



HDA- Centrum
Szkolenia,
Doradztwa
Finansowego i
Biznesu Hubert
Durlik

★★★★★ 4,9 / 5

1 160 ocen

Maksymalizacja Potencjału ERP: Optymalizacja Procesów i Analityka Biznesowa dla Kluczowych Użytkowników

Numer usługi 2025/11/19/9521/3156960

📍 Mieronice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 19.02.2026 do 19.03.2026

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest idealnie dopasowane do następujących stanowisk i działów, uwzględniając ich potrzeby w zakresie efektywnego wykorzystania i konfiguracji systemu ERP:

- **Specjaliści i Analitycy Działu Handlowego:**
 - Osoby odpowiedzialne za **zarządzanie cennikami, grupami kontrahentów** oraz **monitoring cen zakupu i sprzedaży**.
 - Specjaliści zajmujący się **obiegiem dokumentów sprzedaży** (ZK, WZ, FS) i prawidłowym fakturowaniem.
- **Specjaliści i Kierownicy Działu Logistyki/Magazynu:**
 - Osoby zarządzające **gospodarką magazynową, ruchami towarów, miejscami składowania** (lokalizacjami) i **procesem zakupowym** (ZZ, PZ).
 - Wszyscy odpowiedzialni za **poprawność stanów magazynowych** oraz inwentaryzację.
- **Specjaliści i Kierownicy Działu Produkcji/Konfekcji:**
 - Osoby pracujące ze **strukturami indeksów (BOM)**, wersjami **wyrobów MRP** oraz nadzorujące **weryfikację składników zestawów** i wyrobów gotowych.
- **Analitycy Biznesowi (BI) i Power Userzy:**
 - Osoby tworzące i interpretujące **raporty i analizy systemowe**.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

18-02-2026

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Optymalizacja Procesów i Analityka Biznesowa dla Kluczowych Użytkowników” przygotowuje do samodzielnego i bezpiecznego wyposażenia uczestników w wiedzę i umiejętności niezbędne do analizowania, modelowania i optymalizowania procesów biznesowych w celu zwiększenia ich efektywności. Uczestnicy nauczą się identyfikować obszary wymagające poprawy, wdrażać zmiany w sposób trwały oraz wykorzystywać narzędzia i metodyki, takie jak BPMN i Lean Management.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik współpracuje z innymi członkami zespołu	Uczestnik wskazuje sposoby publikacji raportów w chmurze w celu współpracy z innymi członkami zespołu	Test teoretyczny
	Uczestnik podejmuje decyzje dot. wyboru najlepszych sposobów prezentacji danych w celu ich jasnego i zrozumiałego przedstawienia interesariuszom	Test teoretyczny
Uczestnik posługuje się wiedzą ogólną niezbędną do pracy w sektorze Gospodarki Magazynowej	Uczestnik charakteryzuje miejsca składowania w systemie ERP	Test teoretyczny
	Uczestnik charakteryzuje problemy z ewidencją towarów	Test teoretyczny
	Uczestnik kontroluje ilości, ceny i zgodności z zamówieniem.	Test teoretyczny
Uczestnik posługuje się wiedzą związaną z procesem zakupu i przyjęcia towaru	Uczestnik zarządza nadwyżkami / niedoborami.	Test teoretyczny
	Uczestnik śledzi status ZZ oraz przedstawia możliwe rozwiązania w zarządzaniu ZZ	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik tworzy interaktywne raporty	Uczestnik wskazuje metody przekształcania oraz modelowania danych w celu stworzenia spójnego zestawu danych	Test teoretyczny
	Uczestnik analizuje dane (w tym dane środowiskowe), identyfikuje wzorce i trendy	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje prawidłowy sposób zarządzania kontrahentami i indeksami towarowymi	Uczestnik zakłada profil kontrahenta (CRM/Handel)	Test teoretyczny
	Uczestnik tworzy hierarchie, dziedziczenia warunków handlowych	Test teoretyczny
	Uczestnik wykorzystuje grupy do celów raportowania i masowej modyfikacji	Test teoretyczny
	Uczestnik zarządza bazą indeksów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi:

