



Akademia Mistrzostwa Płacowego - Certyfikowany kurs specjalisty ds. wynagrodzeń.

Numer usługi 2025/11/18/178445/3155301

2 750,00 PLN brutto

2 750,00 PLN netto

38,73 PLN brutto/h

38,73 PLN netto/h

HR NA SZPILKACH
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 71 h

📅 12.02.2026 do 12.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski
Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Słuchaczami kursu dla kandydatów na specjalistę ds. kadr i płac mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. posiadające co najmniej podstawową umiejętność obsługi komputera,
3. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
4. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

- Uczestnikami kursu mogą być uczestnicy różnych projektów m.in. projektu: Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem; Kierunek - Rozwój, Nadwiślański rozwój kwalifikacji, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe:
- W projekcie może wziąć udział każdy, również osoby spoza wymienionych projektów.
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

100

Data zakończenia rekrutacji

06-02-2026

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	71
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs skierowany jest do praktyków z zakresu płac i rozliczania wynagrodzeń, zamierzających pogłębić wiedzę oraz podnieść swoje kwalifikacje zawodowe, a także dla osób, które chcą zmienić dotychczasowy zawód i pragną się rozwijać w tematyce płacowej. Jest to kurs od podstaw przygotowujący do pracy w zawodzie specjalista ds. wynagrodzeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje i sporządza listy płac	- rozlicza wynagrodzenia pracowników pod względem podatkowo-składkowym, - wyróżnia zasady rozliczeń poszczególnych składników wynagrodzeń, - posługuje się wiedzą na temat oświadczeń składanych pracodawcy,	Test teoretyczny
Ustala uprawnienia z tytułu choroby i macierzyństwa	- wyróżnia podstawowe uprawnienia pracowników w przypadku choroby, - wyróżnia uprawnienia rodzicielskie pracowników	Test teoretyczny
Ustala wysokość wynagrodzenia i zasiłków z tytułu choroby i macierzyństwa	- ustala podstawę zasiłku zgodnie z obowiązującymi przepisami, - rozlicza wynagrodzenia z tytułu choroby i macierzyństwa, - ustala prawo pracowników do urlopów związanych z rodzicielstwem	Test teoretyczny
Ustala wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy	- rozlicza wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca w przypadku choroby lub innej nieobecności	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nalicza i ustala wysokość poszczególnych składników wynagrodzeń	- ustala wysokość i rozlicza wynagrodzenia urlopowe i inne zwolnienia od pracy, - ustala wysokość i rozlicza wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej, - ustala podstawę ekwiwalentu za niewykorzystany urlop, - wyróżnia zasady naliczania odpraw,	Test teoretyczny
Przygotowuje dane i dokumenty do dokonania potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków	- dokonuje potrąceń z wynagrodzeń i zasiłków zgodnie z wymogami prawnymi, - wyróżnia kwoty wolne od potrąceń, - opisuje zasady dokonywania potrąceń,	Test teoretyczny
Przygotowuje dane i dokumenty do obliczenia wynagrodzeń z tytułu umów cywilno-prawnych	- rozlicza wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych, - wyróżnia zasady rozliczeń poszczególnych umów cywilnoprawnych,	Test teoretyczny
Rozlicza publiczno-prawne zobowiązania wobec instytucji zewnętrznych	- wyróżnia instytucje, wobec których powstaje obowiązek rozliczeń publiczno-prawnych, - zna zasady dokonywania rozliczeń publiczno-prawnych i terminy ich stosowania,	Test teoretyczny
Opisuje zasady rozliczeń z PFRON oraz opisuje zasady uprawnień pracowników niepełnosprawnych Obsługa programu kadrowo-płacowego enova365 Posługuje się podstawowymi zagadnieniami niezbędnymi do rozpoczęcia pracy z programem	- opisuje zasady obejmowania pracodawców obowiązkiem wpłat na PFRON, - ustala wysokość zobowiązań wobec PFRON, - opisuje podstawowe obowiązki pracodawców zatrudniających pracowników z niepełnosprawnością, - wyróżnia rodzaje i stopnie niepełnosprawności - sortuje i filtruje dane kadrowe, - generuje historię zapisów, - zna zasady nawigacji w programie,	Test teoretyczny Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wprowadza dane kadrowe	- wprowadza dane osobowe pracowników, - wprowadza uprawnienia urlopowe, - wprowadza dane niezbędne do rozliczeń podatkowo-składkowych, - tworzy umowy o pracę na podstawie wprowadzonych danych, - wprowadza dane zleceniobiorców, - tworzy umowy cywilno-prawne	Test teoretyczny
Wprowadza umowy cywilno-prawne	- rozlicza umowy cywilno-prawne, - tworzy wydruki na podstawie wprowadzonych danych	Test teoretyczny
Tworzy i nalicza listy płac	- rozlicza wynagrodzenia pracowników, - generuje zbiorcze listy płac,	Test teoretyczny
Wprowadza dodatki i potrącenia	- importuje dodatki i potrącenia z zewnętrznych źródeł, - wprowadza wysokość dodatków i potrąceń, - tworzy wydruki niezbędne do dokonania przelewów wynagrodzeń	Test teoretyczny
Generuje przelewy	- eksportuje zbiorcze zestawienia przelewów	Test teoretyczny
Tworzy deklaracje do Urzędów Skarbowych i ZUS	- tworzy deklaracje rozliczeniowe dla Urzędów Skarbowych oraz ZUS, - wyróżnia najważniejsze deklaracje rozliczeniowe, - opisuje zasady przekazywania deklaracji, - importuje dokumenty rozliczeniowe,	Test teoretyczny
Generuje wydruki i raporty	- tworzy wydruki i raporty niezbędne w działach kadrowo-płacowych,	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługa programu Płatnik Instaluje i przygotowuje program do pracy	- instaluję i konfiguruje oprogramowanie, - zakłada kartoteki płatnika, - tworzy dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek,	Test teoretyczny
Generuje dokumenty zgłoszeniowe ubezpieczonych	- wprowadza dokumenty zgłoszeniowe ubezpieczonych, - importuje dokumenty zgłoszeniowe do programu Płatnik, - dokonuje korekt dokumentów zgłoszeniowych, - wyróżnia rodzaje dokumentów zgłoszeniowych,	Test teoretyczny
Generuje dokumenty rozliczeniowe ubezpieczonych	- wprowadza dokumenty rozliczeniowe ubezpieczonych, - importuje dokumenty rozliczeniowe do programu Płatnik, - dokonuje korekt dokumentów rozliczeniowych, - wyróżnia rodzaje dokumentów rozliczeniowych.	Test teoretyczny
Generuje dokumenty związane z ubezpieczeniami społecznymi do ZUS	- generuje wymagane dokumenty rozliczeniowe wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, - wyróżnia następujące dokumenty – ZUS IWA, ZUS IMIR, ZUS ZSWA	Test teoretyczny
Weryfikuje i aktualizuje dane	- dokonuje przekazu elektronicznego, - przekazuje dokumenty rozliczeniowe do Zakładu Ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program Akademii Mistrzostwa Płacowego:

