



Wyższa Szkoła  
Języków Obcych im.  
Samuela Bogumiła  
Lindego z siedzibą  
w Poznaniu

★★★★★ 4,6 / 5  
140 ocen

**Indywidualny kurs języka angielskiego  
biznesowego na poziomie B2 - 50h  
USŁUGA ZDALNA W CZASIE  
RZECZYWISTYM**

Numer usługi 2025/11/20/15932/3159677

**5 500,00 PLN** brutto  
5 500,00 PLN netto  
110,00 PLN brutto/h  
110,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 09.02.2026 do 30.09.2026

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Języki / Angielski                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Identyfikatory projektów</b>        | Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Kurs biznesowy na poziomie B2 kierujemy do osób pracujących lub przygotowujących się do pracy w firmach międzynarodowych lub zagranicznych, gdzie jednym z języków komunikacji biurowej jest język angielski, które chcą rozwijać swoje kompetencje językowe ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa biznesowego. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 26-01-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)                                                                                                                                                                                |
| <b>Zakres uprawnień</b>                | Kursy i szkolenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

# Cel

## Cel edukacyjny

- Celem kursu jest:
- rozwój znajomości j. angielskiego na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Opisem Kształcenia Językowego w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego;
  - przygotowanie do porozumiewania się na tematy fachowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Metoda walidacji                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH:<br>UMIEJĘTNOŚĆ SŁUCHANIA<br>Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu zrozumienie głównych zagadnień wykładów, przemówień i innych złożonych form prezentacji zawodowych, identyfikując postawy i opinie mówców.                                                                         | Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające mu na zrozumienie komunikatów np. z filmów dokumentalnych i dot. biznesu i wiadomości ze świata biznesu), komunikatów dotyczących prezentacji / autoprezentacji biznesowej, rozmów dot. pracy zawodowej, treści typowych dla zakresu specjalności zawodowej Kursanta. | Test teoretyczny<br><br>Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa potrzebne do przeczytania i zrozumienia korespondencji biznesowej (np. e-mail).                                                                                                                                                                                                   | Obserwacja w warunkach symulowanych<br><br>Test teoretyczny |
| W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH:<br>UMIEJĘTNOŚĆ CZYTANIA<br>Kursant posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu czytanie ze zrozumieniem artykułów i dłuższych tekstów dotyczących specjalizacji zawodowej Kursanta, w których autorzy przyjmują określony punkt widzenia lub prezentują konkretny stosunek do poruszanych zagadnień. | Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa potrzebne do przeczytania i zrozumienia istotnych informacji zawartych w materiałach autentycznych dot. swojej specjalizacji zawodowej np. w artykułach, magazynach, prasie codziennej, internecie.                                                                               | Obserwacja w warunkach symulowanych<br><br>Test teoretyczny |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające na zrozumienie głównych informacji przedstawionych graficznie (wykresy, grafy).                                                                                                                                                                                       | Test teoretyczny<br><br>Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające mu zrozumieć konkretne informacje, które musi wyszukać w różnych częściach tekstu, w celu wykonania określonego zadania.                                                                                                                                              | Test teoretyczny<br><br>Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                            | Metoda walidacji                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ MÓWIENIA</b><br/> Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu wyrażać się jasno, z dobrym opanowaniem gramatyki, popełniając okazjonalne błędy, które czasem sam koryguje. Zna i stosuje różne stopnie formalności wypowiedzi. Wyraża swoje opinie precyzyjnie i płynnie, przedstawiając i reagując przekonująco na złożoną argumentację. Nadąża za tokiem myślenia i uczestniczy w ożywionej dyskusji na tematy ogólne i specjalistyczne.</p> <p><b>W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA</b><br/> Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie umożliwiającym mu stworzenie zwięzłych wypowiedzi w zrozumiałym i przejrzystym sposób posługując się językiem specjalistycznym.</p> | Kursant rozpoczyna i kończy rozmowę, a także włącza się do rozmowy osób trzecich i bierze w niej udział, wyrażając własne opinie i wymieniając informacje. Wnosi własny wkład do dyskusji.                      | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p>             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kursant tworzy złożone, spójne wypowiedzi na temat własnych doświadczeń, planów, życia zawodowego. Wyraża i uzasadnia własne poglądy, a także opisuje i relacjonuje zdarzenia oraz streszcza przeczytany tekst. | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Wywiad ustrukturyzowany</p>             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kursant dokonuje spójnej i przejrzystej prezentacji na dany temat, w tym w tematyce z zakresu jego specjalizacji zawodowej.                                                                                     | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kursant operuje formami stylu oficjalnego i nieoficjalnego, odpowiednio do sytuacji.                                                                                                                            | <p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kursant wyjaśnia swój punkt widzenia podając argumenty za i przeciw oraz kończąc odpowiednią konkluzją.                                                                                                         | <p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kursant pisze streszczenie artykułu na tematy związane ze swoją specjalizacją zawodową.                                                                                                                         | Test teoretyczny                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kursant tworzy pisemny raport, analizę dot. jego specjalizacji zawodowej.                                                                                                                                       | Test teoretyczny                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kursant przygotowuje krótki opis swojego projektu, działań zawodowych.                                                                                                                                          | Test teoretyczny                                                                      |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

