



BIURO
RACHUNKOWE
BIUREX SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

951 ocen

Cyfrowa Rewolucja Biznesowa: Nowoczesna strategia cyfryzacji dla przedsiębiorców i doskonalenie umiejętności w Erze Technologicznej - szkolenie

Numer usługi 2025/11/19/16236/3157815

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 04.02.2026 do 05.02.2026

3 500,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

218,75 PLN brutto/h

218,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Sprzedaż

Grupa docelowa usługi

- Przedsiębiorcy, członkowie zarządów,
- Menadżerowie i dyrektorzy odpowiedzialni za rozwój, obsługę klienta i rozwój relacji z klientem z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- Wszyscy pracownicy chcący poszerzyć swoje umiejętności,
- Właściciele firm, kadra managerska,
- Osoby odpowiedzialne za innowacje i rozwój w przedsiębiorstwach, które prowadzą do wprowadzenia informacji na temat najnowszych trendów
- Szkolenie jest dostępne dla wszystkich zainteresowanych - bez względu na poziom doświadczenia w danej dziedzinie. Wierzymy, że każdy uczestnik będzie miał okazję pogłębić swoją wiedzę.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

03-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Cyfrowa Rewolucja Biznesowa: Nowoczesna strategia cyfryzacji dla przedsiębiorców i doskonalenie umiejętności w Erze Technologicznej" – kompetencje w zakresie cyfryzacji. Usługa przygotowuje do budowania i komunikowania strategii transformacji cyfrowej i przeprowadzenie jej realizacji, diagnozowania dojrzałości cyfrowej oraz wyznaczania strategicznych kierunków zmian w przedsiębiorstwie w celu osiągnięcia przewagi konkurencyjnej

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza : -Charakteryzuje kluczowe pojęcia i procesy związane z transformacją cyfrową przedsiębiorstwa -Opisuje metody diagnozy dojrzałości cyfrowej organizacji oraz ich zastosowanie -Omawia aspekty prawne istotne w procesie cyfryzacji przedsiębiorstwa	Wiedza : -Wskazuje główne elementy i etapy transformacji cyfrowej -Definiuje poziomy dojrzałości cyfrowej narzędzia pomiaru -Wymienia i wyjaśnia podstawowe regulacje prawne dotyczące cyfryzacji	Test teoretyczny
Umiejętności : -Przeprowadza diagnozę dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa -Opracowuje kompleksową strategię transformacji cyfrowej zgodną z celami biznesowymi -Zarządza projektem transformacji cyfrowej, uwzględniając komunikację i zaangażowanie interesariuszy -Identyfikuje i wdraża strategie utrzymania ciągłości działania podczas zmian cyfrowych	Umiejętności : -Wykonuje analizę stanu cyfrowego przedsiębiorstwa na podstawie narzędzi diagnostycznych -Tworzy dokument strategiczny uwzględniający mapę drogową i aspekty zarządcze -Planowanie i realizacja działań projektowych oraz efektywna komunikacja -Wskazuje rozwiązania minimalizujące ryzyko i zapewniające stabilność	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kompetencje : -Koordynuje proces zmian w organizacji, angażując interesariuszy i budując poparcie -Wykazuje elastyczność i odporność w adaptacji do zmieniających się warunków cyfrowych	Kompetencje -Aktywnie wspiera współpracę i zarządza komunikacją w zespole -Reaguje adekwatnie na wyzwania i inicjuje działania naprawcze	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia "Zarządzanie transformacją cyfrową "

Część teoretyczna:

- 1.Wprowadzenie do transformacji cyfrowej
- 2.Diagnoza dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa
- 3.Tworzenie strategii transformacji cyfrowej
- 4.Aspekty prawne transformacji cyfrowej
- 5.Mapa drogowa transformacji cyfrowej
- 6.Zarządzanie projektem transformacji cyfrowej
- 7.Komunikacja i zaangażowanie interesariuszy
- 8.Zarządzanie zmianą i utrzymanie ciągłości działania

Część praktyczna:

- 1.Diagnoza dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa
- 2.Tworzenie strategii transformacji cyfrowej
- 3.Aspekty prawne transformacji cyfrowej
- 4.Mapa drogowa transformacji cyfrowej
- 5.Zarządzanie projektem transformacji cyfrowej
- 6.Komunikacja i zaangażowanie interesariuszy

Szkolenie kierowane jest :

dla wszystkich zainteresowanych - bez względu na poziom doświadczenia w danej dziedzinie. Wierzimy, że każdy uczestnik będzie miał okazję pogłębić swoją wiedzę.