Program ramowy Akademii Mistrzostwa Płacowego:

1. Ogólne zasady naliczania wynagrodzeń
2. Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto
3. Omówienie oświadczenia PIT-2
4. Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.1
5. Zwolnienia podatkowo-składkowe
6. Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.2
7. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca
8. Godziny nadliczbowe
9. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy, ekwiwalent za urlop, odprawy
10. Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.1
11. Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.2
12. Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa
13. Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków
14. Wynagrodzenia za pracę na podstawie umów cywilnoprawnych
15. Rozliczenia publiczno-prawne (ZUS, PIT)
16. Podstawy zatrudniania pracowników z niepełnosprawnościami i rozliczenia z PFRON
17. enova365 - obsługa programu kadrowo-płacowego w praktyce
18. Płatnik - obsługa programu w teorii i praktyce
19. Egzamin końcowy - walidacja.

Szkolenie kierujemy do:

Słuchaczami kursu dla kandydatów na specjalistę ds. kadr i płac mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. posiadające co najmniej podstawową umiejętność obsługi komputera,
3. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
4. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Opis organizacji kursu – zgodnie z wymaganiami BUR

Czas trwania kursu w harmonogramie został podany w **godzinach zegarowych i wynosi 71 godzin, obejmuje:**

- czas trwania wykładów i warsztatów online realizowanych w czasie rzeczywistym.
- zajęcia odbywają się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem
- wszystkie treści programowe są realizowane w sposób zapewniający możliwość nabycia efektów uczenia się zgodnych z założeniami kursu.

Weryfikacja efektów uczenia się oraz Walidacja.

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzony będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany

przybliżony optymalny czas przeprowadzenia walidacji.

