



Zarządzanie zasobami ludzkimi

Numer usługi 2025/11/21/7405/3162631

4 100,00 PLN brutto

4 100,00 PLN netto

26,97 PLN brutto/h

26,97 PLN netto/h

Uniwersytet WSB
Merito w Poznaniu

★★★★☆ 4,4 / 5

538 ocen

📖 Studia podyplomowe

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 152:00 h

📅 11.04.2026 do 07.03.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Program skierowany jest dla osób zajmujących się lub planujących pracę w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, takich jak pracowników działów personalno-kadrowych, doradców personalnych czy psychologów pracy.
Minimalna liczba uczestników	23
Maksymalna liczba uczestników	100
Data zakończenia rekrutacji	16-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	152
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kierunku „Zarządzanie zasobami ludzkimi” jest kompleksowe przygotowanie słuchaczy do skutecznego zarządzania personelem w organizacji. Program studiów umożliwi zdobycie wiedzy w obszarze

planowania, rekrutacji, motywowania, rozwoju oraz oceny pracowników, uwzględniając jednocześnie aspekty prawne, organizacyjne i technologiczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - Definiuje strategie zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście strategii biznesowej. - Rozróżnia poziomy zarządzania zasobami ludzkimi i ich wpływ na strukturę organizacyjną. - Wyjaśnia metody analizy stanowisk pracy oraz ich rolę w systemie organizacyjnym. - Identyfikuje kluczowe elementy procesu rekrutacji i selekcji pracowników. - Charakteryzuje regulacje prawne związane z zatrudnieniem i ochroną pracowników. -Opisuje zasady budowy systemów wynagrodzeń oraz ich wpływ na motywację pracowników.	- Omawia rolę zarządzania zasobami ludzkimi w strategii przedsiębiorstwa oraz potrafi wskazać modele i poziomy zarządzania personelem. - Stosuje analizę poprawności dokumentacji personalnej.	Debata swobodna
		Test teoretyczny
Umiejętności: - Planuje i wdraża procesy rekrutacji oraz selekcji zgodnie z potrzebami organizacyjnymi. - Monitoruje i ocenia efektywność wdrożonych szkoleń oraz inicjatyw rozwojowych. - Opracowuje opisy stanowisk pracy oraz tworzy dokumentację personalną zgodnie z wymogami prawnymi. - Stosuje techniki negocjacyjne, aby osiągać porozumienia w organizacji. - Planuje i wdraża procesy zmian organizacyjnych, uwzględniając komunikację oraz postawy pracowników.	- Stosuje wiedzę teoretyczną w praktyce np. opisuje stanowiska pracy, ocenia efektywność wdrożonych szkoleń, planuje procesy rekrutacyjne. - Przedstawia i uzasadnia analizę konkretnych powiązań między strategią biznesową a strategią personalną w danej organizacji.	Debata swobodna
		Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - Analizuje wpływ polityki personalnej na efektywność organizacji.	Ocenia powiązania strategii biznesowej i personalnej.	Debata swobodna
		Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu

Program

1. Zarządzanie personelem w systemie zarządzania przedsiębiorstwem (6 godz.)
2. Organizacja funkcji i działu personalnego w firmie (4 godz.)
3. Analiza i opis pracy (8 godz.)
4. Informacja zwrotna i systemy ocen pracowniczych (8 godz.)
5. Rekrutacja i selekcja pracowników (8 godz.)
6. Ochrona danych osobowych (4 godz.)
7. Komunikacja w organizacji (8 godz.)
8. Prawo pracy (16 godz.)
9. Szkolenie i rozwój pracowników (8 godz.)
10. Motywowanie pracowników: środowiskowe, relacyjne (6 godz.)
11. Wartościowanie stanowisk pracy, systemy wynagradzania (10 godz.)
12. Przywództwo i style kierowania (8 godz.)
13. Asertywność w relacjach z innymi (8 godz.)
14. System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz świadczenia pieniężne związane z czasową niezdolnością do pracy oraz rodzicielstwem (8 godz.)
15. Konflikt w miejscu pracy (8 godz.)
16. Techniki negocjacji (6 godz.)
17. Kształtowanie wizerunku w biznesie (6 godz.)
18. Trening prezentacji (8 godz.)
19. Zarządzanie zmianą w organizacji (8 godz.)
20. AI w Zarządzaniu zasobami ludzkimi (4 godz.)
21. Test końcowy (2 godz.)

