



CENTRUM
SZKOLENIOWE
GIELAR SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

140 ocen

Coaching- zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie czasem, komunikacja praca indywidualna i grupowa nad własnym potencjałem poprzez techniki coachingowe

Numer usługi 2025/11/18/142611/3155238

📍 Malbork / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 54 h

📅 20.12.2025 do 29.12.2025

9 800,00 PLN brutto

9 800,00 PLN netto

181,48 PLN brutto/h

181,48 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do wszystkich, którzy chcą rozwijać umiejętności efektywnego zarządzania czasem pracy, chcącym poprawić swoją efektywność niezależnie od tego jakie stanowisko zajmują. Przekazana wiedza i ćwiczenia pomocne będą dla osób zajmujących stanowiska kierownicze. Odbiorcą szkolenia mogą być również menedżerowie, przedsiębiorcy, rolnicy, liderzy, każdy, kto zmaga się z poczuciem braku czasu – niezależnie od branży, osoby chcące nauczyć się ustalania priorytetów i zadań oraz osoby chcące efektywniej zarządzać energią w ciągu dnia.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

19-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

54

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój osobisty oraz podniesienie umiejętności i kompetencji z zakresu zarządzania zespołem pracowniczym, rozwiązywania konfliktów i efektywnej komunikacji poprzez techniki coachingowe. Uczestnik zdobędzie umiejętności niezbędne do skutecznego przewodzenia zespołowi, podejmowania decyzji w warunkach zmienności oraz transferu wiedzy w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Świadomie określa cele i priorytety w roli lidera	formułuje konkretne cele rozwojowe i operacyjne zgodne z pełnioną funkcją	Debata swobodna
		Wywiad swobodny
	porządkuje zadania według ważności i pilności	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	Przedstawia plan działania uwzględniający cele strategiczne i osobiste	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Rozpoznaje swoje wartości, talenty i ograniczenia	przedstawia zidentyfikowane wartości i talenty (na podstawie narzędzi diagnostycznych lub refleksji coachingowej)	Wywiad swobodny
	określa obszary do rozwoju i ograniczenia wpływające na jego skuteczność	Debata swobodna
Stosuje różne style przywództwa adekwatnie do sytuacji	Uzasadnia, w jaki sposób jego wartości wpływają na styl zarządzania	Debata swobodna
	rozpoznaje kontekst sytuacyjny i dobrać odpowiedni styl kierowania (np. wspierający, zadaniowy, coachingowy)	Wywiad swobodny
	Omawia konkretne przykłady zastosowania różnych stylów w pracy z zespołem	Wywiad swobodny
	wskazuje konsekwencje nieadekwatnego stylu przywództwa	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	identyfikuje swoje mechanizmy obronne i strategie radzenia sobie ze stresem	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie radzi sobie w sytuacjach trudnych, stresowych, kryzysowych	Przedstawia sposób działania w kryzysowych sytuacjach, który wykorzystuje jego mocne strony	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	określa, w jaki zachowuje efektywność i odporność psychiczną w trudnych warunkach	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Diagnoza i cele rozwojowe lidera

- Określenie oczekiwań, celów biznesowych i priorytetów
- Rozpoczęcie procesu pracy nad mindsetem i skutecznością osobistą

2. Mindset przedsiębiorcy i zarządzanie sobą

- Świadomość wartości, przekonań i wewnętrznych zasobów
- Budowanie osobistej efektywności i odpowiedzialności lidera

3. Style przywództwa i wpływ na zespół

- Dopasowanie stylu przywództwa do sytuacji i ludzi
- Rozwijanie umiejętności angażowania i motywowania zespołu

4. Komunikacja i rozwiązywanie konfliktów

- Komunikacja interpersonalna i asertywność
- Zarządzanie trudnymi sytuacjami i konfliktami w zespole

5. Odporność psychiczna i działanie w kryzysie

- Wzmacnianie odporności lidera
- Efektywność osobista w warunkach stresu, presji, zmian

6. Podsumowanie, plan działania, wdrożenie zmian

- Refleksja nad efektami procesu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Diagnoza i cele rozwojowe lidera	Monika Topór	20-12-2025	08:00	12:00	04:00
2 z 14 Diagnoza i cele rozwojowe lidera	Monika Topór	20-12-2025	13:00	17:00	04:00
3 z 14 Mindset przedsiębiorcy i zarządzanie sobą	Monika Topór	21-12-2025	08:00	12:00	04:00
4 z 14 Mindset przedsiębiorcy i zarządzanie sobą	Monika Topór	21-12-2025	13:00	17:00	04:00
5 z 14 Style przywództwa i wpływ na zespół	Monika Topór	22-12-2025	08:00	12:00	04:00
6 z 14 Style przywództwa i wpływ na zespół	Monika Topór	22-12-2025	13:00	17:00	04:00
7 z 14 Komunikacja i rozwiązywanie konfliktów	Monika Topór	23-12-2025	08:00	12:00	04:00
8 z 14 Komunikacja i rozwiązywanie konfliktów	Monika Topór	23-12-2025	13:00	17:00	04:00
9 z 14 Odporność psychiczna i działanie w kryzysie	Monika Topór	27-12-2025	08:00	12:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 14 Odporność psychiczna i działanie w kryzysie	Monika Topór	27-12-2025	13:00	17:00	04:00
11 z 14 Zarządzanie zmianą	Monika Topór	28-12-2025	08:00	12:00	04:00
12 z 14 Zarządzanie zmianą	Monika Topór	28-12-2025	13:00	17:00	04:00
13 z 14 Odporność psychiczna i działanie w kryzysie	Monika Topór	29-12-2025	08:00	13:00	05:00
14 z 14 Walidacja	-	29-12-2025	16:00	17:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,48 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Monika Topór
Dyplom ukończenia studiów inżynierskich,
forma studiów: studia niestacjonarne

kierunek studiów: zarządzanie i inżynieria produkcji
data uzyskania tytułu: 13 marca 2010
nr dyplomu: 8694 wydany przez Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy
Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych,
kierunek studiów: Trener i coach – innowacje w edukacji dorosłych
data uzyskania tytułu: 27 czerwca 2016
nr dyplomu: 8435 wydany przez Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt z prezentacjami z każdego z bloków tematycznych, teczkę, notatnik, długopis

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane w godz. dydaktycznych (1 h dydaktyczna = 45 min zegarowych)

Podczas szkolenia przewidziane są przerwy, które nie liczą się do czasu trwania szkolenia. W czasie dnia szkoleniowego przewidziana jest godzinna przerwa na obiad.

W przypadku uczestniczenia w usłudze osób z niepełnosprawnościami zostanie ona odpowiednio dostosowana - prosimy o kontakt (e-mail lub telefonicznie) w celu doprecyzowania zakresu wsparcia.

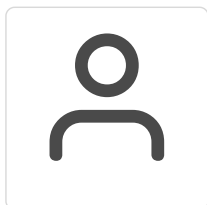
Adres

os. Stare Miasto 26/1
82-200 Malbork
woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Ziółkowska

E-mail biuro@gielar.pl

Telefon (+48) 884 858 285