Warunki organizacyjne: każdy uczestnik pracuje indywidualnie przy samodzielnym stanowisku komputerowym.

W harmonogramie uwzględniono godziny zegarowe, natomiast kurs opiera się na 45-minutowych godzinach lekcyjnych- stąd rozbieżność pomiędzy liczbą godzin w harmonogramie a ogólną liczbą godzin kursu.

1 godzina= 45 minut (godzina szkoleniowa)

Szkolenie obejmuje łącznie 16 godzin dydaktycznych, co przekłada się na 12 godzin zegarowych. Szkolenie obejmuje 1:30 przerwy. 12godzin dydaktycznych to część teoretyczna zaś 4 godziny dydaktyczne obejmuje część praktyczna.

Podczas ostatnich 30 minut szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja.

Przerwy nie są wliczane w czas szkolenia.

Szkolenie będzie realizowane w formie zdalnej za pomocą platformy ClickMeeting.

Całość nagrania zostanie zarchiwizowana i umieszczona na dysku zewnętrznym w celu kontroli i audytu.

- 1. Prezentacja powerpoint celem utrwalenia informacji przekazanych w trakcie szkolenia drogą mailową.
- 2. E-materiały w formacie PDF.

Szkolenie w formie zdalnej będzie odbywało się w czasie rzeczywistym. W zależności od czasu potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu i inne. Całe szkolenie jest rejestrowane w celach kontroli/audytu. Wykorzystanie nagrania w innym celu niż kontrola/audyt wymaga zgody Trenera i Uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie do transformacji cyfrowej. Testowanie i dostosowywanie nowego modelu biznesowego	Marcin Wrzosekiewicz	04-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 przerwa	Marcin Wrzosekiewicz	04-02-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Diagnoza dojrzałości cyfrowej przedsiębiorstwa	Marcin Wrzosekiewicz	04-02-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 15 przerwa	Marcin Wrzosekiewicz	04-02-2026	12:15	12:30	00:15
5 z 15 Tworzenie strategii transformacji cyfrowej	Marcin Wrzosekiewicz	04-02-2026	12:30	14:00	01:30
6 z 15 przerwa	Marcin Wrzosekiewicz	04-02-2026	14:00	14:15	00:15
7 z 15 Aspekty prawne transformacji cyfrowej	Marcin Wrzosekiewicz	04-02-2026	14:15	15:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Mapa drogowa transformacji cyfrowej	Marcin Wrzolkiewicz	05-02-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 przerwa	Marcin Wrzolkiewicz	05-02-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Zarządzanie projektem transformacji cyfrowej	Marcin Wrzolkiewicz	05-02-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 15 Przerwa	Marcin Wrzolkiewicz	05-02-2026	12:15	12:30	00:15
12 z 15 Komunikacja i zaangażowanie interesariusz	Marcin Wrzolkiewicz	05-02-2026	12:30	14:00	01:30
13 z 15 przerwa	Marcin Wrzolkiewicz	05-02-2026	14:00	14:15	00:15
14 z 15 Zarządzanie zmianą i utrzymanie ciągłości działania	Marcin Wrzolkiewicz	05-02-2026	14:15	15:15	01:00
15 z 15 walidacja	-	05-02-2026	15:15	15:45	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Wrzolkiewicz

Specjalista w zakresie zarządzania i sprzedaży, pedagog oraz doradca zawodowy. Posiada szeroką wiedzę i umiejętności związane z zarządzaniem firmą, zarządzaniem procesami i jakością, budowaniem zespołu oraz sprzedażą. Jest trenerem biznesu oraz wieloletnim praktykiem biznesu na różnych szczeblach.

Przez ponad 15 lat wspiera rozwój managerów i specjalistów różnych branż, głównie w małych i średnich przedsiębiorstwach, poprzez różnorodne formy szkoleń stacjonarnych, field coaching, doradztwo, indywidualny coaching biznesowy i rozwojowy oraz szkolenia online. Realizuje wiele projektów sprzedażowych zarówno jako trener, jak i przedsiębiorca.

Posiada ponad 10 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania firmą, zarządzania procesami i jakością, budowania zespołu, sprzedaży, komunikacji interpersonalnej oraz radzenia sobie ze stresem. Pracuje jako wykładowca i trener w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi oraz w FPD SP. Z O.O.

Trener posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla dorosłych w ostatnich 2 latach (24 miesięcy) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Jest certyfikowanym konsultantem metody Insights Discovery oraz posiada certyfikat ACC ICF jako coach. Jest również akredytowanym coachem i mediatorem.

