudnienia”, przygotowywał wytyczne i pełnił funkcję koordynatora krajowego tematu „Bezpieczeństwo w transporcie i magazynowaniu”. Prowadzi szkolenia i warsztaty w firmach szkoleniowych na terenie województwa śląskiego. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie rozwijał doświadczenie zawodowe w wymienionych obszarach specjalizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne przekazywane są uczestnikom drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty e-mail. Uczestnicy otrzymają materiały bezpośrednio związane z realizowaną usługą rozwojową, takie jak: skrypty, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnych formatach.

Warunki uczestnictwa

Na studia przyjmowane są osoby z wyższym wykształceniem.

Zapis w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia w Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia jest rejestracja w systemie internetowej rekrutacji, złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz dopełnienie wszystkich formalności.

Informacje dodatkowe

Organizator zapewnia rozdzielność walidacji od procesu kształcenia.

Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest Świadectwo ukończenia studiów.

Usługi realizowane przez Akademię są zwolnione z VAT na podstawie Art. 43 ust. 1 pkt. 26 ustawy o Vat i §3 ust. 1 pkt 13 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Wszystkie osoby prowadzące posiadają doświadczenie zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed wprowadzeniem danych do BUR.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy Ms Teams, Zoom.

Minimalne wymagania sprzętowe: Urządzenie z dostępem do Internetu (telefon, tablet, komputer). Sprawny mikrofon i kamera internetowa.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie przeglądarki internetowej najnowszej wersji.

Kontakt



SVITLANA BLINOVA

E-mail svitlana.blinova@akademiagornoslaska.pl

Telefon (+48) 32 3570 584