



Indywidualny kurs języka niemieckiego
biznesowego na poziomie B1 - 50h
USŁUGA ZDALNA W CZASIE
RZECZYWISTYM

Numer usługi 2025/11/19/15932/3157400

5 500,00 PLN brutto
5 500,00 PLN netto
110,00 PLN brutto/h
110,00 PLN netto/h

Wyższa Szkoła
Języków Obcych im.
Samuela Bogumiła
Lindego z siedzibą
w Poznaniu

★★★★★ 4,6 / 5
134 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 19.01.2026 do 17.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Niemiecki
Grupa docelowa usługi	Kurs biznesowy na poziomie B1 kierujemy do osób, które pracują lub przygotowują się do pracy w firmach międzynarodowych lub zagranicznych, gdzie jednym z języków komunikacji biurowej jest język niemiecki. To także propozycja dla tych, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje językowe ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa biznesowego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	17-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Kursy i szkolenia

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi szkoleniowej w postaci indywidualnego kursu języka niemieckiego biznesowego na poziomie B1 w wymiarze 50 godzin (po 45 minut) jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego posługiwania się językiem niemieckim w typowych sytuacjach zawodowych. Usługa ta przygotowuje go do m.in.: skutecznej komunikacji ustnej i pisemnej w środowisku pracy, rozumienia i tworzenia podstawowych tekstów biznesowych (e-maili, krótkich raportów, ofert).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ SŁUCHANIA Uczestnik posługuje się językiem niemieckim na poziomie umożliwiającym mu zrozumienie informacji na tematy związane z pracą zawodową, środowiskiem biznesowym, odbierając zarówno konkretne przesłanie, jak i konkretne informacje szczegółowe, pod warunkiem, że wypowiedź jest artykułowana wyraźnie i ze znanym mu akcentem.	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające mu na zrozumienie komunikatów np. z filmów dokumentalnych i biograficznych dot. biznesu i wiadomości ze świata biznesu), komunikatów dotyczących prezentacji / autoprezentacji biznesowej, rozmów dot. pracy zawodowej, treści typowych dla komunikacji biurowej.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ CZYTANIA Kursant uzyskuje zadawalający stopień zrozumienia prostych, konkretnych tekstów o tematyce biznesowej, zawodowej.	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa potrzebne do przeczytania i zrozumienia korespondencji biznesowej (np. e-mail).	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa potrzebne do przeczytania i zrozumienia istotnych informacji zawartych w materiałach autentycznych dot. tematyki biznesowej np. w artykułach, magazynach, prasie codziennej, internecie.	Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny
	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające na zrozumienie głównych informacji i założeń w opisie projektu biznesowego, biznesplanu, ewentualnie posługując się słownikiem.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające na zrozumienie głównych informacji przedstawionych graficznie (wykresy, grafy).	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
	Kursant identyfikuje i interpretuje wyrażenia i słowa pozwalające mu zrozumieć konkretne informacje, które musi wyszukać w różnych częściach tekstu, w celu wykonania określonego zadania.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ MÓWIENIA Uczestnik posługuje się językiem niemieckim na poziomie umożliwiającym w typowych sytuacjach komunikacyjnych, w tym biznesowych, w sposób płynny, nieutrudniający komunikacji.	Kursant rozpoczyna i kończy rozmowę, a także włącza się do rozmowy osób trzecich i bierze w niej udział, wyrażając własne opinie i wymieniając informacje, gdy dotyczy ona znanych im tematów.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant stosuje podstawowe zasady prowadzenia rozmów telefonicznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant tworzy proste, spójne wypowiedzi na temat własnych doświadczeń, planów, życia zawodowego. Wyraża i uzasadnia własne poglądy, a także opisuje i relacjonuje zdarzenia oraz streszcza w prosty sposób przeczytany tekst.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant kontroluje przebieg rozmowy, prosząc, gdy zachodzi potrzeba, o powtórzenie, wyjaśnienie, przeliterowanie itp. oraz upewnia się, czy jest właściwie rozumiany i czy używa odpowiednich słów i form.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad ustrukturyzowany
	Kursant operuje formami stylu oficjalnego i nieoficjalnego, odpowiednio do sytuacji. Kursant przedstawia prostą prezentację biznesową.	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny Wywiad ustrukturyzowany Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
W ZAKRESIE DZIAŁAŃ JĘZYKOWYCH: UMIEJĘTNOŚĆ PISANIA Uczestnik posługuje się językiem niemieckim na poziomie umożliwiającym mu stworzenie prostych i spójnych tekstów na tematy dot. pracy zawodowej.	Kursant tworzy mail lub wiadomość tekstową do współpracowników, krótko relacjonując wydarzenia, prosząc o informacje lub udzielając informacji.	Test teoretyczny
	Kursant tworzy proste, oficjalne podanie, raport , analizę.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

W trakcie tego kursu nauczysz się rozumieć ze słuchu treści typowe dla komunikacji biurowej, czytać ze zrozumieniem proste teksty dotyczące biznesu, odczytywać wykresy i grafy, przygotowywać prezentacje biznesowe po niemiecku. Zakres tematyczny i leksykalny zajęć umożliwi Ci komunikację po niemiecku w środowisku biznesowym.