W trakcie tego kursu nauczysz się

- rozumieć ze słuchu treści typowe dla komunikacji biurowej,
- czytać ze zrozumieniem teksty dotyczące biznesu o średnim stopniu trudności,
- odczytywać wykresy i grafy, przygotowywać prezentacje biznesowe po angielsku.

**Zakres leksykalny:** telekomunikacja i nowinki technologiczne, reklama i marketing, automatyzacja i cyfryzacja, systemy motywowania pracowników, zarządzanie i administracja, ścieżka kariery, finanse i bankowość, satysfakcja z pracy i sukces, budowanie zespołów i techniki zarządzania, obsługa klienta, zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo.

**Zakres gramatyczny:** Present Simple & Continuous, Past Simple & Continuous, Present Perfect & Present Perfect Continuous, Past Perfect & Past Perfect Continuous, Future Simple, czasowniki modalne, czasowniki frazowe, następstwo czasów, mowa zależna, tryby warunkowe.

| Rodzaj zajęć                                                              | Liczba godzin | Procent całkowity | Opis / uwagi                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teoria języka (gramatyka, słownictwo biznesowe, struktury formalne)       | 15            | 30%               | Wprowadzenie i utrwalenie struktur niezbędnych w komunikacji biznesowej                                |
| Praktyka (rozmowy, negocjacje, prezentacje, pisanie e-maili i dokumentów) | 33            | 66%               | Ćwiczenia praktyczne w sytuacjach zawodowych, symulacje i zadania interaktywne                         |
| Test końcowy / podsumowanie                                               | 2             | 4%                | Sprawdzenie kompetencji mówienia, pisania i rozumienia ze słuchu oraz czytania w kontekście biznesowym |
| <b>Razem</b>                                                              | <b>50</b>     | <b>100%</b>       |                                                                                                        |

### WARUNKI ORGANIZACYJNE DO PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

- usługa jest kursem indywidualnym, zatem maksymalną liczbą uczestników to jedna osoba.
- usługa jest prowadzona w trybie zdalnym, **warunki techniczne** wymienione są w dalszej części karty usługi.

### USŁUGA JEST REALIZOWANA W GODZINACH DYDAKTYCZNYCH.

#### Sposób sprawdzania efektów nauczania

- testy leksykalno -gramatyczne po zakończonej jednostce

- test końcowy
- reagowanie językowe (sprawności produktywne) z analizą językową
- symulacje językowe w trakcie trwania cyklu zajęć

**PROGRAM KURSU JEST DOSTOSOWYWANY DO POTRZEB SZKOLENIOWYCH KURSANTA. PO ZAPISIE NA USŁUGĘ PRZEPROWADZANA JEST DIAGNOZA POTRZEB.**

**TERMINARZ KURSU JEST USTALANY WSPÓLNIE Z KURSANTEM I OSOBĄ PROWADZĄCYM USŁUGĘ.**

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 5 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 110,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 110,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### mgr Anna Szukała

Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu - Filologia angielski (studia magisterskie). Ukończyła studia podyplomowe dla kandydatów na tłumaczy przysięgłych. Wykładowca praktycznej nauki języka angielskiego oraz tłumaczka. Od 2007 roku nieprzerwanie uczy i nabywa doświadczenie w pracy dydaktycznej. Jako lektor pracowała między innymi w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, Wyższej Szkole Hotelarstwa i Gastronomii oraz Głównej Szkole Menadżerskiej. Aktualnie wykładowca lektoratów z języka angielskiego oraz przedmiotów z zakresu praktycznej nauki języka angielskiego: język w komunikacji, gramatyka i pisanie oraz

struktury językowe w użyciu w Wyższej Szkole Języków Obcych im. Samuela Bogumiła Lindego.  
Prowadzi także zajęć w firmach - z zakresu języka ogólnego i biznesowego.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne są wysyłane e-mailem (w formie plików dokumentów, plików multimedialnych) lub umieszczane na wirtualnym dysku google.

