



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5
396 ocen

INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom A1.

Numer usługi 2025/11/21/178392/3162767

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📖 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 130:00 h
- 📅 07.09.2026 do 30.09.2027

13 000,00 PLN brutto
13 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które zaczynają naukę języka od zera.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	06-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	130
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń stosuje czasownik "be" w czasie teraźniejszym do opisu siebie, innych osób i przedmiotów.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania twierdzące, przeczące i pytające z czasownikiem "be". - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikiem "be".	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, w tym formy nieregularne, w wypowiedziach ustnych i pisemnych.	- Uczeń poprawnie przekształca rzeczowniki z liczby pojedynczej na mnogą, uwzględniając nieregularne formy. - Uczeń rozpoznaje i koryguje błędy związane z użyciem liczby mnogiej w zdaniach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń posługuje się przymiotnikami dzierżawczymi (my, your, his, her, its, our, their), aby wyrazić przynależność.	- Uczeń dobiera przymiotniki dzierżawcze do podmiotu zdania. - Uczeń analizuje i koryguje błędy w użyciu przymiotników dzierżawczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje przyimki miejsca (in, on, under, next to, between, behind), aby opisać położenie przedmiotów.	- Uczeń poprawnie stosuje przyimki miejsca w zdaniach opisujących położenie przedmiotów. - Uczeń rozpoznaje i poprawia błędy w użyciu przyimków miejsca.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń używa czasownika "have" w czasie teraźniejszym do opisu posiadania przedmiotów lub cech.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania twierdzące, przeczące i pytające z czasownikiem "have". - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikiem "have".	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń dobiera odpowiednie przedimki "a" i "an", aby opisać przedmioty i osoby w sposób nieokreślony.	- Uczeń poprawnie dobiera przedimki "a" i "an" w zależności od dźwięku rozpoczynającego następujące słowo. - Uczeń wskazuje i poprawia błędy w użyciu przedimków "a" i "an".	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń formułuje pytania z użyciem pytajników "wh-" (what, where, who, when, why, how), aby uzyskać informacje na różne tematy.	- Uczeń poprawnie buduje pytania z użyciem właściwego pytajnika wh-, zachowując prawidłowy szyk zdania oraz dobierając pytajnik odpowiedni do kontekstu wypowiedzi. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w pytaniach z użyciem "wh-".	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które zaczynają naukę języka od zera.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

Ze względu na specyfikę realizacji zajęć w oparciu o metodę komunikatywną, nie jest możliwe jednoznaczne określenie sztywnego podziału godzin na część teoretyczną i praktyczną. Elementy gramatyki, słownictwa oraz struktury językowe są wprowadzane i utrwalane w sposób zintegrowany, poprzez komunikację, dialog, zadania sytuacyjne oraz inne aktywności językowe. Teoria i praktyka przenikają się w toku zajęć, co pozwala na bardziej naturalne i efektywne przyswajanie języka.

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom A1 – Speakout 3rd Edition

Unit 1: Welcome!

- **Temat:** Powitania, kraje, narodowości, zawody, alfabet.
- **Gramatyka:** Present simple (czasownik "be" – I, you, he, she, it), rzeczowniki w liczbie pojedynczej i mnogiej, przedimki "a/an".
- **Słownictwo:** Powitania i pożegnania, kraje i narodowości, zawody, przedmioty codziennego użytku.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie prostych powitań i pytań.
 - Mówienie: Przedstawianie się, pytanie o pochodzenie, rozmowa o zawodach.
 - Pisanie: Pisanie krótkich wiadomości tekstowych.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa i gramatyki.
 - Ćwiczenia wymowy: Intonacja w powitaniach, akcent w nazwach zawodów.

Unit 2: People

- **Temat:** Rodzina, przyjaciele, liczby, przymiotniki.
- **Gramatyka:** Present simple (czasownik "be" – we, you, they), przymiotniki dzierżawcze, pytania z "wh-".
- **Słownictwo:** Rodzina, liczby 11-100, przymiotniki opisujące ludzi.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o rodzinie i przyjaciółach.
 - Mówienie: Opisywanie rodziny i przyjaciół, prowadzenie krótkich rozmów.

- Pisanie: Opisywanie zdjęć.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z rodziną i liczbami.
 - Ćwiczenia wymowy: Akcent w pytaniach z "wh-".

