



INCERT Piotr
Wagner

★★★★★ 4,8 / 5

259 ocen

Szkolenie Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015 z dostosowaniem dokumentacji do aktualnych wymagań prawnych

Numer usługi 2025/11/19/55576/3157471

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 10.12.2025 do 10.12.2025

1 845,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

230,63 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	pracownicy firmy
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	09-12-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uzyskanie wiedzy na temat systemów zarządzania wg ISO 9001:2015 Uzyskanie certyfikatu oraz uprawnień na audytora wewnętrznego wg ISO 9001:2015 . Uzyskanie wiedzy na temat systemów zarządzania wg normy ISO 9001:2015. Uzyskanie wiedzy w jaki sposób efektywnie zarządzać czasem pracy. Zdobycie wiedzy i kwalifikacji dotyczących zarządzania systemami jakości w przedsiębiorstwie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna wymagania normy ISO 9001:2015 w zakresie systemu zarządzania jakością oraz roli auditu wewnętrznego.	W teście końcowym uczestnik prawidłowo odpowiada na min. 60–70% pytań dotyczących struktury normy ISO 9001:2015, podstawowych pojęć i celu auditu wewnętrznego.	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady planowania auditu wewnętrznego, w tym potrafi wskazać prawidłowy cel, zakres i kryteria auditu oraz elementy przygotowania do auditu.	W teście końcowym uczestnik prawidłowo wskazuje: elementy planu auditu (cel, zakres, kryteria, obszar), poprawne przykłady pytań auditowych, osiągając min. 60–70% poprawnych odpowiedzi w pytaniach dotyczących planowania auditu.	Test teoretyczny
Uczestnik zna zasady formułowania wyników auditu (niezgodności, spostrzeżenia, rekomendacje) oraz elementy raportu z auditu wewnętrznego.	W teście końcowym uczestnik prawidłowo rozróżnia niezgodność, spostrzeżenie i rekomendację oraz wskazuje właściwe elementy raportu z auditu, uzyskując min. 60–70% poprawnych odpowiedzi w pytaniach dotyczących wyników auditu i raportowania.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

1. Zasady działania systemu zarządzania jakością w organizacji.
2. Podstawy, modele i terminologia w normie ISO 9001.
3. Kontekst organizacji.
4. Planowanie systemu zarządzania jakością z uwzględnieniem ryzyka i możliwości.
5. Zapewnienie zasobów do planowanych działań w odniesieniu do personelu, infrastruktury i środowiska pracy.
6. Planowanie operacyjne i kontrola.
7. Projektowanie, produkcja, świadczenie usług.
8. Postępowanie z niezgodnościami.
9. Monitorowanie, pomiar, analiza i ocena.
10. Rola audytu wewnętrznego w ocenie i doskonaleniu systemu zarządzania jakością.
11. Zadania i odpowiedzialność audytorów wewnętrznych.
12. Omówienie pożądanych kwalifikacji i predyspozycji audytorów wewnętrznych.
13. Elementy przygotowania się do przeprowadzenia audytu wewnętrznego.
14. Metody prowadzenia audytu i zbierania próbek zgodne z PN-EN ISO 19011.
15. Układanie listy pytań oceniających.
16. Przeprowadzenie w grupach audytów wewnętrznych – omówienie i wnioski.
17. Opracowanie raportów z przeprowadzonych audytów wewnętrznych.
18. Etapy wdrożenia systemu zarządzania – praktyczne porady.
19. Uruchamianie programu, planu i projektowanie procesu audytowania zgodnie z wytycznymi PN-EN ISO 19011.
20. Przygotowanie, przeprowadzanie i raportowanie przeglądu zarządzania.
21. Proces doskonalenia systemu zarządzania w praktyce.
22. Kryteria wyboru jednostki certyfikującej.
23. Egzamin dla audytorów wewnętrznych systemu zarządzania jakością.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Szkolenie Auditor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015 z dostosowaniem dokumentacji do aktualnych wymagań prawnych - praktyczny warsztat	Ireneusz Czyżyk	10-12-2025	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 845,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	230,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ireneusz Czyżyk

Wdrażanie i auditowanie systemów zarządzania jakością wg norm ISO, Negocjacje handlowe, 4 letnie prowadzenie biura terenowego firmy TUV Rheinland, Udział w procesach poprawy organizacji pracy i produktywności na obszarze produkcyjnym oraz magazynach, Doświadczenie w kierowaniu ludźmi, Obsługa komputera; od 11.2006 – INCERT Systemy Zarządzania Wdrażanie systemów zarządzania Szkolenia z

zakresu systemów zarządzania 09.2002 – 11.2006 – Jednostka certyfikująca TUV Rheinland Polska sp. z o.o. zakres obowiązków: - zwiększenie znajomości firmy TUV Rheinland wśród klientów, – poszukiwanie klientów, - współpraca z firmami konsultingowymi, - przeprowadzanie auditów na zgodność z ISO 9001, - tworzenie dokumentacji poauditowych, - prace organizacyjne w biurze; , 10.2001-08.2002 - Specjalista ds. zakupów- Porta Technik sp. z o.o zakres obowiązków: - tworzenie działu zakupów, - ocena i wybór dostawców materiałów i usług, - negocjacje handlowe, - monitorowanie dostaw - prowadzenie procesów reklamacyjnych; 06.2000 – 09.2001 - Kierownik Działu Operacyjnego - Erison sp. z o.o. zakres obowiązków: - nadzór nad zespołem (ok. 15 osób) prowadzącym prace nad poprawą produktywności w Stoczni Szczecińskiej S.A, - wdrażanie systemów zarządzania jakością; 01.- 05.2000 - Szef Handlowy – Porta Styl Sp z o.o. zakres obowiązków: - organizacja działu handlowego, - dobór pracowników działu, - prowadzenie działań reklamowo-marketingowych; 01.1999- 12.1999 - Firma konsultingowa Erison sp. z o.o.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały drukowane/elektroniczne dla każdego uczestnika szkolenia.

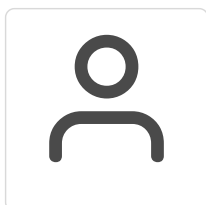
Adres

al. Wojska Polskiego 42
70-475 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Marika Teszner

E-mail marika.teszner@incert.pl

Telefon (+48) 664 383 822