### Warunki uczestnictwa

Podpisanie umowy o naukę z Usługodawcą.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie może być rejestrowane w formie zdjęć (rzut ekranu) lub nagrywane w celu kontroli zgodnie z wytycznymi BUR.

**1 godzina zajęć = 45 minut**

Usługa zwolniona z VAT na podstawie: Ustawa z dnia 11.03.2004 o podatku od towaru i usług z późniejszymi zmianami: Art. 43 ust.1 pkt 26

Usługa zakończy się testem końcowym.

Przy teście stosuje się następującą skalę ocen:

| OCENA            | PRZEDZIAŁ PROCENTOWY |
|------------------|----------------------|
| bardzo dobry     | od 92% do 100%       |
| dobry plus       | od 82% do 91%        |
| dobry            | od 72% do 81%        |
| dostateczny plus | od 62% do 71%        |
| dostateczny      | od 51% do 61%        |
| niedostateczny   | poniżej 51%          |

## Warunki techniczne

**WARUNKI TECHNICZNE niezbędne do udziału w usłudze:**

a) **Rodzaj platformy - Microsoft Teams** (na życzenie uczestników usługa może być prowadzona na innego rodzaju platformie)

b) **Minimalne wymagania sprzętowe:**

Najważniejsze wymagania sprzętowe dla aplikacji Teams instalowanej na komputerze typu PC .

#### System Windows

Procesor taktowanie minimum 1.6 GHz , 2 rdzenie,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twarde min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,

Karta grafiki system operacyjny Windows: akceleracja sprzętowa grafiki wymaga

DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10

(lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update),

System operacyjny Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server

2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga:

zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows i

dostępnych poprawek zabezpieczeń,

Środowisko .NET wymaga środowiska .NET 4.5 CLR lub nowszego,

Połączenia wideo Kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem

lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na

sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

- efekty wideo w tle wymagają systemu Windows 10 lub procesora z

zestawem instrukcji AVX2,

- dołączenie do spotkania przy użyciu czujnika zbliżeniowego w

Microso Teams Room wymaga Bluetooth LE, który wymaga

włączenia Bluetooth na urządzeniu klienckim, a w przypadku klientów

Windows wymaga również 64-bitowego klienta Teams. Ta funkcja nie

jest dostępna na 32-bitowych klientach usługi Teams,

#### System macOS

Komponent Wymagania

Procesor procesor Intel Core Duo,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twarde min 1,5GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1280x800 lub wyższa,

System operacyjny jedna z trzech najnowszych wersji systemu macOS,

Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem

lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na

sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

- dołączenie do spotkania przy użyciu czujnika zbliżeniowego w

Microso Teams Room nie jest dostępne w systemie macOS,

### **System Linux**

Komponent Wymagania

Procesor 1,6 GHz (lub wyższy) (32-bitowy lub 64-bitowy), 2 rdzenie,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twardy min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,

Grafika 128 MB pamięci graficznej,

System operacyjny Dystrybucja Linuksa z możliwością instalacji DEB lub RPM,

Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem

lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na

sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

- dołączenie do spotkania przy użyciu czujnika zbliżeniowego w

Microso Teams Room nie jest dostępne w systemie Linux,

Obsługiwane dystrybucje Linuksa Ubuntu 18.04 LTS, 20.04 LTS, Fedora 30 Worksta0on, RHEL 8

Worksta0on, CentOS 8

Obsługiwane środowisko pulpitu GNOME, KDE

Obsługiwany serwer wyświetlania X11

- Mikrofon

- Kamera

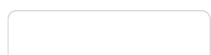
- Głośniki

c) **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów**

Microsoft Office; program umożliwiający otwieranie plików pdf.

d) **Link do spotkania jest wysyłany na e-maila i jest aktywny tylko w okresie trwania usługi.**

## **Kontakt**



**Kursy WSJO**



**E-mail** [kursy@wsjo.pl](mailto:kursy@wsjo.pl)

**Telefon** (+48) 664 457 284