- Podstawą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 80% godzin lekcyjnych, realizacja materiału 100%, na platformie szkoleniowej, raport z logowań na zajęcia, egzamin pisemny.
- Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wydane na podstawie § 23 ust. 3 i 4 (Dz. U. 2023, poz. 2175).
- Osoba, która zdała egzamin na zasadach określonych przez Radę Programową tj. uzyskała co najmniej 60 % punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie potwierdzające umiejętności w obrębie zawodu: Specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Ogólne zasady naliczania wynagrodzeń - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	MARTYNA BOGDANIUK	12-02-2026	19:00	21:15	02:15
2 z 30 Jak obliczyć wynagrodzenie pracownika, czyli od brutto do netto - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	AGNIESZKA WACHOWICZ	17-02-2026	19:00	21:15	02:15
3 z 30 Omówienie oświadczenia PIT-2 - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, czat.	AGNIESZKA WACHOWICZ	19-02-2026	19:00	21:15	02:15
4 z 30 Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.1 - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, czat.	MARTYNA BOGDANIUK	24-02-2026	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 30 Zwolnienia podatkowo-składkowe - WYKŁAD III - chat, prezentacja.	AGNIESZKA WACHOWICZ	26-02-2026	19:00	21:15	02:15
6 z 30 Kalkulacja wynagrodzenia od brutto do netto cz.2 - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat.	Daniel Druzd	03-03-2026	19:00	21:15	02:15
7 z 30 Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca - WYKŁAD IV + WARSZTATY - chat, prezentacja +przykłady , omówienie, rozwiązanie.	MARTYNA BOGDANIUK	05-03-2026	19:00	21:15	02:15
8 z 30 Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy, ekwiwalent za urlop, odprawy - WYKŁAD VI - chat, prezentacja.	AGNIESZKA WACHOWICZ	10-03-2026	19:00	21:15	02:15
9 z 30 Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy, ekwiwalent za urlop, odprawy - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, chat.	MARTYNA BOGDANIUK	12-03-2026	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 30 Godziny nadliczbowe - WYKŁAD V + WARSZTATY - czat, prezentacja +przykłady , omówienie, rozwiązanie.	MARTYNA BOGDANIUK	17-03-2026	19:00	21:15	02:15
11 z 30 Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.1 - WYKŁAD VII - czat, prezentacja.	AGNIESZKA WACHOWICZ	19-03-2026	19:00	21:15	02:15
12 z 30 Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.2 - WYKŁAD VIII - czat, prezentacja.	AGNIESZKA WACHOWICZ	24-03-2026	19:00	21:15	02:15
13 z 30 Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.1 - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, czat.	MARTYNA BOGDANIUK	26-03-2026	19:00	21:15	02:15
14 z 30 Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.2 - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, czat.	AGNIESZKA WACHOWICZ	31-03-2026	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 30 Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa cz.3 - WARSZTATY - prezentacja, przykład, omówienie, rozwiązanie, czat.	AGNIESZKA WACHOWICZ	02-04-2026	19:00	21:15	02:15
16 z 30 Potrącenia z wynagrodzeń i zasiłków - WYKŁAD IX + WARSZTATY - czat, prezentacja +przykłady , omówienie, rozwiązanie.	AGNIESZKA WACHOWICZ	07-04-2026	19:00	21:15	02:15
17 z 30 Wynagrodzenia za pracę na podstawie umów cywilnoprawnych - WYKŁAD X - czat, prezentacja.	Daniel Druzd	09-04-2026	19:00	21:15	02:15
18 z 30 Wynagrodzenia za pracę na podstawie umów cywilnoprawnych - WYKŁAD XI - czat, prezentacja.	AGNIESZKA WACHOWICZ	14-04-2026	19:00	21:15	02:15
19 z 30 Rozliczenia publiczno-prawne (ZUS, PIT) - WYKŁAD XII - czat, prezentacja.	Daniel Druzd	16-04-2026	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 30 Podstawy zatrudniania pracowników z niepełnosprawnościami i rozliczenia z PFRON - WYKŁAD XIII - czat, prezentacja.	Anna Pałeczka-Błaszczyk	21-04-2026	19:00	21:15	02:15
21 z 30 Kolokwium zaliczeniowe: pracownik obsługi placowej - test online.	-	24-04-2026	08:00	10:15	02:15
22 z 30 Enova - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	Justyna Kurbiel	28-04-2026	19:00	21:15	02:15
23 z 30 Wprowadzanie danych kadrowych - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	Justyna Kurbiel	30-04-2026	19:00	21:15	02:15
24 z 30 Umowy cywilno-prawne - WYKŁAD III - czat, prezentacja.	Justyna Kurbiel	05-05-2026	19:00	21:15	02:15
25 z 30 Listy płac - WYKŁAD IV - czat, prezentacja.	Justyna Kurbiel	07-05-2026	19:00	21:15	02:15
26 z 30 PŁATNIK - WYKŁAD I - czat, prezentacja.	Justyna Kurbiel	14-05-2026	19:00	21:15	02:15
27 z 30 PŁATNIK - WYKŁAD II - czat, prezentacja.	Justyna Kurbiel	19-05-2026	19:00	21:15	02:15
28 z 30 PŁATNIK - WYKŁAD III - czat, prezentacja.	Justyna Kurbiel	21-05-2026	19:00	21:15	02:15
29 z 30 PŁATNIK - WYKŁAD IV - czat, prezentacja.	Justyna Kurbiel	26-05-2026	19:00	21:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 30 EGZAMIN KOŃCOWY - walidacja - I termin - test online.	-	12-06-2026	08:00	13:45	05:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	38,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	38,73 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

