



Egzamin TGLS z języka angielskiego- Poziom A2 (2x 45 min) STACJONARNIE - KWALIFIKACJE

Numer usługi 2025/11/19/7321/3157898

650,00 PLN brutto
650,00 PLN netto
325,00 PLN brutto/h
325,00 PLN netto/h

"LUGA" AGNIESZKA
GLIŃSKA

★★★★★ 4,9 / 5

1 250 ocen

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Egzamin

🕒 2 h

📅 15.01.2026 do 15.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Osoby uczące się języka angielskiego na poziomie podstawowym, które chcą potwierdzić swoje umiejętności w zakresie codziennej komunikacji.

Studentów i dorosłych uczących się języka angielskiego, którzy potrzebują certyfikatu do celów akademickich, zawodowych lub osobistego rozwoju.

Osoby ubiegające się o pracę, w której wymagany jest podstawowy poziom znajomości języka angielskiego, umożliwiający prostą komunikację w środowisku pracy.

Kandydatów na inne egzaminy językowe, którzy chcą stopniowo podnosić swoje kwalifikacje, przechodząc od A2 do wyższych poziomów (B1, B2 itp.).

Osoby przygotowujące się do życia za granicą, które potrzebują podstawowych umiejętności językowych do codziennej komunikacji (np. w podróży, w sklepie, w restauracji).

Pracowników firm międzynarodowych, którzy muszą wykazać się podstawową znajomością angielskiego w kontaktach służbowych.

Usługa rozwojowa adresowana również dla **Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

14-01-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie kwalifikacji w zakresie komunikacji językowej umożliwiającej porozumiewanie się w języku angielskim na poziomie A2 w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne i zawodowe zgodnym z międzynarodowym systemem Common European Framework of Reference oraz uzyskanie certyfikatu potwierdzającego kompetencje językowe. Usługa potwierdza przygotowanie do samodzielnego prowadzenia konwersacji na poziomie A2 w zakresie sprawności słuchania, mówienia, czytania oraz pisania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie umiejętności słuchania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozpoznaje wyrażenia i często używane słowa związane z ważnymi dla uczestnika sprawami (np. rodzina, zakupy, miejsce zamieszkania) główny sens krótkich, prostych komunikatów i ogłoszeń. 	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje kluczowe słowa i wyrażenia dotyczące podstawowych tematów, takich jak rodzina, zakupy, miejsce zamieszkania • identyfikuje podstawowe informacje w prostym nagraniu dotyczącym codziennych sytuacji • poprawnie dobiera odpowiednie obrazki lub słowa na podstawie usłyszanych wyrażen • podaje główną ideę krótkiego komunikatu (np. określa cel ogłoszenia) • poprawnie odpowiada na pytania dotyczące głównego przekazu komunikatu • rozpoznaje, czy komunikat zawiera instrukcje, pytanie, czy informację 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>W zakresie umiejętności czytania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czyta bardzo krótkie, proste teksty oraz znajduje konkretne, przewidywalne informacje w prostych tekstach dotyczących życia codziennego, takich jak ogłoszenia, reklamy, prospekty, karty dań, rozkłady jazdy. Czyta ze zrozumieniem krótkie, proste listy prywatne. 	<ul style="list-style-type: none"> • identyfikuje podstawowe informacje w krótkim tekście (np. imię, adres, data) • odszukuje konkretne informacje w ogłoszeniu, reklamie lub prospekcie (np. godzina otwarcia sklepu, numer telefonu, cena produktu) • wskazuje godziny odjazdu i przyjazdu w rozkładzie jazdy • identyfikuje nadawcę i cel listu, rozumie intencje zawarte w liście (np. zaproszenie, przeprosiny, podziękowania), odróżnia różne części listu (np. powitanie, treść główną, zakończenie) 	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>W zakresie umiejętności mówienia</p> <ul style="list-style-type: none"> • bierze udział w typowej rozmowie wymagającej prostej wymiany informacji na znane tematy, radzi sobie w krótkich rozmowach towarzyskich oraz w prosty sposób opisuje rodzinę, innych ludzi, warunki życia, swoje wykształcenie i pracę 	<ul style="list-style-type: none"> • odpowiada na proste pytania związane z codziennymi sytuacjami, zadaje proste pytania, aby uzyskać podstawowe informacje, przekazuje krótkie i zrozumiałe informacje na znane tematy • rozpocznie krótką rozmowę, stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe i towarzyskie • radzi sobie w prostych sytuacjach komunikacyjnych, mimo trudności w podtrzymywaniu rozmowy • w prostych zdaniach opisuje swoją rodzinę, warunki życia, edukację i pracę 	Wywiad ustrukturyzowany
<p>W zakresie umiejętności pisania</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisze krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb oraz napisze bardzo prosty list prywatny, na przykład dziękując komuś za coś 	<ul style="list-style-type: none"> • pisze krótkie notatki informujące o prostych sprawach, tworzy proste wiadomości o charakterze praktycznym • tworzy krótki i prosty list zawierający zwroty grzecznościowe wyrażający podziękowania lub prośby 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja TGLS Polska
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Egzamin na poziomie **A2** sprawdza umiejętność rozumienia prostych tekstów, komunikacji w podstawowych sytuacjach oraz znajomość podstawowego słownictwa i gramatyki. Jest odpowiedni dla osób, które potrafią porozumieć się w codziennych sytuacjach, ale jeszcze nie są w stanie prowadzić bardziej złożonych rozmów na abstrakcyjne tematy.

Egzamin składa się z dwóch etapów: części pisemnej oraz części ustnej.

Egzamin sprawdza:

- rozumienie ze słuchu
- rozumienie tekstu czytanego
- komunikację pisemną
- komunikację ustną

Egzamin TGLS DIRECT znajduje się w papierowym pakiecie egzaminacyjnym, na którym uczestnicy mogą robić notatki, natomiast wszystkie wybrane przez siebie odpowiedzi muszą zostać przeniesione w wyznaczonym czasie na kartę odpowiedzi. Tylko odpowiedzi ujęte na karcie odpowiedzi będą ocenione.

- Kandydat otrzymuje wynik odpowiadający poziomowi zaawansowania zgodny ze skalą kompetencji językowych Rady Europy CEFR. Informacja podana na certyfikacie to zarówno łączna ocena wszystkich kompetencji w skali CEFR oraz graficzna prezentacja poziomu w skali CEFR za poszczególne sprawności.

Egzamin realizowany jest w godzinach dydaktycznych (2 x 45 min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Egzamin TGLS z języka angielskiego- Poziom A2 (2x 45 min) STACJONARNIE - KWALIFIKACJE	15-01-2026	12:30	14:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	650,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	325,00 PLN

Koszt osobogodziny netto	325,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Arkusze egzaminacyjne

Informacje dodatkowe

W dniu egzaminu należy mieć przy sobie dowód osobisty.

Istnieje możliwość zmiany terminu egzaminu, proszę o kontakt pod nr tel. 663770804.

Podstawa zwolnienia z VAT: Zwalnia się od podatku usługi nauczania języków obcych oraz dostawę towarów i świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane, inne niż wymienione w pkt 26, pkt 27 i pkt 29 (Podstawa prawna: art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy o VAT).

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Adres

ul. Jasnogórska 32/8
42-202 Częstochowa
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Glińska

E-mail info@luga.pl

Telefon (+48) 663 770 804