



Szkolenie PowerPoint (wprowadzenie)

Numer usługi 2025/11/18/168453/3156098

270,00 PLN brutto

270,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Stolarnia Sroka

Grzegorz Meble

Grafika Szkolenia

★★★★★ 4,9 / 5

156 ocen

📍 Tarnów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 3 h

📅 24.11.2025 do 24.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest do osób które zaczynają swą przygodę z programem PowerPoint. Dla osób które chcą tworzyć proste, estetyczne i czytelne prezentacje.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	20-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	3
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wprowadzenie uczestnika w świat PowerPoint. Uczestnik nauczy się poprawnie pobierać, instalować program oraz dowie się jak zacząć poprawnie korzystać z programu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik: - potrafi pobrać instalator z legalnego źródła - poprawnie instaluje program - zna podstawowe elementy okna PowerPoint - wstawia pola tekstowe - formatuje tekst - umie założyć nowy plik i zapisać go w wybranej lokalizacji	Uczestnik: - potrafi samodzielnie zainstalować i poprawnie uruchomić program - test jest poprawnie umieszczony w polach tekstowych - elementy są poprawnie wyrównane i rozmieszczone - plik jest poprawnie nazwany i zapisany w odpowiednim formacie i miejscu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do szkolenia

2. Test sprawdzający

3. Omówienie możliwości programu PowerPoint

- instalowanie programu
- uruchomienie programu

4. Podstawy tworzenia prezentacji

- praca z tekstem
- formatowanie slajdów
- tła, nagłówki, stopki
- korzystanie ze schematów; kolory, motywy, szablony

5. Uruchamianie i zapisywanie prezentacji

6. Zakończenie

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Test	Sylwia Sroka	24-11-2025	11:50	12:00	00:10
2 z 5 Instalowanie i uruchamianie programu	Sylwia Sroka	24-11-2025	12:00	12:35	00:35
3 z 5 Przerwa	Sylwia Sroka	24-11-2025	12:35	12:45	00:10
4 z 5 Wprowadzenie do tworzenia prezentacji	Sylwia Sroka	24-11-2025	12:45	14:25	01:40
5 z 5 Test	Sylwia Sroka	24-11-2025	14:30	14:40	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	270,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	270,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Sylwia Sroka

Osoba prowadząca szkolenie posiadała odpowiednią wiedzę teoretyczną i praktyczną, a także umiejętności interpersonalne, które pozwolą jej efektywnie przekazywać wiedzę i prowadzić ćwiczenia.

Trener z min. 5-letnim doświadczeniem w prowadzeniu podobnych szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały szkoleniowe w języku polskim, dostosowane do zakresu szkolenia w tym przykładowe zadania i prezentacje w PowerPoint

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest posiadanie podstawowej wiedzy w zakresie obsługi komputera!

Informacje dodatkowe

Szkolenie rozpoczyna się oraz kończy testem sprawdzającym (test jednokrotnego wyboru), składającym się z min. 5 pytań.

W każdym pytaniu zawarta jest jedna poprawna odpowiedź. Nie ma punktów ujemnych oraz ułamkowych. Czas trwania testu to 10 minut.

W przypadku nie zaliczenia pozytywnie testu – nie ma testu poprawkowego.

Uzupełnione formularza testowego odbywa się elektronicznie. Wyniki są generowane automatycznie po zakończonym teście. Wyniki testu stanowią integralną część z listą obecności. Nie są udostępniane i przekazywane uczestnikom. Służą do określenia poziomu posiadanej już wiedzy oraz tej nabytej podczas szkolenia.

Na zakończenie szkolenia, każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej wraz ze wskazaniem osiągniętych efektów kształcenia.

Usługa w wymiarze 3h dydaktycznych.

Przewidziano 1 przerwę 10min.

Adres

Tarnów 1
33-100 Tarnów
woj. małopolskie

UWAGA!

Szkolenie odbędzie się pod adresem:
ul. Czerwonych Klonów 1
33-100 Tarnów

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Klimatyzacja

Kontakt



Grzegorz Sroka

E-mail g.j.sroka@gmail.com

Telefon (+48) 796 336 715