Unit 3: Things

- **Temat:** Ulubione przedmioty, kolory, zakupy.
- **Gramatyka:** Possessive 's, present simple (czasownik "have"), pytania typu "yes/no".
- **Słownictwo:** Przedmioty codziennego użytku, kolory, ubrania, sklepy.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o zakupach.
 - Mówienie: Opisywanie przedmiotów, prowadzenie rozmów w sklepach.
 - Pisanie: Pisanie profilu osobistego.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z zakupami.
 - Ćwiczenia wymowy: Intonacja w pytaniach.

Unit 4: Every Day

- **Temat:** Jedzenie, codzienne czynności, godziny.
- **Gramatyka:** Present simple (czasowniki regularne), przysłówki częstotliwości, pytania typu "yes/no" (he, she, it).
- **Słownictwo:** Jedzenie i napoje, codzienne czynności, godziny.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów w kawiarni.
 - Mówienie: Opisywanie codziennych czynności, zamówienie w kawiarni.
 - Pisanie: Pisanie e-maila do przyjaciela.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z jedzeniem i codziennymi czynnościami.
 - Ćwiczenia wymowy: Wymowa końcówek trzeciej osoby liczby pojedynczej (-s).

Unit 5: Action

- **Temat:** Zawody, umiejętności, daty.
- **Gramatyka:** Zaimki dopełnienia, "can" dla wyrażania umiejętności, liczby porządkowe.
- **Słownictwo:** Czasowniki opisujące umiejętności, miesiące, daty.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o umiejętnościach.
 - Mówienie: Opisywanie umiejętności, składanie próśb i ofert.
 - Pisanie: Pisanie o urodzinach.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z umiejętnościami i datami.

Unit 6: Where?

- **Temat:** Miejsca w mieście, wskazywanie drogi.
- **Gramatyka:** Przyminki miejsca, "there is/there are", pytania o lokalizację.
- **Słownictwo:** Miejsca w mieście, meble, znaki w budynkach.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o lokalizacji miejsc.
 - Mówienie: Opisywanie miejsc, pytanie o drogę.
 - Pisanie: Pisanie posta o swoim mieście.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z miejscami w mieście.

Unit 7: Healthy Lives

- **Temat:** Zdrowie, sport, części ciała.
- **Gramatyka:** Pytania z "wh-" w present simple, "was/were", imperatywy.
- **Słownictwo:** Części ciała, sporty, ćwiczenia.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o zdrowiu.

- Mówienie: Opisywanie problemów zdrowotnych, rozmowy o sporcie.
- Pisanie: Pisanie posta z poradami.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego ze zdrowiem i sportem.
 - Ćwiczenia wymowy: Wymowa spółgłosek.

Unit 8: Time Out

- **Temat:** Wakacje, czas wolny, transport.
- **Gramatyka:** Past simple (czasowniki regularne i nieregularne), "want/would like".
- **Słownictwo:** Czas wolny, transport, bilety.
- **Umiejętności:**
 - Słuchanie: Rozumienie rozmów o wakacjach.
 - Mówienie: Opisywanie przeszłych wydarzeń, kupowanie biletów.
 - Pisanie: Pisanie wiadomości w grupie.
- **Ćwiczenia dodatkowe:**
 - Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z wakacjami i transportem.
 - Ćwiczenia wymowy: Wymowa końcówek "-ed".

Materiały dodatkowe:

- **Vocabulary Bank:** Słownictwo z każdego rozdziału.
- **Grammar Bank:** Wyjaśnienia gramatyczne i ćwiczenia.
- **Communication Bank:** Dialogi i ćwiczenia komunikacyjne.
- **Online Practice:** Ćwiczenia interaktywne do każdego rozdziału.
- **Sounds and Spelling:** Ćwiczenia wymowy i ortografii.

Unit 1: Me and You

Cele:

- Nauczenie się, jak przedstawiać siebie i innych.
- Poznanie podstawowych struktur gramatycznych w czasie Present Simple.
- Rozwijanie słownictwa związanego z zawodami, studiami i rodziną.

Tematy:

- Przedstawianie siebie i innych.
- Opisywanie codziennych czynności.
- Rozmowy o rodzinie i przyjaciółach.

Gramatyka:

- Present Simple (I, you, we, they / he, she, it).
- Possessive 's i s' (dopełniacz saksoński).

Słownictwo:

- Zawody i studia.
- Czasowniki frazowe (common verb phrases).
- Przymiotniki opisujące uczucia.
- Zwroty związane z czasem (time phrases).

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sobie i innych.
- Mówienie: Przedstawianie siebie, opisywanie rodziny i przyjaciół.
- Pisanie: Pisanie profilu osobistego.