INFORMACJE DODATKOWE:

- **Czas trwania studiów (liczbę semestrów):** 2 semestry
- **Liczbę możliwych do zdobycia punktów ECTS:** 30 pkt. ECTS
- **Liczbę godzin:** 152 godzin (lekcyjnych)
- **WAŻNE: Suma godzin w harmonogramie uwzględnia także przerwy.**
- **Informację o sposobie walidacji:** Test końcowy
- **Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów:** Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- Szczegółowy harmonogram zajęć **może ulec modyfikacjom** w zakresie realizowanych przedmiotów oraz osób realizujących zajęcia. Zmianie nie ulegają: terminy zjazdów oraz łączna liczba godzin dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych.
- **Harmonogram zjazdów zostanie opublikowany** na stronie internetowej uczelni i w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) **co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.**
- Godziny zajęć w harmonogramie podawane są jako godziny zegarowe. **Liczba godzin w programie podawana jest w godzinach dydaktycznych.** Przelicznik: 152 godzin dydaktycznych (godziny samych zajęć, bez przerw) = 114 godzin zegarowych.

ORGANIZACJA ZJAZDÓW:

Zjazdy odbywają się średnio jeden lub dwa razy w miesiącu:

- **sobota** w godzinach 8:00/09:00–12:00/16:00/17:00,
- **niedziela** w godzinach 8:00/09:00–12:00/16:00/17:00

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Zarządzanie personelem w systemie zarządzania przedsiębiorstwem	Marlena Urbaniak	11-04-2026	09:00	14:15	05:15
2 z 9 Organizacja funkcji i działu personalnego w firmie	dr Marcin Żółtak	11-04-2026	14:30	17:45	03:15
3 z 9 Analiza i opis pracy	dr Marcin Żółtak	12-04-2026	09:00	16:00	07:00
4 z 9 Komunikacja w organizacji	Marlena Urbaniak	30-05-2026	09:00	16:00	07:00
5 z 9 Techniki negocjacji	Magdalena Serafin	31-05-2026	09:00	14:15	05:15
6 z 9 Motywowanie pracowników (środowiskowe, relacyjne)	Marlena Urbaniak	20-06-2026	09:00	14:15	05:15
7 z 9 Kształtowanie wizerunku menedżera	Sebastian Drobczyński	21-06-2026	09:00	14:15	05:15
8 z 9 Informacja zwrotna i systemy ocen pracowniczych	dr Marcin Żółtak	19-09-2026	09:00	16:00	07:00
9 z 9 Rekrutacja i selekcja pracowników	dr Marcin Żółtak	20-09-2026	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,97 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,97 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 9



1 z 9

Magdalena Serafin

Psycholog zarządzania, trener, wykładowca i konsultant. Opracowuje i wdraża indywidualne projekty rozwojowe, prowadzi szkolenia, warsztaty i wykłady doskonalące umiejętności menedżerskie, interpersonalne, handlowe i negocjacyjne. W ciągu ostatnich 5 lat zdobywała doświadczenie współpracując z firmami i instytucjami oraz z wyższymi uczelniami. W swojej pracy łączy wiedzę psychologiczną z naukami o zarządzaniu. Posiada doświadczenie praktyczne w doradztwie HR. Zajmuje się pomiarem kompetencji pracowników, projektowaniem i wdrażaniem systemów ocen okresowych, oceną satysfakcji w pracy, zarządzanie talentami w organizacji.



