



SCRUM - ramy zarządzania projektami. Jak działa, jak zacząć, jak efektywnie wykorzystać w pracy? Szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2025/11/21/8282/3163219

1 820,40 PLN brutto
1 480,00 PLN netto
151,70 PLN brutto/h
123,33 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 12 h

2 414 ocen

📅 23.07.2026 do 24.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do menedżerów projektów, liderów zespołów, programistów, analityków biznesowych, testerów oraz wszystkich osób odpowiedzialnych za prowadzenie i realizację projektów w różnego rodzaju organizacjach. Nie wymagamy wcześniejszego doświadczenia związanego z metodyką SCRUM – zapraszamy zarówno osoby początkujące, jak i te, które chcą poszerzyć swoją wiedzę na ten temat. Nasze szkolenie jest dostosowane do różnych poziomów zaawansowania, by sprostać oczekiwaniom każdego uczestnika.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	22-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Naszym głównym celem jest zaprezentowanie Państwu kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności związanych z metodyką SCRUM. Chcemy pomóc Państwu zrozumieć, jak skutecznie zarządzać projektami, osiągać zamierzone cele w wyznaczonym czasie oraz w pełni wykorzystywać potencjał zespołu. Poprzez to szkolenie, uczestnicy będą mogli zdobyć praktyczne narzędzia do usprawnienia pracy, zwiększenia produktywności i eliminacji potencjalnych przeszkód.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1:

1. Wprowadzenie do SCRUM:

Czym jest SCRUM i dlaczego warto go używać?

Zasady działania, role i odpowiedzialności w SCRUM.

Porównanie SCRUM z tradycyjnymi metodykami zarządzania projektami.

2. Planowanie i tworzenie Product Backlog:

Określanie wymagań i celów projektu.

Techniki tworzenia Product Backlog.

Skalowanie wymagań i tworzenie epik.

3. SPRINT – Cykl iteracji w SCRUM:

Sprint Planning Meeting – jak planować kolejne iteracje?

Daily Scrum – codzienny stand-up meeting.

Sprint Review i Sprint Retrospective – analiza efektów i doskonalenie pracy zespołu.

Dzień 2:

1. Role w SCRUM:

Scrum Master – lider zespołu SCRUM.

Product Owner – zarządzanie Product Backlog.

Development Team – praktyczne aspekty pracy zespołu.

2. Techniki usprawniające pracę w SCRUM:

Burndown Chart – monitorowanie postępów projektu.

Definition of Done – akceptacja i zakończenie zadań.

Timeboxing – efektywne zarządzanie czasem.

3. Wdrażanie SCRUM w organizacji:

Wyzwania i potencjalne problemy.

Jak zmotywować zespół i zachęcić do aktywnego udziału w SCRUM?

4. Podsumowanie szkolenia.

Liczymy, że to intensywne dwudniowe szkolenie dostarczy Państwu nie tylko teoretycznej wiedzy, ale przede wszystkim praktycznych umiejętności, które mogą być bezpośrednio wdrożone w Państwa organizacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 SCRUM - ramy zarządzania projektami	Trener SEMPER	23-07-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 SCRUM - ramy zarządzania projektami	Trener SEMPER	24-07-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 820,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	151,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060