



INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 074 oceny

AgilePM® Foundation v3 & Scrum Essentials - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem (Zielone Kompetencje)

Numer usługi 2025/11/20/11502/3160551

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 16.02.2026 do 18.02.2026

2 718,30 PLN brutto

2 210,00 PLN netto

118,19 PLN brutto/h

96,09 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	- osoby chcące zapoznać się z pryncypiami, praktykami oraz procesem AgilePM oraz Scrum oraz ich przeznaczeniem, - osoby znające Agile lub chcące zapoznać się z tym stylem pracy, - kierownicy projektów lub osoby, które chcą nimi zostać, - osoby, które chcą poznać receptę na efektywne połączenie ładu projektowego oferowanego przez AgilePM ze zwinnym podejściem do wytwarzania produktów, - Członkowie zespołów wytwórczych, w tym Product Ownerzy, Scrum Masterzy i Developerzy, którzy chcą podnieść swoje kompetencje w zarządzaniu projektami zielonych technologii i wdrażaniu eko-rozwiązań. - Osoby znające podstawy Agile lub chcące poznać ten styl pracy, by lepiej realizować projekty proekologiczne. - Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	09-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	23
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do pełnienia roli świadomego członka zespołu projektowego realizującego inicjatywy wspierające zrównoważony rozwój. Uczestnicy zdobywają wiedzę o pryncypiach, terminologii i praktykach metodyki AgilePM®, a także umiejętność jej zastosowania w zarządzaniu projektami zgodnymi z ideą zielonych kompetencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje fakty, w tym terminy, pojęcia, pryncypia AgilePM, praktyki, proces i obowiązki poszczególnych ról;	Opisuje różnice między podejściem tradycyjnym a zwinnym	Test teoretyczny
Definiuje pryncypia, proces i środowisko projektowe;	Opisuje cel poszczególnych faz w cyklu życia projektu	Test teoretyczny
Charakteryzuje obowiązki każdej z ról w projekcie;	Definiuje odpowiedzialności w zespole projektowym	Test teoretyczny
Wyjaśnia, jak powyższe elementy zastosować / wykorzystać w projekcie;	Przyporządkowuje elementy projektu do właściwej potrzeby projektu	Test teoretyczny
Rozróżnia zależności pomiędzy poznanymi elementami;	Przyporządkowuje elementy projektu do właściwej fazy cyklu życia	Test teoretyczny
Wykorzystuje w praktyce korzyści płynące z metodyki AgilePM;	Wymienia 3 argumenty za zastosowaniem metodyki w projekcie	Test teoretyczny
Wykorzystuje produkty zgodnie z ich przeznaczeniem;	Wybiera produkt adekwatny do czynności zarządzania projektem	Test teoretyczny
Wykorzystuje kontekst projektu niewielkiej skali i w środowisku komercyjnego klienta.	Opisuje jak projektem funkcjonuje w komercyjnym środowisku klient - dostawca	Test teoretyczny
Stosuje w praktyce wiedzę z zakresu filozofii, pryncypiów, zmiennych projektowych w Agile,	Wskazuje jaką wartość wnosi stosowanie każdej z zasad do projektu	Test teoretyczny
Realizuje projekt zgodnie z podejściem Agile,	Wskazuje jaką wartość wnosi stosowanie każdej z zasad do projektu	Test teoretyczny
Stosuje priorytetyzację zadań oraz timeboxy,	Stosuje priorytety MoSCoW adekwatnie do sytuacji	Test teoretyczny
Planuje cykl życia projektu.	Konfiguruje cyklu życia adekwatnie do typu projektu	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza projektem i procesami w projekcie.	Konfiguruje procesy adekwatnie do sytuacji	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje znaczenie współpracy i komunikacji w zespole Agile przy realizacji projektów z zielonymi celami.	Charakteryzuje zasady tworzenia efektywnej komunikacji w zespole w oparciu o wartości Scrum Teamu, takich jak otwartość i szacunek dla ograniczonych zasobów.	Test teoretyczny
Uczestnik planuje pracę zespołu projektowego z wykorzystaniem Agile i Scruma, uwzględniając zasady zrównoważonego rozwoju.	Opracowuje Product Backlogu z identyfikacją funkcjonalności wspierających zrównoważony rozwój.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Inprogress
Nazwa Podmiotu certyfikującego	APMG International

Program

Dzięki szkoleniu uczestnik pozna fakty, w tym terminy, pojęcia, pryncypia AgilePM, praktyki, proces i obowiązki poszczególnych ról z zespołu projektowego, zrozumie zagadnienia związane z jakością oraz zarządzaniem ryzykiem w projekcie oraz zrozumie jak komunikują się role między sobą. Ponadto uczestnik będzie potrafił wyjaśnić, jak powyższe elementy zastosować / wykorzystać w praktyce oraz pozna korzyści z użycia zarówno Scruma jak i AgilePM. Dodatkowo, zdobędzie wiedzę na temat kontekstu projektu niewielkiej skali oraz w środowisku komercyjnego klienta.