2 z 9

dr Marcin Żółtak

Pracuje jako konsultant rozwoju i zmiany organizacyjnej / trener – realizuje projekty doradcze z elementami edukacji, których celem jest diagnoza organizacyjna, projektowanie, wdrożenie i wprowadzenie zmian organizacyjnych. W ciągu ostatnich 5 lat zdobywał doświadczenie współpracując z firmami różnej wielkości i większości branż, co pozwoliło mu na sprawną i skuteczną realizację projektów.



3 z 9



Konrad Matlak

Radca prawny specjalizujący się w sprawach rodzinnych, nieruchomościowych, ochronie danych osobowych. W ciągu ostatnich 5 lat zdobywał doświadczenie obsługując duże podmioty gospodarcze z branży deweloperskiej. Dzięki swojemu doświadczeniu i zaangażowaniu skutecznie pomaga klientom w różnorodnych sprawach prawnych, zapewniając profesjonalną i kompleksową obsługę, która spełnia ich potrzeby i oczekiwania.



4 z 9

Marlena Urbaniak

W ciągu ostatnich 5 lat zdobywała doświadczenie jako menedżer w dużej instytucji finansowej na różnych szczeblach zarządzania, m.in. obszarem/zespołem: projektem HR, strategii i rozwoju, obsługi i wsparcia klienta, projektem przygotowania i wdrożenia Call Center/Help desk dla e-Klientów. Trener biznesu w obszarze umiejętności menedżerskich, funkcji personalnych, rozwoju pracowników. Doradca w obszarze HR, m.in. diagnozy organizacji w obszarze Zarządzania Zasobami Ludzkimi, opracowywania i wdrażania Strategii Personalnych, rozwoju kadry. Akredytowany Konsultant Insights Discovery® - międzynarodowej metody rozwoju efektywności oraz Praktyk metody coachingowej Points Of You™.



5 z 9

Sebastian Drobczyński

Ekspert ds. wizerunku i komunikacji kryzysowej W ciągu ostatnich 5 lat zdobywał doświadczenie w obszarze kreowania wizerunku osób, firm, podmiotów państwowych i samorządowych oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Prowadzi skuteczne kampanie wizerunkowe, media relations, rozwiązuje sytuacje kryzysowe. Konsultant i ekspert zewnętrzny firm, organizacji, PES, instytucji samorządowych w obszarze tworzenia strategii wizerunkowych, rozwoju kapitału ludzkiego oraz rozwiązywania sytuacji kryzysowych.



6 z 9

Anna Wiatr

Specjalizuje się w obszarze Executive Search, rekrutacji na stanowiska średniego szczebla oraz prowadzeniu Audytów Menedżerskich i Assessment/Development Centers. W ciągu ostatnich 5 lat zdobywała doświadczenie realizując projekty dotyczące zarządzania kompetencjami oraz budowania i rozwijania struktur organizacyjnych. Interesuje się zagadnieniami związanymi z motywacją i budowaniem zaangażowania w organizacjach. Członek Chartered Institute of Personnel and Development w Londynie.



7 z 9

Paweł Kuraś

Nauczyciel akademicki związany z Zakładem Systemów Złożonych Politechniki Rzeszowskiej im. Ignacego Łukasiewicza. Założyciel pierwszego pin-offu PRz - spółki Suntrail, rozwijającego system wspomaganie kuracji uzdrowiskowych z wykorzystaniem technik AI i ML, opiekun Koła Naukowego Machine Learning PRz, lider projektu Design Factory: Rzeszów na PRz. W ciągu ostatnich 5 lat zdobywał doświadczenie biorąc udział w projektach m.in. Rzeszów Design Factory, czego następstwem jest kolejna współpraca z SUGAR Network for Global Innovations.



8 z 9

Maja Jurecka

Prawnik w Kancelarii Adwokackiej oraz nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z zakresu prawa pracy. W ciągu ostatnich 5 lat zdobywała doświadczenie współpracując z różnymi kancelariami w

reprezentowaniu klienta w postępowaniach cywilnych i postępowaniach z zakresu prawa pracy.