Unit 2: Lifestyle

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o jedzeniu, codziennych nawykach i stylu życia.
- Poznanie różnicy między rzeczownikami policzalnymi i niepoliczalnymi.

Tematy:

- Jedzenie i napoje.
- Codzienne czynności i nawyki.
- Zamawianie posiłków w restauracji.

Gramatyka:

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (a, an, some, any).
- Wyrażanie preferencji (like, hate, love + -ing).

Słownictwo:

- Jedzenie i napoje.
- Przysłówki częstotliwości (adverbs of frequency).
- Zwroty związane z restauracją.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o jedzeniu i nawykach żywieniowych.
- Mówienie: Zamawianie posiłków w restauracji.
- Pisanie: Pisanie komentarza online.

Unit 3: Home

Cele:

- Nauczenie się, jak opisywać dom, przedmioty i okolicę.
- Poznanie zaimków wskazujących (this, that, these, those) oraz konstrukcji "there is/there are".

Tematy:

- Opisywanie pokoi i mebli.
- Rozmowy o przedmiotach w domu.
- Zapraszanie i oferowanie pomocy.

Gramatyka:

- Zaimki wskazujące (this, that, these, those).
- Konstrukcja "have got".
- "There is/there are".

Słownictwo:

- Pokój i meble.
- Przysłówki opisujące przedmioty.
- Zwroty związane z zapraszaniem i oferowaniem pomocy.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o domu i przedmiotach.
- Mówienie: Opisywanie domu i okolicy.
- Pisanie: Pisanie opisu domu na stronę internetową.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z domem.
- Ćwiczenia wymowy: Wymowa /ɪ/ i /i:/.

Unit 4: This World

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o przeszłości, liczbach i zakupach.
- Poznanie czasu Past Simple (was/were) oraz wyrażen "how much/how many".

Tematy:

- Wydarzenia z przeszłości.
- Liczby i ilości.

- Zakupy i pomoc w sklepach.

Gramatyka:

- Past Simple (was/were).
- Wyrażenia "how much/how many".
- Powinność (should/shouldn't).

Słownictwo:

- Zwroty związane z czasem (time phrases).
- Liczby i ilości.
- Sklepy i zakupy.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o przeszłości i zakupach.
- Mówienie: Pytanie o pomoc w sklepie.
- Pisanie: Pisanie o specjalnym czasie w życiu.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z liczbami i zakupami.

Unit 5: The Past

Cele:

- Nauczenie się, jak opowiadać o przeszłości i ważnych wydarzeniach życiowych.
- Poznanie czasu Past Simple (czasowniki regularne i nieregularne).

Tematy:

- Życie w przeszłości a teraźniejszość.
- Ważne wydarzenia życiowe.
- Przepraszanie i tłumaczenie się.

Gramatyka:

- Past Simple (czasowniki regularne i nieregularne).
- Pytania z "wh-" w Past Simple.

Słownictwo:

- Zwroty związane z czasem (time phrases).
- Wydarzenia życiowe.
- Wymówki i tłumaczenia.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o przeszłości.
- Mówienie: Opowiadanie o ważnych wydarzeniach życiowych.
- Pisanie: Pisanie mini-biografii.

Dodatkowe materiały:

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z przeszłością.
- Ćwiczenia wymowy: Końcówki -ed w czasownikach regularnych.

Unit 6: Out and About

Cele:

- Nauczenie się, jak opisywać ludzi, miejsca i podróże.
- Poznanie czasu Present Continuous oraz przymiotników w stopniu wyższym.

Tematy:

- Opisywanie ludzi i ich wyglądu.

- Podróże i transport.
- Kierowanie i udzielanie wskazówek.

Gramatyka:

- Present Continuous.
- Przymiotniki w stopniu wyższym (comparative adjectives).
- Przyimki i przysłówki ruchu.

Słownictwo:

- Ubrania i wygląd.
- Transport i miejsca w mieście.
- Zwroty związane z udzielaniem wskazówek.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie opisów ludzi i miejsc.
- Mówienie: Udzielanie wskazówek.
- Pisanie: Pisanie opisu doświadczenia.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	13 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	13 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktoria Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Zwolnienie od podatku VAT na podst. art. 43 ust 1 pkt 28 ustawy VAT.

Metody aktywizujące:

- Konwersacje tematyczne
- Odegranie ról
- Ćwiczenia typu „storytelling”
- Gry językowe
- Autentyczne materiały (filmy, podcasty, artykuły)

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

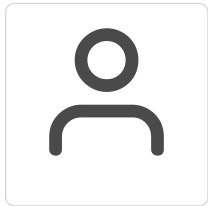
b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999