Dzień 1: Fundamenty Systemu i Konfiguracja Podstawowa

Czas	Temat	Szczegółowe Zagadnienia
9:00 - 10:30	Wprowadzenie do Systemu i Interfejsu	* Zapoznanie z interfejsem użytkownika: Ekrany główne, paski narzędzi, menu kontekstowe, skróty klawiszowe. * Personalizacja i konfiguracja widoków: Zapisywanie układów kolumn, tworzenie własnych filtrów, grupowanie danych. * Personalizacja i konfiguracja kart i zakładek: Zapisywanie układów kart i zakładek, tworzenie własnych zakładek.
10:30 - 10:45	Przerwa kawowa	
10:45 - 12:45	Zarządzanie Kontrahentami i Indeksami Towarowymi	* Zakładanie i konfiguracja kontrahenta (CRM/Handel): Omówienie pól krytycznych (NIP, forma płatności, terminy, limity kredytowe). * Dane kontaktowe i adresowe: Adresy korespondencyjne vs. adresy dostaw – wykorzystanie wielu adresów. * Grupy kontrahentów: Tworzenie hierarchii, dziedziczenie warunków handlowych, wykorzystanie grup do celów raportowania i masowej modyfikacji. * Zarządzanie bazą indeksów: Tworzenie kartoteki, podstawowe parametry, Struktura danych, Wartości użytkownika.
12:45 - 13:45	Przerwa obiadowa	
13:45 - 15:15	Zaawansowana Konfiguracja Indeksów	* Wersje handlowe indeksów: Konfiguracja słowników wersji, zasady stosowania odpowiedniej wersji handlowej. * Wersja handlowe – znaczenie w planowaniu i kalkulacji kosztów produkcji. * Struktury indeksów oraz Wyrobów Gotowych: Definiowanie struktury zestawów. Zastosowanie struktur domyślnych. Definiowanie struktur Wyrobów Gotowych. Weryfikacja struktur i ich składników. * Blokowanie struktury indeksu: Kiedy i jak zablokować możliwość edycji struktury, by zapewnić spójność procesu produkcji/sprzedaży zestawów. Zmiana struktury domyślnej. Zarządzanie strukturami.
15:15 - 15:30	Przerwa kawowa	
15:30 - 17:00	Cenniki i Polityka Cenowa	* Zasady funkcjonowania cenników: Hierarchia cen (cennik bazowy, cenniki specjalne, rabaty dla grup/kontrahentów). * Tworzenie i aktualizacja cenników z wykorzystaniem wskaźników (narzut/marża) i walut obcych. Różnice w cennikach systemowych. * Monitoring cen zakupu: Śledzenie średniej ważonej ceny zakupu, ostatniej ceny zakupu – wpływ na wycenę magazynu i marżowość. Zastosowanie cenników do historii monitoringu cen zakupów. * Ceny minimalne/maksymalne: Konfiguracja ostrzeżeń i blokad przy sprzedaży poniżej ceny cennikowej, lub zakupu powyżej ceny cennikowej.