Zakres leksykalny: praca, zawody i pozycje, hierarchia w biurze, wynagrodzenia, motywacja, dziedziny biznesu, reklama, marketing, bankowość, produkcja, design, zarządzanie, księgowość.

Zakres gramatyczny: czas przeszły Perfekt, czas przeszły Präteritum, czasowniki modalne w czasie przeszłym, czas przyszły Futur I, stopniowanie przymiotników i przysłówków, deklinacja przymiotników po rodzajniku określonym i nieokreślonym, deklinacja przymiotników bez rodzajnika, deklinacja zaimków dzierżawczych we wszystkich przypadkach, przyimki i przysłówki określające kierunek i miejsce, przysłówki i przyimki czasu, rekcja czasowników, konstrukcja bezokolicznikowa z *zu*, strona bierna czasów Präsens, Präteritum i Perfekt, strona bierna z czasownikami modalnymi, zdania złożone z *dass*, *weil*, *obwohl*, *trotzdem*, *falls*, tryb przypuszczający, rzeczowniki odprzymiotnikowe, zdanie dopełnieniowe, zdanie przydawkowe (względne).

Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Procent całkowity	Opis / uwagi
Teoria języka (gramatyka, słownictwo biznesowe, struktury formalne)	15	30%	Wprowadzenie i utrwalenie struktur niezbędnych w komunikacji biznesowej
Praktyka (rozmowy, negocjacje, prezentacje, pisanie e-maili i dokumentów)	33	66%	Ćwiczenia praktyczne w sytuacjach zawodowych, symulacje i zadania interaktywne
Test końcowy / podsumowanie	2	4%	Sprawdzenie kompetencji mówienia, pisania i rozumienia ze słuchu oraz czytania w kontekście biznesowym
Razem	50	100%	

WARUNKI ORGANIZACYJNE DO PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

- usługa jest kursem indywidualnym, zatem maksymalną liczbą uczestników to jedna osoba.
- usługa jest prowadzona w trybie zdalnym, **warunki techniczne** wymienione są w dalszej części karty usługi.

USŁUGA JEST REALIZOWANA W GODZINACH DYDAKTYCZNYCH.

Sposób sprawdzania efektów nauczania

- testy leksykalno -gramatyczne po zakończonej jednostce
- **test końcowy**
- reagowanie językowe (sprawności produktywne) z analizą językową
- symulacje językowe w trakcie trwania cyklu zajęć

PROGRAM KURSU JEST DOSTOSOWYWANY DO POTRZEB SZKOLNIOWYCH KURSANTA. PO ZAPISIE NA USŁUGĘ PRZEPROWADZANA JEST DIAGNOZA POTRZEB.

TERMINARZ KURSU JEST USTALANY WSPÓLNIE Z KURSANTEM I OSOBĄ PROWADZĄCYM USŁUGĘ.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

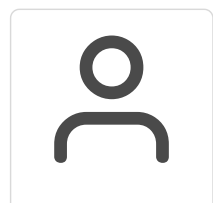
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

mgr Natalia Furtak

Jest germanistą, nauczycielem akademickim. Ukończyła Uniwersytet Zielonogórski. Kursy językowe prowadzone przez Panią Natalię cechuje praktyczne podejście do nauki, której celem jest efektywna komunikacja w języku niemieckim. Na zajęciach kładzie duży nacisk na komunikację, gdzie kursant

już na pierwszych zajęciach próbuje swoich możliwości, krok po kroku redukując barierę językową. Przygotowując się do zajęć wykorzystuje autentyczne materiały, takie jak czasopisma, audycje, materiały telewizyjne/internetowe, stanowiące doskonałe uzupełnienie programu nauczania. Prowadzi zajęcia indywidualne, grupowe, przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych, egzaminów oraz konwersacje w oparciu o wybraną tematykę.