9 z 9

Arleta Henschke

Specjalista-praktyk, zarządzający obszarem kadrowo- płacowym oraz ubezpieczeń społecznych w dużym przedsiębiorstwie. W ciągu ostatnich 5 lat zdobywała doświadczenie realizując projekty rozwojowe, w tym m.in. w ramach PO KL poddziałanie 4.1.1, 2.1.1 oraz 4.3, a także wdrożenie SAP-ERP. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu - Zarządzanie Zasobami Ludzkimi na Wydziale Zarządzania oraz studiów podyplomowych w zakresie podatków, public relations, zarządzanie kadrami. Certyfikowany trener MBTI, członek Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami. Prowadzi szkolenia i warsztaty, m.in. organizacja funkcji personalnej, prawne aspekty kariery zawodowej oraz zagadnienia kadrowo- płacowe i ubezpieczeniowe. W swojej pracy zajmuje się również „miękkim HR”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podczas każdego zjazdu uczestnicy programu otrzymują zestaw materiałów dydaktycznych udostępnionych na platformie Microsoft Teams. Treści te są przygotowywane przez wykładowców i dostosowywane do tematyki prowadzonych zajęć.

Platforma Microsoft Teams stanowi główne narzędzie komunikacji Uczelni WSB Merito. Jej celem jest uproszczenie formalności oraz usprawnienie przepływu informacji między studentami a uczelnią. Dzięki niej uczestnicy studiów mają całodobowy dostęp – z dowolnego miejsca na świecie – do:

- harmonogramu zajęć,
- materiałów dydaktycznych,
- informacji o zmianach w planie zajęć, ogłoszeń i bieżących aktualności.

Warunki uczestnictwa

Zapisów na studia podyplomowe można dokonać zgodnie z obowiązującym regulaminem za pośrednictwem strony internetowej Uniwersytetu WSB Merito, wybierając jedną z dostępnych filii:

- Chorzów
- Poznań
- Warszawa

Rejestracja odbywa się poprzez formularz online dostępny pod adresem: <https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>, a także poprzez osobiste dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów do Biura Rekrutacji wybranej filii uczelni.

Kryteria kwalifikacyjne do udziału w programie:

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia,
- spełnienie warunków określonych w procedurze rekrutacyjnej.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi **nie obejmuje opłaty wpisowej oraz opłaty końcowej.**
- **Usługa kształcenia świadczona przez Uniwersytet WSB Merito jest zwolniona z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1570). Zwolnienie obejmuje usługi edukacyjne realizowane przez uczelnie wyższe na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

REALIZACJA PROJEKTÓW:

Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu realizuje projekty szkoleniowe w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy tj.:

- Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu – **Kierunek Rozwój**,

- Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie – **Małopolski Pociąg do Kariery**,
- Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**,
- Projekt „**Zawodowa reaktywacja**” – realizowany w Łodzi.

Warunki techniczne

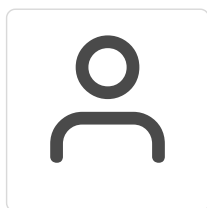
Uczestnik programu zdobywa nową wiedzę oraz praktyczne umiejętności dzięki zajęciom prowadzonym na platformie **Microsoft Teams**. Komunikuje się z wykładowcami i pozostałymi uczestnikami studiów w czasie rzeczywistym (w trybie synchronicznym), co umożliwia aktywne uczestnictwo i bieżącą interakcję.

Wymagania techniczne:

Aby uczestniczyć w zajęciach online, potrzebne są:

- minimalne wymagania sprzętowe: 2 GB RAM, procesor i5, niezbędne oprogramowanie: system operacyjny: windows min. 7, iOS, linux.
- komputer wyposażony w głośniki i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- stabilne połączenie z Internetem, minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: 30 Mbit/s
- słuchawki (zalecane, choć opcjonalne),
- kamera internetowa (opcjonalna, lecz przydatna podczas aktywnych form zajęć).

Kontakt



Monika Plewa

E-mail rekrutacja-sp@poznan.merito.pl

Telefon (+48) 616 553 300