

**Kurs języka angielskiego - Direct English
poziom B1 - liczba godzin 40**

Numer usługi 2025/11/17/51445/3153774

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

AKCENT Wanda
Meštrović

★★★★★ 4,8 / 5

94 oceny

📍 Konin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 19.01.2026 do 30.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób, które mają już opanowane podstawy angielskiego i chcą przejść z poziomu językowego A2 na B1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	16-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego ogólnego na poziomie B1 oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającą porozumiewanie się w języku angielskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze krótką informację tekstową w języku angielskim stosowną do sytuacji w której się znajduje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektom uczenia się jest nabycie kompetencji ze znajomości języka angielskiego na poziomie A2 w czterech aspektach sprawności: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie. Uczestnik szkolenia na zakończenie każdego poziomu nauczania przystępuje do testu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę - na zajęciach zostanie omówiony rodzaj i forma testu zgodna z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.	SŁUCHANIE Jest w stanie odpowiedzieć na pytania dotyczące przesłuchanego tekstu na poziomie A2 - prawda/ fałsz i porozmawiać na temat jego zawartości, posługując się już dość złożonymi strukturami gramtycznymi i słownictwem z poziomu A2. CZYTANIE Jest w stanie globalnie i szczegółowo zrozumieć teksty na poziomie A2 o tematyce dotyczącej życia codziennego, spędzania czasu wolnego. SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE Aktywnie uczestniczy w rozmowie, na tematy dotyczące spraw codziennych oraz najbliższego otoczenia. Formułuje szczegółowe pytania i potrafi odpowiadać na tego typu pytania. PISANIE Pisze teksty użytkowe typu notatka/ mail nieformalny.	Debata swobodna
		Test teoretyczny Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs obejmuje 50 godzin dydaktycznych 45 minutowych.

Zajęcia prowadzone będą metodą bezpośrednią Direct Method For English na podstawie podręczników

Direct Language Lab oraz materiałów dodatkowych. **Program indywidualnego kursu języka angielskiego – poziom B1:**

- Introducing Yourself in Detail – szczegółowe przedstawianie siebie i swojej historii życia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Talking About Friends and Relationships – relacje towarzyskie, opisy znajomych i partnerów (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Describing Appearance and Personality – wygląd zewnętrzny i cechy charakteru (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Daily Life and Responsibilities – codzienna rutyna i obowiązki (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Work and Career Choices – zawody, ścieżki kariery i miejsca pracy (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Education and School Experiences – edukacja formalna i nieformalna (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Hobbies and Free Time Activities – zainteresowania, aktywności w czasie wolnym (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Food, Cooking and Eating Habits – jedzenie, gotowanie, nawyki żywieniowe (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Eating Out and Ordering Food – restauracje, kawiarnie, zamawianie jedzenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Shopping for Clothes and Products – zakupy, ubrania, produkty codziennego użytku (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Money, Prices and Consumer Choices – zarządzanie pieniędzmi, ceny, wybory konsumenckie (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Houses and Living Spaces – opis domu, mieszkania i okolicy (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Life in the City and in the Countryside – zalety i wady różnych miejsc zamieszkania (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Getting Around Town – środki transportu, pytanie o drogę, orientacja w mieście (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Planning a Trip or Holiday – organizowanie podróży, rezerwacje, atrakcje (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Talking About Past Travel Experiences – opisy wyjazdów, wspomnienia z podróży (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Weather and Seasonal Activities – pogoda, pory roku, aktywności zależne od pogody (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Sport and Keeping Fit – uprawianie sportów, ćwiczenia, zdrowy tryb życia (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Health and Illness – problemy zdrowotne, objawy, leczenie (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Appearance, Fashion and Personal Style – moda, styl ubierania się, opinie o wyglądzie (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Technology and Gadgets – urządzenia elektroniczne, korzystanie z technologii (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- The Internet and Social Media – portale społecznościowe, komunikacja online (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- News, Media and Information – media, wiadomości, źródła informacji (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- TV, Films and Online Streaming – oglądanie filmów, gatunki, rekomendacje (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Books and Reading – preferencje czytelnicze, literatura, biblioteki (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Cultural Traditions and Celebrations – święta, zwyczaje i tradycje (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Environmental Issues and Eco Habits – ekologia, ochrona środowiska, działania proekologiczne (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Describing Events and Experiences – relacjonowanie wydarzeń, narracja w czasie przeszłym (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Expressing Opinions and Preferences – mówienie o swoich upodobaniach i przekonaniach (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Making Suggestions and Giving Advice – doradzanie, proponowanie rozwiązań (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Agreeing, Disagreeing and Justifying – wyrażanie zgody i sprzeciwu, uzasadnianie opinii (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Making Plans and Arrangements – ustalanie planów, umawianie się (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Telephone and Online Communication – rozmowy telefoniczne, e-mail, komunikatory (zajęcia teoretyczne i praktyczne)
- Solving Problems and Making Complaints – rozwiązywanie problemów, składanie skarg (zajęcia teoretyczne i praktyczne)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Piotr Szłapka

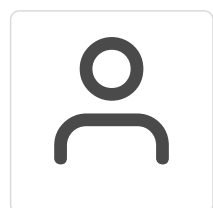
Nauczanie języka angielskiego.
 Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2017.
 Filologia angielska studia licencjackie.
 Udzielanie korepetycji na studiach. - Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2017



2 z 3

Artur Moczyński

Nauczanie języka angielskiego.
 Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005
 Kolegium Języków Obcych - licencjat.
 Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005



3 z 3

Agnieszka Rosińska

Pani Agnieszka Rosińska posiada wyższe wykształcenie kierunkowe - tytuł magistra, specjalność filologia angielska z językiem niemieckim. Jest doświadczonym lektorem w pracy metodą bezpośrednią. Ma bogate doświadczenie zarówno w pracy z dorosłymi jak i dziećmi oraz młodzieżą. Pani Agnieszka doskonale sobie radzi z prowadzeniem zajęć w trybie zdalnym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki Direct English.

Informacje dodatkowe

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Podstawa zaliczenia kursu jest frekwencja na poziomie 85%.

Adres

ul. Fryderyka Chopina 21/B

62-510 Konin

woj. wielkopolskie

Lokal znajduje się na drugim piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wanda Mestrović

E-mail biuro@akcent.konin.pl

Telefon (+48) 785 118 851