Dzień 2: Obieg Towaru, Magazyn i Procesy Biznesowe

Czas	Temat	Szczegółowe Zagadnienia
------	-------	-------------------------

9:00 - 10:30	Proces Zakupu i Przyjęcia Towaru	* Dokumenty w systemie (obieg): Zamówienie zakupu (ZZ), Potwierdzenie przyjęcia (PZ), Faktura Zakupu (FZ).\ * Monitoring etapów: Śledzenie statusów ZZ. Możliwe rozwiązywanie w zarządzaniu ZZ. * Rozliczanie dokumentów: Powiązanie PZ z FZ, zasady rozliczania częściowych dostaw i faktur. * Weryfikacja danych na etapie przyjęcia: Kontrola ilości, ceny i zgodności z zamówieniem. Zarządzanie nadwyżkami / niedoborami.
10:30 - 10:45	Przerwa kawowa	
10:45 - 12:45	Gospodarka Magazynowa i Lokalizacje	* Miejsca składowania w systemie ERP: Konfiguracja i ewidencja miejsc składowania. * Ruchy towarów: Wystawianie WZ (Wydanie Zewnętrzne), MM (Przesunięcie Międzymagazynowe), RW (Rozchód Wewnętrzny). Zastosowanie i monitoring. * Odwzorowanie procesów w systemie: Mapowanie procesów wewnętrznych na dokumenty systemowe. * Problemy z ewidencją towarów: Konsekwencje błędnego przypisania miejsca składowania lub wersji handlowej (np. nieprawidłowe stany magazynowe). * Podział na magazyny. Zastosowanie różnych magazynów i przepływ towarów pomiędzy nimi,
12:45 - 13:45	Przerwa obiadowa	
13:45 - 15:15	Produkcja, Konfekcja i Zarządzanie Zestawami	* Przebieg towaru w produkcji: Wydanie składników (RW), przyjęcie wyrobu gotowego (PW), dokumentacja procesu konfekcji. * Wyroby gotowe i ich składniki (BOM): Automatyczne rozliczanie kosztów na podstawie struktury i cen surowców. * Etapy produkcji i ich monitoring. Przesunięcie towarów między magazynami do zapewnienia produkcji. Priorytety zamówień. Back Order-y i ich realizacja.
15:15 - 15:30	Przerwa kawowa	
15:30 - 17:00	Proces Sprzedaży i Fakturowanie	* Obieg dokumentów sprzedaży: Zamówienie Klienta (ZK), WZ, Faktura Sprzedaży (FS). * Generowanie WZ: Automatyczne tworzenie WZ na podstawie ZK, obsługa częściowej realizacji zamówienia. Statusy WZ. * Fakturowanie: Powiązanie FS z WZ. Zasady i terminy wystawiania FS. * Monitoring statusów: Śledzenie ZK i ich etapów realizacji.

Dzień 3: Raportowanie, Optymalizacja Danych i Narzędzia Zaawansowane

Czas	Temat	Szczegółowe Zagadnienia
------	-------	-------------------------

9:00 - 10:30	Raporty Systemowe – Zrozumienie Danych	* Poprawność widoków z baz danych: Omówienie struktury podstawowych tabel (Kontrahenci, Towary) – rola kolumn kluczowych (ID, KOD) i ich znaczenie w spójności systemu.* Omówienie założeń i wyników analiz: Raporty sprzedaży (wg. kontrahenta, towaru, regionu), raporty magazynowe (rotacja, stany minimalne). * Poprawna interpretacja: Rozróżnienie między stanem faktycznym a stanem dostępnym, Ilość a Ilość wolna. * Wykorzystanie raportów do optymalizacji: Identyfikacja "nierotującego" towaru, analiza ABC/XYZ, stany minimalne i ilość minimalna DZ
10:30 - 10:45	Przerwa kawowa	
10:45 - 12:45	Optymalizacja Widoków i Filtrowanie Danych	* Tworzenie uproszczonych widoków (np. dla specyficznych ról): Dostosowanie pól i zakładek w formularzach (np. ukrycie finansów dla magazyniera). * Optymalizacja widoków (ograniczenie danych): Indeksowanie i sortowanie – techniki przyspieszające ładowanie dużych tabel. * Filtrowanie danych na poziomie widoku: Pisanie zaawansowanych warunków filtrowania (np. za pomocą operatorów logicznych AND/OR) <i>przed</i> pobraniem danych z serwera, aby ograniczyć transfer danych.
12:45 - 13:45	Przerwa obiadowa	
13:45 - 15:15	Zaawansowane Modyfikacje Danych	* Grupowe wprowadzanie zmian na towarach: Użycie wbudowanych kreatorów/funkcji masowej zmiany (np. zmiana stawek VAT, grupowanie, przypisanie nowych cech/parametrów). * Modyfikacja pól niestandardowych (atrybutów) grupowo. * Grupowe zarządzanie kontrahentami: Masowa zmiana opiekuna, terminu płatności, czy przypisanie do nowej grupy.
15:15 - 15:30	Przerwa kawowa	

15:30 - 16:15	Integracja i Podsumowanie	* Raporty systemowe i możliwości modyfikacji: Jak odnaleźć źródło danych (tabelę/widok) raportu i na tej podstawie zlecać modyfikacje. * Integracja z aplikacjami BI (np. Qlik): Omówienie zasad dostępu do bazy danych (poprzez widoki systemowe, a nie bezpośrednio do tabel) – rola zoptymalizowanych widoków dla zewnętrznych systemów raportowania. * Praktyczne wnioski i podsumowanie: Q&A. Egzamin wewnętrzny
16:15 - 17:00		

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi:

- maksymalna liczba Uczestników/czek kursu: 10

- 10 stanowisk warsztatowych: każdy z Uczestników/czek posiada własne stanowisko warsztatowe wyposażone w wszystkie materiały dydaktyczne zawierające informacje takie jak: laptop, mysz, teczkę, zeszyt, długopis, materiały przygotowane przez wykładowców.