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, rudna, dyskusja, scenki.

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych (45 min) a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

Usługa składa się w 10% z części praktycznej i w 90% z części teoretycznej.

Program szkolenia

DZIEŃ 1 – Scrum Essentials

Wstęp do Agile i Scruma

1. Czym jest Agile?
2. Manifest Zwinnego Rozwoju Oprogramowania
3. 12 Pryncypiów Agile

Jak działa Scrum?

1. Elementy frameworku Scrum

Scrum Team i jego Wartości

1. Scrum Team i odpowiedzialności
2. Sposoby opisanie kompetencji i umiejętności
3. 5 Wartości Scruma

Product Backlog

1. Czym jest Artefakt?
2. Historyjki Użytkownika
3. Przykładowe poziomy dekompozycji wymagań

Sprint i Sprint Planning

1. Czym jest Sprint?
2. Na jakie tematy odpowiada Sprint Planning?

Praca w Sprincie

1. Czym jest Daily Scrum?
2. Jak działa Definicja Ukończenia (DoD)?

Sprint Review i Sprint Retrospective

1. Do czego służy Sprint Review?
2. Co omawia się w trakcie Sprint Retrospective?

Doskonalenie Backlogu i Szacowanie

1. Doskonalenie i porządkowanie Product Backlogu
2. Rodzaje podejść do Szacowania

Empiryzm i koncepcja Lean

1. Empiryzm i koncepcja Lean jako teoria Scruma

DZIEŃ 2 i 3 – AgilePM Foundation

Wprowadzenie

- Zwinność Biznesowa
- Ewolucja AgilePM

Kluczowe koncepcje

- Świat VUCA
- Agile Manifesto
- Cechy Projektów Zwinnych

Przegląd Scruma

- Wartości Scruma
- Odpowiedzialności w Scrumie
- Wydarzenia Scruma
- Artefakty Scruma

Podstawy AgilePM

- Filozofia
- 8 Pryncypiów
- Trójkąt Zmiennych Projektu
- Integracja Scruma i AgilePM

Ludzie i Interakcje

- Zwinne Przywództwo
- 9 Zasad Zwinnego Przywództwa
- Organizacja Projektu
- Role i Perspektywy
- Relacja Kierownika Projektu z Rolami Projektowymi
- Schemat Wielozespołowy
- Perspektywa Analizy Biznesowej

Współpraca i Komunikacja

- Skuteczna Współpraca
- Komunikacja w praktyce
- Skuteczna Współpraca
- Przejrzystość Procesu i Postępów

Cykl Życia Projektu

- Proces AgilePM
- Opcje konfiguracji Cyklu Życia
- Faza Przed-Projektem
- Faza Wykonalności
- Faza Podstaw
- Faza Dostarczania
- Faza Wdrożenia
- Faza Realizacji

Wymaganie, Szacowanie i Priorytetyzacja

- Hierarchia Backlogów
- Wymagania Funkcjonalne i Niefunkcjonalne
- Historyjki Użytkownika
- Priorytetyzacja MoSCoW
- Model INVEST
- Szacowanie w Cyklu Życia

Planowanie i Kontrola

- Wprowadzenie do Planowania i Kontroli
- Koncepcje Planowania i Perspektywy
- Planowanie w Cyklu Życia
- Poziomy Planowania

Zarządzanie Ryzykiem

- Podejście AgilePM do Ryzyka
- Ryzyko – Role i Odpowiedzialności

Ład, Zgodność i Artefakty Projektu AgilePM

- Ład zwinny vs tradycyjny
- Ład finansowy i Artefakty Projektu AgilePM
- Kwestionariusz podejścia do projektu (PAQ)

Na początku pierwszego dnia kursu uczestnicy przystępują do wypełnienia pre testów, składających się z 10 pytań jednokrotnego wyboru. Ostatniego dnia kursu uczestnicy będą rozwiązywać analogiczne post testy. Wyniki uzyskane przez uczestników pokażą, czy w trakcie kursu ich wiedza poszerzyła się. Wyniki zostaną ponadto opracowane w raporcie - walidacja wewnętrzna. **Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.**

Wyniki uzyskane przez uczestników pokażą, czy w trakcie kursu ich wiedza poszerzyła się. Wyniki zostaną ponadto opracowane w raporcie sporządzonym przez trenera po kursie.

