



LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBCYCH
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

289 ocen

Kurs Języka Polskiego jako obcego Indywidualnie Online poziom B1 20 zajęć x 90 min „Przepis na Rozwój - wsparcie osób dorosłych z Subregionu Centralnego”

Numer usługi 2025/11/20/8270/3161145

4 750,00 PLN brutto

4 750,00 PLN netto

118,75 PLN brutto/h

118,75 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 20.01.2026 do 26.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Języki europejskie
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które: • chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem polskim na poziomie B1 • chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	19-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku polskim na poziomie B1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kurs pozwala na zdobycie nowych kompetencji językowych ,które będą wykorzystywane w pracy oraz w życiu codziennym. Dla uczestnika szkolenia są to posługiwanie się słownictwem oraz zaznajomienie z gramatyką zgodnie z poziomem nauczania, porozumiewanie się na danym poziomie językowym.	- Stosuje słownictwo związane zarówno z życiem zawodowym, jak i prywatnym. - Prawidłowo używa zasad gramatycznych obowiązujących w języku polskim. - Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne zgodnie z kontekstem. - Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne. - Buduje poprawne zdania w języku polskim w sytuacjach formalnych i nieformalnych, zarówno w kontekście biznesowym, jak i prywatnym. - Korzysta ze słownictwa poznanego podczas kursu. - Poprawnie tłumaczy teksty, zachowując ich sens i poprawność językową. - Rozumie i analizuje treści czytane oraz słuchane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Kurs języka polskiego jako obcego - indywidualne lekcje metodą z naciskiem na konwersacje realizowany w blokach po 90 min. (2 jednostki dydaktyczne po 45 min. bez przerwy) poprzez rozmowę na żywo oraz ćwiczenia.

Metoda bezpośrednia Direct to nowoczesny i szybki sposób nauki języka przez konwersacje. Materiał wprowadzany jest w formie licznych pytań i odpowiedzi, ćwiczona jest komunikacja oraz w ten sposób poznaje się słownictwo, struktury językowe i gramatykę, a także nabiera się pewności w komunikowaniu się w języku obcym.

Program:

1. **Rozszerzenie struktur gramatycznych** – powtórzenie i uporządkowanie podstaw gramatyki (czasy teraźniejszy, przeszły i przyszły), tworzenie zdań złożonych i poprawnych konstrukcji czasownikowych. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, praca z tekstem, konwersacje.
2. **Rzeczowniki i przypadki** – rozszerzone użycie przypadków (Mianownik, Dopełniacz, Celownik, Biernik, Narzędnik, Miejscownik), ćwiczenia praktyczne w mowie i piśmie. Forma zajęć: dialogi, zdania tematyczne, praca na przykładach.
3. **Przymiotniki i stopniowanie** – opisy osób, miejsc i przedmiotów, porównywanie cech, stosowanie przymiotników w różnych formach gramatycznych. Forma zajęć: opis ilustracji, rozmowa, ćwiczenia praktyczne.
4. **Czasowniki aspektowe** – wprowadzenie i ćwiczenie par aspektowych (niedokonane i dokonane), poprawne użycie w kontekście. Forma zajęć: rozmowy, ćwiczenia gramatyczne, krótkie teksty.
5. **Codzienne sytuacje komunikacyjne** – rozszerzone słownictwo i zwroty używane w sklepie, restauracji, banku, urzędzie, u lekarza. Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, dialogi.
6. **Praca i życie zawodowe** – rozmowa o zawodach, obowiązkach, kwalifikacjach, rozmowie kwalifikacyjnej, wymaganiach w pracy. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, praca z ogłoszeniami, symulacje rozmów.
7. **Nauka i edukacja** – mówienie o szkole, studiach, kursach, planach edukacyjnych, metodach nauki, doświadczeniach z nauką języków. Forma zajęć: dyskusje, praca z tekstami.
8. **Zdrowie i styl życia** – rozmowy o zdrowiu, diecie, aktywności fizycznej, radzeniu sobie ze stresem, wizycie u lekarza. Forma zajęć: dialogi, ćwiczenia słuchowe, omawianie przykładów.
9. **Mieszkanie i otoczenie** – opisywanie mieszkania, wynajmu, remontu, okolicy, zalet i wad różnych miejsc zamieszkania. Forma zajęć: opis ilustracji, konwersacje, ćwiczenia pisemne.
10. **Podróże i transport** – opisywanie podróży, sposobów przemieszczania się, problemów w podróży, planowanie wyjazdów. Forma zajęć: konwersacje, słuchanie, symulacje.
11. **Czas wolny i zainteresowania** – rozmowy o hobby, filmach, książkach, sporcie, muzyce, weekendach i wydarzeniach kulturalnych. Forma zajęć: dyskusje, ćwiczenia ustne.
12. **Zakupy i usługi** – szczegółowe rozmowy o sklepach, produktach, reklamacjach, zamówieniach i usługach. Forma zajęć: symulacje, rozmowy kierowane.
13. **Media i komunikacja** – słownictwo związane z telewizją, prasą, internetem, mediami społecznościowymi, opiniami publicznymi. Forma zajęć: debaty, analiza tekstów, ćwiczenia ustne.
14. **Technologia i społeczeństwo** – rozmowy o technologii, urządzeniach, aplikacjach, bezpieczeństwie online, wpływie technologii na życie. Forma zajęć: konwersacje, praca z artykułami.
15. **Kultura i tradycje** – omawianie polskich świąt, zwyczajów, tradycji i wydarzeń kulturalnych oraz ich porównanie z kulturą uczestnika. Forma zajęć: rozmowy kulturowe, praca z materiałami autentycznymi.
16. **Relacje i emocje** – mówienie o uczuciach, relacjach rodzinnych, przyjacielskich i zawodowych, rozwiązywanie konfliktów. Forma zajęć: dialogi, konwersacje.
17. **Społeczeństwo i aktualne tematy** – rozmowy o problemach społecznych, wydarzeniach, życiu publicznym. Forma zajęć: dyskusje, praca z tekstami.
18. **Opis wydarzeń** – opowiadanie historii, doświadczeń, sytuacji z życia, stosowanie rozbudowanych struktur czasowych. Forma zajęć: storytelling, ćwiczenia mówienia.
19. **Formalne i nieformalne style języka** – różnice w rejestrze języka, pisanie krótkich maili formalnych i nieformalnych, tworzenie krótszych tekstów użytkowych. Forma zajęć: pisemne zadania, korekta, konwersacje.
20. **Powtórzenie i utrwalenie materiału** – powtórzenie słownictwa, gramatyki i struktur komunikacyjnych B1, ćwiczenia praktyczne. Forma zajęć: konwersacje, quizy, praca podsumowująca.
21. **Walidacja efektów uczenia się** – test pisemny sprawdzający opanowanie materiału na poziomie B1.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Rozszerzenie struktur gramatycznych – czasy i zdania złożone	Julia Sirotkina	28-01-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 21 Rzeczowniki i przypadki – praktyczne zastosowanie przypadków	Julia Sirotkina	30-01-2026	14:30	16:00	01:30
3 z 21 Przymiotniki i stopniowanie – opisy i porównania	Julia Sirotkina	04-02-2026	10:00	11:30	01:30
4 z 21 Czasowniki aspektowe – formy dokonane i niedokonane	Julia Sirotkina	06-02-2026	14:30	16:00	01:30
5 z 21 Codziennne sytuacje komunikacyjne – sklep, urząd, lekarz i restauracja	Julia Sirotkina	11-02-2026	10:00	11:30	01:30
6 z 21 Praca i życie zawodowe – obowiązki, kwalifikacje i rozmowa o pracę	Julia Sirotkina	13-02-2026	14:30	16:00	01:30
7 z 21 Nauka i edukacja – szkoła, studia i rozwój osobisty	Julia Sirotkina	18-02-2026	10:00	11:30	01:30
8 z 21 Zdrowie i styl życia – aktywność, dieta i stres	Julia Sirotkina	20-02-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 21 Mieszkanie i otoczenie – wynajem, remont i okolica	Julia Sirotkina	25-02-2026	10:00	11:30	01:30
10 z 21 Podróże i transport – planowanie i rozwiązywanie problemów	Julia Sirotkina	27-02-2026	14:30	16:00	01:30
11 z 21 Czas wolny i zainteresowania – kultura, sport i hobby	Julia Sirotkina	04-03-2026	10:00	11:30	01:30
12 z 21 Zakupy i usługi – produkty, reklamacje i zamówienia	Julia Sirotkina	06-03-2026	14:30	16:00	01:30
13 z 21 Media i komunikacja – telewizja, internet i opinia publiczna	Julia Sirotkina	11-03-2026	10:00	11:30	01:30
14 z 21 Technologia i społeczeństwo – aplikacje, bezpieczeństwo i cyfryzacja	Julia Sirotkina	13-03-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 21 Kultura i tradycje – święta, zwyczaje i wydarzenia	Julia Sirotkina	18-03-2026	10:00	11:30	01:30
16 z 21 Relacje i emocje – rodzina, przyjaźń i komunikacja	Julia Sirotkina	20-03-2026	14:30	16:00	01:30
17 z 21 Społeczeństwo i aktualne tematy – życie publiczne i problemy społeczne	Julia Sirotkina	25-03-2026	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 21 Opis wydarzeń – historie, doświadczenia i sytuacje z życia	Julia Sirotkina	27-03-2026	14:30	16:00	01:30
19 z 21 Formalne i nieformalne style języka – rejestr i krótkie teksty użytkowe	Julia Sirotkina	01-04-2026	10:00	11:30	01:30
20 z 21 Powtórzenie i utrwalenie materiału – gramatyka i słownictwo B1	Julia Sirotkina	03-04-2026	14:30	15:30	01:00
21 z 21 Walidacja efektów uczenia się – test i rozmowa końcowa	Julia Sirotkina	03-04-2026	15:30	16:00	00:30

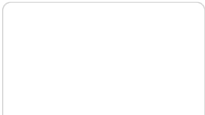
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Julia Sirotkina



Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.

Podręcznik jest dodatkowo płatny.

Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.

UWAGA! Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.

Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów. W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt z sekretariatem

Informacje dodatkowe

1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.

Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.

UWAGA: W przypadku zapisu większej liczby uczestników zajęcia będą odbywały się w małej grupie 2-3 osobowej

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi**. Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi**. Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt



Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter

E-mail biuro@lingua-house.pl

Telefon (+48) 32 7817 781