Obowiązkowe dla każdego uczestnika jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne jest 20% nieobecności).

Usługa szkoleniowa będzie realizowana w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.

Zajęcia teoretyczne: 10

Zajęcia praktyczne: 14

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych, przez godzinę szkoleniową rozumie się 45 min dydaktycznych. Na każdą godzinę szkoleniową przewidziane jest proporcjonalnie 15 min przerwy. Przerwy ustalone są elastycznie jednak nie mniej niż 15 min na każde 2 godziny. Zapewniona jest przerwa 45 min w przypadku zajęć trwających powyżej 6 godzin.

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych, przez godzinę kursu rozumie się 45 min dydaktycznych. Na każdą godzinę kursu przewidziane jest proporcjonalnie 15 min przerwy. Przerwy ustalone są elastycznie jednak nie mniej niż 15 min na każde 2 godziny. Zapewniona jest przerwa 45 min w przypadku zajęć trwających powyżej 6 godzin.

Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni. Czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe.

Praktyczne umiejętności:

Program kursu nastawiony jest na praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, co pozwala uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach. Praktyczne podejście gwarantuje, że uczestnicy będą gotowi do efektywnej pracy od razu po ukończeniu usługi.

Weryfikacja efektów uczenia się:

Po zakończeniu usługi zostanie przeprowadzony wewnętrzny proces walidacji na podstawie testu jednokrotnego wyboru oraz obserwacji w warunkach rzeczywistych. Walidacja obejmuje każdego uczestnika usługi i odbywa się stacjonarnie w ostatnim dniu kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Wprowadzenie do Systemu i Interfejsu	Grzegorz Mrówka	19-02-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 22 Przerwa kawowa	Grzegorz Mrówka	19-02-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 22 Zarządzanie Kontrahentami i Indeksami Towarowymi	Grzegorz Mrówka	19-02-2026	10:45	12:45	02:00
4 z 22 Przerwa obiadowa	Grzegorz Mrówka	19-02-2026	12:45	13:45	01:00
5 z 22 Zaawansowana Konfiguracja Indeksów	Grzegorz Mrówka	19-02-2026	13:45	15:15	01:30
6 z 22 Przerwa kawowa	Grzegorz Mrówka	19-02-2026	15:15	15:30	00:15
7 z 22 Cenniki i Polityka Cenowa	Grzegorz Mrówka	19-02-2026	15:30	17:00	01:30
8 z 22 Proces Zakupu i Przyjęcia Towaru	Adam Polkowski	05-03-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 22 Przerwa kawowa	Adam Polkowski	05-03-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 22 Gospodarka Magazynowa i Lokalizacje	Adam Polkowski	05-03-2026	10:45	12:45	02:00
11 z 22 Przerwa obiadowa	Adam Polkowski	05-03-2026	12:45	13:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 22 Produkcja, Konfekcja i Zarządzanie Zestawami	Adam Polkowski	05-03-2026	13:45	15:15	01:30
13 z 22 Przerwa kawowa	Adam Polkowski	05-03-2026	15:15	15:30	00:15
14 z 22 Proces Sprzedaży i Fakturowanie	Adam Polkowski	05-03-2026	15:30	17:00	01:30
15 z 22 Raporty Systemowe – Zrozumienie Danych	Grzegorz Mrówka	19-03-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 22 Przerwa kawowa	Grzegorz Mrówka	19-03-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 22 Optymalizacja Widoków i Filtrowanie Danych	Grzegorz Mrówka	19-03-2026	10:45	12:45	02:00
18 z 22 Przerwa obiadowa	Grzegorz Mrówka	19-03-2026	12:45	13:45	01:00
19 z 22 Zaawansowane Modyfikacje Danych	Grzegorz Mrówka	19-03-2026	13:45	15:15	01:30
20 z 22 Przerwa kawowa	Grzegorz Mrówka	19-03-2026	15:15	15:30	00:15
21 z 22 Integracja i Podsumowanie	Grzegorz Mrówka	19-03-2026	15:30	16:15	00:45
22 z 22 Egzamin wewnętrzny-walidacja	-	19-03-2026	16:15	17:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Grzegorz Mrówka