W ostatnim dniu szkolenia zostanie przeprowadzony egzamin - AgilePM Foundation v3 - **walidacja zewnętrzna.**

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami podczas kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 31

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Pre test. Wprowadzenie do szkolenia oraz do Scrum i Agile	Jacek Szustowski	16-02-2026	09:00	10:20	01:20
2 z 31 Jak działa Scrum?	Jacek Szustowski	16-02-2026	10:20	10:35	00:15
3 z 31 Przerwa	Jacek Szustowski	16-02-2026	10:35	10:50	00:15
4 z 31 Scrum Team i jego wartości	Jacek Szustowski	16-02-2026	10:50	11:15	00:25
5 z 31 Product Backlog	Jacek Szustowski	16-02-2026	11:15	12:00	00:45
6 z 31 Sprint i Sprint Planning	Jacek Szustowski	16-02-2026	12:00	13:00	01:00
7 z 31 Przerwa	Jacek Szustowski	16-02-2026	13:00	13:45	00:45
8 z 31 Praca w Sprincie	Jacek Szustowski	16-02-2026	13:45	14:25	00:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 31 Sprint Review i Sprint Retrospective	Jacek Szustowski	16-02-2026	14:25	14:45	00:20
10 z 31 przerwa	Jacek Szustowski	16-02-2026	14:45	15:00	00:15
11 z 31 Doskonalenie Backlogu i Szacowanie	Jacek Szustowski	16-02-2026	15:00	15:30	00:30
12 z 31 Empiryzm i koncepcja Lean	Jacek Szustowski	16-02-2026	15:30	15:50	00:20
13 z 31 Kolejne kroki i podsumowanie	Jacek Szustowski	16-02-2026	15:50	16:00	00:10
14 z 31 Wprowadzenie	Jacek Szustowski	17-02-2026	09:00	10:15	01:15
15 z 31 Przerwa	Jacek Szustowski	17-02-2026	10:15	10:30	00:15
16 z 31 Przegląd Scruma	Jacek Szustowski	17-02-2026	10:30	11:45	01:15
17 z 31 Przerwa	Jacek Szustowski	17-02-2026	11:45	12:00	00:15
18 z 31 Podstawy AgilePM	Jacek Szustowski	17-02-2026	12:00	12:30	00:30
19 z 31 Ludzie i Interakcje	Jacek Szustowski	17-02-2026	12:30	13:30	01:00
20 z 31 Przerwa	Jacek Szustowski	17-02-2026	13:30	14:15	00:45
21 z 31 Współpraca i komunikacja	Jacek Szustowski	17-02-2026	14:15	16:00	01:45
22 z 31 Proces i cykl życia projektu	Jacek Szustowski	18-02-2026	09:00	10:15	01:15
23 z 31 Przerwa	Jacek Szustowski	18-02-2026	10:15	10:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 31 Wymaganie, Szacowanie i Priorytetyzacja	Jacek Szustowski	18-02-2026	10:30	11:00	00:30
25 z 31 Planowanie i Kontrola	Jacek Szustowski	18-02-2026	11:00	11:45	00:45
26 z 31 Przerwa	Jacek Szustowski	18-02-2026	11:45	12:00	00:15
27 z 31 Zarządzanie Ryzykiem	Jacek Szustowski	18-02-2026	12:00	13:00	01:00
28 z 31 Ład, Zgodność i Artefakty Projektu AgilePM	Jacek Szustowski	18-02-2026	13:00	14:00	01:00
29 z 31 Kolejne kroki. Post test	Jacek Szustowski	18-02-2026	14:00	14:15	00:15
30 z 31 Przerwa	Jacek Szustowski	18-02-2026	14:15	15:00	00:45
31 z 31 Egzamin AgilePM Foundation v3. Walidacja	-	18-02-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 718,30 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 210,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	96,09 PLN

W tym koszt walidacji brutto	1 131,60 PLN
W tym koszt walidacji netto	920,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jacek Szustowski

Menedżer z bogatym doświadczeniem w kompleksowym zarządzaniu obsługą klientów biznesowych i indywidualnych, windykacją i spływem należności od klientów oraz ryzykiem operacyjnym. Pracował w sektorze bankowym i telekomunikacyjnym, gdzie odpowiadał za pracę kilkusetosobowych zespołów, które cechowały wysoka motywacja, zaangażowanie, profesjonalizm i skuteczność.

Wieloletni członek Credit and Collection Forum globalnej grupy telekomunikacyjnej Vodafone. Prowadził szereg projektów w zakresie rozwoju pracowników (np. wdrożył zarządzanie coachingowe w podległym zespole), optymalizacji kosztowej procesów, tworzenia rozwiązań technologicznych wspomagających realizację nadzorowanych procesów oraz zapewnienia wysokiej jakości usług (np. wdrożenie systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9000). Współtworzył pierwszą na polskim rynku połączoną ofertę usług telekomunikacyjnych i bankowych dla klientów Cyfrowego Polsatu.

Prowadzi szkolenia z zakresu metodyki PRINCE2, M_o_R i Change Management. Zainteresowany również problematyką zarządzania ryzykiem oraz zarządzaniem zmianą.

Jako mentor i coach pracował z kadrą menedżerską różnych organizacji.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa,
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej).
- Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiający rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
- Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579