Adres e-mail specjalisty: mwrzolkiewicz.mw@gmail.com

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają nagranie ze szkolenia oraz materiały przygotowane przez Trenera wysłane na adres e-mail.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie szkolenia z Operatorem, skontaktuj się z nami w celu potwierdzenia terminu szkolenia i dostępności wolnych miejsc. Informujemy, że w trakcie szkolenia możliwa jest wizytacja z udziałem PARP, Operatora lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji usługi.

Szkolenie w formie zdalnej będzie odbywało się w czasie rzeczywistym. W zależności od czasu potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu i inne

Informacje dodatkowe

Uwaga:

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Całe szkolenie jest rejestrowane w celach kontroli/audytu. Wykorzystanie nagrania w innym celu niż kontrola/audyt wymaga zgody Trenera i Uczestników.

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie, potwierdzające że ukończyli szkolenie.

Forma świadczenia usługi :

Zdalna w czasie rzeczywistym - prowadzona na żywo.

Warunki techniczne

Oto wymagania techniczne dotyczące uczestnictwa w szkoleniu za pomocą platformy ClickMeeting:

1.

- Komputer o następujących parametrach:
- Procesor dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej).
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Aktualna wersja jednej z następujących przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.

2.

Kamera:

- ClickMeeting współpracuje z wbudowanymi kamerami w laptopach oraz większością kamer internetowych.
- Jeśli korzystasz z bardziej zaawansowanej lub profesjonalnej kamery, może być konieczne zainstalowanie dodatkowego oprogramowania lub sprzętu.

3.

Urządzenia mobilne:

- Jeśli korzystasz z urządzenia mobilnego, może być konieczne pobranie odpowiedniej aplikacji z iTunes App Store lub Google PlayStore.
- Aby pełnić funkcje dźwięku i obrazu podczas konferencji, wymagane jest posiadanie zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia. Upewnij się, że są one rozpoznane przez Twoje urządzenie i nie są jednocześnie używane przez inne aplikacje.

4.

Dostęp do internetu:

- Minimalne wymagania dotyczące prędkości łącza internetowego:
- Dźwięk: 512 kbps.
- Dźwięk + obraz w jakości SD: 512 kbps + 1 Mbps.
- Dźwięk + obraz w jakości HD: 512 kbps + 2 Mbps.
- Współdzielenie ekranu w trybie LiteQ: 2 Mbps.
- Współdzielenie ekranu w trybie HighQ: 2-5 Mbps.
- Współdzielenie ekranu oparte na przeglądarce: 1-4 Mbps.
- Upewnij się, że masz zainstalowaną najnowszą wersję przeglądarki internetowej.

5.

Okres ważności linku:

- Link do szkolenia będzie ważny w dniach i godzinach określonych w harmonogramie usługi.
- Podczas szkolenia online możesz oczekiwać:
- Wygodnej formy szkolenia, gdzie wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki.
- Szkolenie odbywa się w wirtualnym pokoju konferencyjnym, w niewielkiej grupie uczestników.
- Uczestnictwa w pełnowartościowym szkoleniu, gdzie trener prowadzi zajęcia "na żywo", widzisz i słyszysz trenera.
- Na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym będziesz widzieć prezentacje, ankiety i ćwiczenia, które będą pokazywane podczas szkolenia. Podsumowując, aby uczestniczyć w szkoleniu za pomocą platformy ClickMeeting, musisz spełnić następujące wymagania techniczne:
- Komputer z dwurdzeniowym procesorem 2 GHz lub lepszym (zalecany czterordzeniowy).
- Minimum 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej).
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Najnowsza wersja przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.
- Kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna).
- Głośniki lub słuchawki.
- Mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny).
- Klawiatura (wbudowana lub zewnętrzna).
- Mysz lub touchpad.
- Dodatkowo, aby uzyskać pełny dostęp do funkcji dźwięku i obrazu podczas konferencji, zaleca się posiadanie zestawu słuchawkowego lub głośników, które nie są jednocześnie używane przez inne aplikacje.
- Upewnij się, że masz również stabilne połączenie internetowe, które spełnia minimalne wymagane prędkości dla różnych trybów transmisji audio-wideo.
- Szkolenie będzie prowadzone w formie zdalnej, w wirtualnym pokoju konferencyjnym, gdzie będziesz mógł aktywnie uczestniczyć, oglądając prezentacje i ćwiczenia oraz słuchając trenera.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia."

Kontakt



JOLANTA CADERA

E-mail jolanta.cadera@biurex.pl

Telefon (+48) 887 689 878