Grzegorz Mrówka – specjalista ds. danych podstawowych i procesów handlowych w ERP Impuls. Grzegorz Mrówka od 8 lat pracuje z systemem Impuls, specjalizując się w obszarach związanych z zarządzaniem danymi podstawowymi, takimi jak kartoteki kontrahentów, indeksów towarowych, struktury danych oraz słowniki wykorzystywane w procesach handlowych i operacyjnych. Brał udział w wielu wdrożeniach systemu w firmach produkcyjnych i dystrybucyjnych, co pozwala mu łączyć wiedzę systemową z realnymi potrzebami działów sprzedaży, zakupów i administracji.

W pracy szkoleniowej wyróżnia go umiejętność tłumaczenia złożonej logiki ERP w przystępny i praktyczny sposób. Potrafi pokazać, jak poprawnie zbudowane dane (kontrahenci, indeksy, warunki handlowe, cenniki, struktury BOM) wpływają na cały obieg dokumentów – od ZZ i PZ po ZK i FS – oraz na wiarygodność raportów.

Podczas szkoleń szczególny nacisk kładzie na spójność danych, poprawność konfiguracji słowników, świadome budowanie kartotek oraz ergonomię pracy z widokami, filtrami, układami pól i zakładkami. Uczestnicy cenią go za praktyczne przykłady, precyzję i świetne rozumienie potrzeb handlowców oraz osób pracujących na danych w systemie ERP.



2 z 2

Adam Polkowski

Adam Polkowski – ekspert w zakresie gospodarki magazynowej, produkcji i raportowania w ERP Impuls.

Adam Polkowski od blisko 10 lat specjalizuje się w pracy z systemem Impuls, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki magazynowej, procesów produkcyjnych oraz analityki i raportowania systemowego. Wspierał liczne wdrożenia obejmujące rozbudowane struktury magazynowe, śledzenie ruchów towarowych, BOM-y, konfekcję, logistykę wewnętrzną oraz integrację danych z systemami BI.

Dzięki głębokiej znajomości procesów RW, PW, WZ, MM, struktur produkcyjnych i rozliczeń, potrafi zrozumiale przedstawić zależności pomiędzy magazynem, produkcją i sprzedażą. W szkoleniach duży nacisk kładzie na odwzorowanie procesów biznesowych w systemie, poprawność ewidencji, minimalizację błędów stanów magazynowych oraz praktyczne wykorzystanie raportów (rotacja, ABC/XYZ, stany minimalne, analiza obciążeń produkcji).

Adam znany jest z umiejętności analitycznego podejścia i dokładnego tłumaczenia logiki działania ERP – od tabel i widoków, przez monitorowanie statusów dokumentów, aż po optymalizację pracy

użytkowników w magazynie, produkcji i logistyce. Jego uczestnicy chwalą go za konkretne, praktyczne przykłady i skuteczne łączenie teorii z realnymi scenariuszami operacyjnymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy Uczestnik szkolenia otrzyma komplet materiałów, potrzebnych podczas szkolenia. Kursanci otrzymują zestaw edukacyjny: teczka, długopis, zeszyt, książka.

Informacje dodatkowe

Usługa adresowana między innymi dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1, Uczestników Projektu Nowy Start w Małopolsce z EURESem oraz wszystkich osób chcących nabyć kompetencje w zakresie optymalizacji procesów i analityki biznesowej dla kluczowych użytkowników. Szkolenie zakończone testem sprawdzającym wiedzę z całego szkolenia oraz wydaniem stosownego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Adres

Mieronice 160
28-366 Mieronice
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



HUBERT DURLIK

E-mail hdurlik@leonis.pl

Telefon (+48) 501 641 959