AGNIESZKA WACHOWICZ

Doświadczony specjalista w sprawach kadrowo-płacowych z ponad 20-letnią praktyką. Swoje kompetencje zawodowe rozwijałam zarówno w wewnętrznych działach kadrowo-płacowych, jak również w outsourcingu jako Menedżer kierując kilkusobowym zespołem specjalistów, sprawując nadzór merytoryczny nad realizacją projektów outsourcingowych w zakresie płac i kadr. Doświadczony trener w zakresie kadr i płac, współpracuje na co dzień z Eduwersum i HR na Szpilkach. Systematycznie zaangażowana w realizację projektów szkoleniowych dedykowanych specjalistom ds. kadr i wynagrodzeń. Od kilku lat prowadzi również zajęcia z zakresu wynagrodzeń w ramach studiów podyplomowych w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat



2 z 5

Daniel Druzd

Daniel Druzd posiada 10 lat doświadczenia w dziedzinie kadr i płac. Obecnie pełni funkcję Senior Payroll & Benefits Specialist w firmie z branży finansowej, gdzie odpowiada za procesy płacowe dla ponad 1000 pracowników. Od 2014 roku Daniel prowadzi działalność dydaktyczną i szkoleniową, od kilku lat współpracuje ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat



3 z 5

MARTYNA BOGDANIUK

Od 17 lat związana operacyjnie z obszarem obsługi kadrowo-płacowej pracowników i pracodawców. Skutecznie wdraża rozwiązania ukierunkowane na automatyzację i digitalizację procesów kadrowych, płacowych i HR. Zarządza zespołami tak, by obsługa pracownika zawsze była priorytetem, a wspólna, efektywna praca przyjemnością. Wiele lat związana z LOTTE Wedel, aktualnie Payroll Lead dla Polski i krajów bałtyckich w Coca Cola HBC Polska. Jak sama o sobie mówi, jej podstawową rolą jest podnoszenie jakości i efektywności pracy działów kadr i płac, a w centrum procesów zawsze jest pracownik i zrozumiałe dla niego rozwiązania. Absolwentka Eduwersum® Collegium Rozwoju HR. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



4 z 5

Anna Pałęcka-Błaszczuk

Radca prawny z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Doświadczenie zdobywała w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w Biurze Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, gdzie ostatnio była zatrudniona na stanowisku głównego specjalisty ds. legislacji. Prowadzi szkolenia nieprzerwanie od 1999 r. Autorka bloga. Współautorka komentarza do ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz komentarza do jednej z nowelizacji tej ustawy. Autorka książki Pomoc publiczna dla pracodawców osób niepełnosprawnych. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat



5 z 5

Justyna Kurbiel

Ekspertka prawa pracy z kilkuletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze kadrowo-płacowej. Specjalizuje się w kalkulacji wynagrodzeń oraz wdrażaniu efektywnych rozwiązań kadrowych zgodnych z obowiązującymi przepisami. Autorka publikacji branżowych z zakresu kadr i płac. Absolwentka kierunku Inżynieria zarządzania na Akademii WSB w Krakowie ze specjalizacją Kadry i płace w praktyce, a także Akademii Master w Eduwersum. Łączy wiedzę z prawa pracy, naliczania wynagrodzeń oraz miękkiego HR, kierując się przekonaniem, że to ludzie są sercem każdej organizacji, a dobrze zaprojektowane procesy wspierają ich rozwój i zaangażowanie. Pasjonatka employer brandingu i innowacyjnych rozwiązań w obszarze HR. Biegłe posługuje się systemami kadrowo-płacowymi, takimi jak Optima, Enova365, Symfonia czy Płatnik. Doświadczenie i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć słuchacze będą korzystać między innymi z następujących środków i materiałów dydaktycznych:

- Poradnik metodyczny, Część I: Wynagrodzenia
- Prezentacje do ćwiczeń i wykładów
- Testy i ćwiczenia do zajęć praktycznych
- Tabele, druki i kwestionariusze do ćwiczeń

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie pdf do wydruku.