Zakres działania:

- język medyczny , przygotowanie do egzaminu [medizinische Fachprüfung]
- konsultacje biznesowe/język biznesu
- przygotowanie do Goethe Zertifikat B1-C1
- tłumaczenie szkoleń branżowych

Metoda nauczania: konwersacyjna, audio-wizualna, bezpośrednia oraz gramatyczno-tłumaczeniowa.

W latach 01.2011 - 03.2021 lektor w Szkole Języków Obcych OMNIBUS.

Pani Natalia współpracuje z Wyższą Szkołą Języków Obcych od 2021 r. Prowadzi lektoraty języka niemieckiego dla studentów oraz zajęcia na studiach podyplomowych Wirtschaftsdeutsch: Język biznesu - pisanie, Komunikacja w języku niemieckim. Doświadczenie/kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem usługi: przeprowadzenie ponad 500h zajęć z zakresu języka niemieckiego ogólnego i specjalistycznego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne są wysyłane e-mailem (w formie plików dokumentów, plików multimedialnych) lub umieszczane na wirtualnym dysku google.

Warunki uczestnictwa

Podpisanie umowy o naukę z Usługodawcą.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT na podstawie: Ustawa z dnia 11.03.2004 o podatku od towaru i usług z późniejszymi zmianami: Art. 43 ust.1 pkt 26

Szkolenie może być rejestrowane w formie zdjęć (rzut ekranu) lub nagrywane w celu kontroli zgodnie z wytycznymi BUR.

1 godzina zajęć = 45 minut

Przy teście stosuje się następującą skalę ocen:

OCENA	PRZEDZIAŁ PROCENTOWY
bardzo dobry	od 92% do 100%
dobry plus	od 82% do 91%
dobry	od 72% do 81%
dostateczny plus	od 62% do 71%

dostateczny	od 51% do 61%
niedostateczny	poniżej 51%

Warunki techniczne

a) **Rodzaj platformy - Microsoft Teams** (na życzenie uczestników usługa może być prowadzona na innego rodzaju platformie)

b) **Minimalne wymagania sprzętowe:**

Najważniejsze wymagania sprzętowe dla aplikacji Teams instalowanej na komputerze typu PC .

System Windows

Procesor taktowanie minimum 1.6 GHz , 2 rdzenie,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twardy min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,

Karta grafiki system operacyjny Windows: akceleracja sprzętowa grafiki wymaga

DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10

(lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update),

System operacyjny Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server

2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga:

zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows i

dostępnych poprawek zabezpieczeń,

Środowisko .NET wymaga środowiska .NET 4.5 CLR lub nowszego,

Połączenia wideo Kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem

lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na

sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

- efekty wideo w tle wymagają systemu Windows 10 lub procesora z

zestawem instrukcji AVX2,

- dołączenie do spotkania przy użyciu czujnika zbliżeniowego w

Microso Teams Room wymaga Bluetooth LE, który wymaga

włączenia Bluetooth na urządzeniu klienckim, a w przypadku klientów

Windows wymaga również 64-bitowego klienta Teams. Ta funkcja nie

jest dostępna na 32-bitowych klientach usługi Teams,

System macOS

Komponent Wymagania

Procesor procesor Intel Core Duo,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twardy min 1,5GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1280x800 lub wyższa,

System operacyjny jedna z trzech najnowszych wersji systemu macOS,

Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem

lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na

sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

- dołączenie do spotkania przy użyciu czujnika zbliżeniowego w

Microso Teams Room nie jest dostępne w systemie macOS,

System Linux

Komponent Wymagania

Procesor 1,6 GHz (lub wyższy) (32-bitowy lub 64-bitowy), 2 rdzenie,

Pamięć RAM min 4GB,

Dysk twardy min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,

Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,

Grafika 128 MB pamięci graficznej,

System operacyjny Dystrybucja Linuksa z możliwością instalacji DEB lub RPM,

Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,

Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem

lub równoważne urządzenie,

Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą

rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na

sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

- dołączenie do spotkania przy użyciu czujnika zbliżeniowego w

Microso Teams Room nie jest dostępne w systemie Linux,

Obsługiwane dystrybucje Linuksa Ubuntu 18.04 LTS, 20.04 LTS, Fedora 30 Worksta0on, RHEL 8

Worksta0on, CentOS 8

Obsługiwane środowisko pulpitu GNOME, KDE

Obsługiwany serwer wyświetlania X11

- Mikrofon

- Kamera

- Głośniki

c) **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów**

Microsoft Office; program umożliwiający otwieranie plików pdf.

d) **Link do spotkania jest wysyłany na e-maila i jest aktywny tylko w okresie trwania usługi.**

Kontakt



Kursy WSJO

E-mail kursy@wsjo.pl

Telefon (+48) 664 457 284