



EMM Consulting  
Mariusz Lasak

★★★★★ 4,5 / 5

62 oceny

## Wynagrodzenia i Świadczenia Pracownicze w 2026r.

Numer usługi 2025/11/20/32347/3159992

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 17.12.2025 do 17.12.2025

450,00 PLN brutto

450,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo pracy                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Specjaliści ds. kadr i płac,<br>Pracownicy działów HR i administracji kadrowej,<br>Księgowi odpowiedzialni za rozliczenia płac,<br>Menedżerowie i właściciele firm delegujący kwestie płacowe,<br>Osoby chcące pogłębić znajomość zagadnień wynagrodzeń. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 10                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 16-12-2025                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 5                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                       |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu naliczania wynagrodzeń w 2025 roku. Uczestnicy poznają aktualne przepisy prawa pracy i podatkowego, nauczą się poprawnie obliczać listę płac w różnych wariantach (od brutto do netto i brutto-brutto), uwzględniając składki ZUS, PIT, PPK oraz

dodatkowe świadczenia. Szkolenie pozwoli także na samodzielne rozwiązywanie nietypowych przypadków w zakresie wynagrodzeń oraz przygotowanie dokumentacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                                               | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Rozumie nowe zasady minimalnego wynagrodzenia i stawki godzinowej                  | wskazuje obowiązujące stawki (np. 30,50 zł/h) i potrafi zastosować je w przykładowych umowach      | Test teoretyczny |
| Prawidłowo oblicza wynagrodzenie brutto → netto z uwzględnieniem składek i podatku | symuluje kalkulację wynagrodzenia w przykładzie z różnymi składnikami                              | Test teoretyczny |
| Klasyfikuje składniki obligatoryjne, fakultatywne i pozapłacowe                    | przypisuje składniki do odpowiedniej kategorii i pokazuje wpływ na podstawę składek                | Test teoretyczny |
| Stosuje zasady oskładkowania i opodatkowania w szczególnych przypadkach            | rozwiązuje przykłady: zasiłki, urlopy, nieobecności, premie                                        | Test teoretyczny |
| Unika błędów sankcjonowanych w rozliczeniach płac                                  | identyfikuje przykładowe uchybienia kontrolne i proponuje korekty (na podstawie doświadczeń rynku) | Test teoretyczny |
| Stosuje wzory, checklisty i narzędzia wspierające proces płacowy                   | w praktyce wykorzystuje szablony płacowe i listy kontrolne dla poprawności                         | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## MODUŁ 1: Zmiany w 2025 i 2026 – co musisz wiedzieć

- Nowe zasady ustalania stażu pracy od 2026 r.
- Znaczenie postanowienia SN z 17 czerwca 2025 r. (I PSK 3/25).
- Obowiązek ujawniania wynagrodzenia w ogłoszeniach o pracę od 24 grudnia 2025 r.
- Czy pracodawca musi informować kandydatów o świadczeniach z ZFŚS?
- Świadczenia z ZFŚS jako przychód pracownika ze stosunku pracy.
- Świadczenia z ZFŚS wypłacone po rozwiązaniu stosunku pracy przychodem z innych źródeł?
- Prezenty i paczki świąteczne – zasady opodatkowania i oskładkowania.
- Projekt zmian w Kodeksie pracy – ekwiwalent urlopowy, cyfryzacja procesów.
- Projekt zmian w ustawie o ZFŚS – rola przedstawicieli pracowników.

## MODUŁ 2: Przychód pracownika ze stosunku pracy – co podlega opodatkowaniu i oskładkowaniu?

- Definicja przychodu w ustawie o PIT: ze stosunku pracy i z innych źródeł.
- Moment powstania przychodu – wynagrodzenia, zaliczki, świadczenia rzeczowe.
- Zwolnienia podatkowe i składkowe – praktyczne zastosowanie.
- Świadczenia z ZFŚS a zwolnienia – grupy dochodowe i limity.
- Składki ZUS a urlopy rodzicielskie,
- Case study – świadczenia niepodlegające opodatkowaniu i oskładkowaniu.

## MODUŁ 3: Składniki wynagrodzenia – obowiązkowe i fakultatywne

- Składniki obligatoryjne – wynagrodzenie zasadnicze, dodatki, premie regulaminowe.
- Składniki fakultatywne i benefity – nagrody, karty sportowe, ubezpieczenia, dopłaty.
- Zasady opodatkowania i oskładkowania świadczeń pozapłacowych.
- Ewidencjonowanie i dokumentowanie świadczeń korzystających ze zwolnień podatkowych i składkowych.

## MODUŁ 4: Potrącenia z wynagrodzenia – praktyka i pułapki

- Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne – limity, kwoty wolne, zgody pracownika.
- Potrącenia z wynagrodzenia chorobowego i umów cywilnoprawnych.
- Potrącenia z zasiłków.
- Kolejność potrąceń, przykłady obliczeń, orzecznictwo.
- Potrącenia z ZFŚS – dopuszczalność i sporne przypadki.

## MODUŁ 5: Równość wynagrodzeń – jak wdrożyć unijne wymogi w praktyce

- Dyrektywa UE o przejrzystości wynagrodzeń (Pay Transparency Directive) – wdrożenie w Polsce.
- Obowiązki pracodawcy: raportowanie luki płacowej, dostęp do informacji o płacach.
- Audyty płacowe i raporty równościowe – przygotowanie i wdrażanie.
- Transparentność wynagrodzeń – komunikacja wewnętrzna i ochrona danych.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 4</div> Podstawowe zasady naliczania płac: minimalne wynagrodzenie, stawki godzinowe, elementy listy płac     | Monika Cieślak | 17-12-2025            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>2 z 4</div> Kalkulacje brutto → netto, składki ZUS, podatki, składniki pozapłacowe                                | Monika Cieślak | 17-12-2025            | 10:30               | 12:00               | 01:30         |
| <div>3 z 4</div> Przypadki szczególne (urlipy, nieobecności, premie), dokumentacja, ćwiczenia praktyczne i weryfikacja | Monika Cieślak | 17-12-2025            | 12:00               | 13:45               | 01:45         |
| <div>4 z 4</div> walidacja                                                                                             | -              | 17-12-2025            | 13:45               | 14:00               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|-------------------------------------------|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 450,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 450,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 90,00 PLN  |
| Koszt osobogodziny netto                  | 90,00 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Monika Cieślak

prawnik, doświadczony praktyk, będąc szefem działu personalnego, przez 16 lat, specjalizuje się w zagadnieniach związanych z rachubą płac i optymalizacją kosztów zatrudnienia, autor i współautor kilkuset publikacji, w tym książkowych.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu w formie elektronicznej, dodatkowo zostaną uzupełnione przez przeprowadzone ćwiczenia w trakcie szkolenia.

## Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalania jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

## Informacje dodatkowe

Szkolenie kierowane jest do osób posiadających już wiedzę z zakresu rozliczania wynagrodzeń w tym z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych, ZFŚS, ustawie o ubezpieczeniach społecznych i zasiłkach.

Walidacja usługi będzie przeprowadzona w czasie rzeczywistym szkolenia w wyznaczonych w harmonogramie godzinach.

# Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

### Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

### Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platfomy-clickmeeting>

Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:

[https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j\\_webinarowy\\_wskazo%CC%81wki\\_dla-uczestniko%CC%81w.pdf](https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-uczestniko%CC%81w.pdf)

### Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

# Kontakt



**Mariusz Lasak**

**E-mail** [mlasak@emmconsulting.com.pl](mailto:mlasak@emmconsulting.com.pl)

**Telefon** (+48) 502 096 967