Wykaz literatury – organizator kursu decyduje jaka literatura zostanie zaproponowana słuchaczom. Wykaz podręczników proponowanych do nauki na kursie zostaje udostępniony na platformie szkoleniowej kursanta.

Warunki uczestnictwa

- **Ogólne warunki świadczenia usługi poprzez Eduwersum Collegium Rozwoju HR dostępne są na stronie Eduwersum® Collegium Rozwoju HR by HR na Szpilkach®**
- Oprócz zgłoszenia przez BUR uczestnik musi zakupić kurs znajdujący się na stronie dostawcy: Akademia Mistrzostwa Płacowego - Certyfikowany kurs specjalisty ds. wynagrodzeń| Eduwersum Collegium Rozwoju HR by Monika Smulewicz
- Oprócz zapisu przez BUR uczestnik musi zalogować się na stronę internetową realizatora aby utworzyć się dla niego konto umożliwiające podpięcie dostępów do kursu: Akademia Mistrzostwa Płacowego - Certyfikowany kurs specjalisty ds. wynagrodzeń| Eduwersum Collegium Rozwoju HR by Monika Smulewicz
- Biorąc udział w usłudze rozwojowej wyrażasz zgodę na rejestrowanie czasu logowania

Informacje dodatkowe

- Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.
- Szkolenia oraz kursy podlegają **zwolnieniu z VAT** (na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26-29 ustawy o VAT w Polsce).
- Kolejność zajęć w danym kursie może ulec zmianie

Warunki techniczne

SPOTKANIA NA ŻYWO - WYKŁADY ODBYWAJĄ SIĘ NA NARZĘDZIU CLICKMEETING. Link jest generowany przed każdym spotkaniem i przesyłany do uczestników drogą mailową oraz udostępniany na platformie akademii, do której uczestnik ma dostęp za pomocą loginu i hasła. Podczas spotkania uczestnicy mają możliwość dyskusji/zadawania pytań na bieżąco.

Do wykładów stosowany jest program <https://clickmeeting.com/pl> - umożliwiający weryfikację czasu logowania się uczestników. Na ten podstawie weryfikowana jest obecność uczestników na wykładzie na żywo. Dodatkowo uczestnicy mogą podpisać listę obecności online umieszczoną na platformie szkoleniowej Eduwersum.

Platforma, na której znajduje się część ćwiczeniowa jest naszą własną autorską platformą, do której uczestnicy mają dostęp za pomocą swojego loginu i hasła – istnieje możliwość wygenerowania z niej postępów w kursie danego uczestnika.

WYMAGANIA TECHNICZNE DLA UCZESTNIKA:

1. Sprzęt: komputer wyposażony w kamerę i głośnik z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux) i co najmniej 2 GB pamięci RAM
2. Połączenie z Internetem: połączenie z Internetem o minimalnych parametrach: pobieranie 5 mb/s, i wysyłanie minimum 1 mb/s. Prędkość swojego Internetu możesz sprawdzić tu: <https://www.speedtest.net>
3. Miejsce do pracy: pomieszczenie, w którym będziesz mieć stabilny sygnał WiFi i spokojne warunki do skupienia się.
4. Aplikacja: nie jest wymagana instalacja żadnej aplikacji. Uczestnik otrzymuje login i hasło do platformy szkoleniowej Eduwersum w formie online, gdzie otrzymuje dostęp do materiałów szkoleniowych oraz dostęp do zamkniętej (dedykowanej) grupy.
5. Przed rozpoczęciem każdego wykładu uczestnik otrzymuje mailem link do spotkania, który jest ważny 10 min przed rozpoczęciem spotkania, aż do zakończenia wykładu

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli w związku z tym proszę o punktualne logowania na zajęcia.

Kontakt



Wioleta Milewska

E-mail dotacje@hrnaszpilkach.pl

Telefon (+48) 501 318 909