



Fundacja Edukacji
Prawnej

★★★★★ 4,8 / 5

2 960 ocen

Skuteczne zarządzanie projektami - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2025/11/17/30533/3153738

📍 Myślibórz

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🕒 28:00 h

📅 08.07.2026 do 10.07.2026

4 320,00 PLN brutto

4 320,00 PLN netto

154,29 PLN brutto/h

154,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane jest dla osób:

- chcących rozszerzyć swoje kompetencje z zakresu zarządzania projektami w firmie
- pełniących role związane z zarządzaniem projektami, takie jak Project Managerowie, Product Managerowie, Liderzy zespołów projektowych, członkowie zespołów projektowych
- będących specjalistami z działów takich jak marketing, HR, IT, innowacje, rozwój produktu czy obsługa klienta, którzy angażowani są do interdyscyplinarnych zespołów projektowych
- początkujących i średniozaawansowanych w zakresie zarządzania projektami, którzy chcą rozwijać umiejętności projektowania innowacyjnych rozwiązań
- z podstawową wiedzą na temat zarządzania projektami, otwartych na kreatywne podejście i nowe metody pracy
- dla uczestników różnych projektów umożliwiających podnoszenie kompetencji managerskich

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

07-07-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

28

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do samodzielnego zarządzania projektami dzięki opanowaniu skutecznych narzędzi i metod do wdrażania działań, pomysłów i innowacji w organizacji. Uczestnik będzie osobiście lub w gronie zespołów projektowych, identyfikował problemy i potrzeby użytkowników/odbiorców usług i skutecznie przekładał pomysły na praktyczne rozwiązania projektując do tego odpowiednie etapy procesu. Zwiększy tym samym efektywność realizowanych projektów i lepiej dopasuje je do potrzeb interesariuszy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje i zarządza projektem	zna elementy karty projektu i jej znaczenie w procesie planowania	Wywiad swobodny
	wskazuje kluczowe role członków zespołu projektowego i rozumie znaczenie efektywnej komunikacji w zespole	Wywiad swobodny
	zarządza procesem realizacji projektu	Wywiad swobodny
	rozumie podstawowe pojęcia i zasady związane z zarządzaniem projektami	Wywiad swobodny
Wytycza główne celu projektu, cele pośrednie i ramy czasowe	stosuje metody definiowania misji, celów i zakresu projektu oraz ich powiązania z poszczególnymi fazami projektu	Wywiad swobodny
	opisuje cele, czas wykonania poszczególnych zadań oraz etapy realizacji projektu	Wywiad swobodny
	tworzy listę zadań oraz planuje czas ich realizacji, uwzględniając kamienie milowe	Obserwacja w warunkach symulowanych
Skutecznie komunikuje się z zespołem	stosuje metody motywujące zespół do realizacji zadań w ramach projektu	Wywiad swobodny
	opracowuje harmonogram projektu i przedstawia go w formie mapy projektu	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje ryzyka projektu	wskazuje słabe strony projektu i je eliminuje	Wywiad swobodny
	identyfikuje potencjalne ryzyka związane z realizacją projektu i szacuje koszty	Wywiad swobodny
Wspiera zespół projektowy	świadomie wypełnia rolę w zespole projektowym i aktywnie współpracuje z innymi członkami zespołu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykazuje odpowiedzialność za podejmowanie decyzji projektowych oraz ich komunikację z interesariuszami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	ocenia efekty pracy zespołu oraz wskazuje obszary do dalszego rozwoju w zarządzaniu projektami	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

0. Zapoznanie uczestników z metodologią szkolenia, badanie potrzeb

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami

- Podstawowe pojęcia zarządzania projektami: czym jest projekt, czym różni się od codziennych działań operacyjnych?
- Cykl życia projektu.
- Wprowadzenie do metodologii Design Thinking jako podejścia wspierającego innowacyjne i użytkowniko-centriczne zarządzanie projektami.

2. Istota zarządzania projektami i karta projektu

- Cel i znaczenie karty projektu w procesie zarządzania.
- Elementy karty projektu: cele, interesariusze, zakres, zasoby, harmonogram.
- Powiązanie karty projektu z pierwszym etapem Design Thinking: Empatyzacja – zrozumienie potrzeb użytkowników projektu.

3. Członkowie zespołu i komunikacja w zespole

- Role i odpowiedzialności członków zespołu projektowego.
- Znaczenie efektywnej komunikacji dla realizacji celów projektowych.
- Zastosowanie technik Design Thinking w budowaniu współpracy i komunikacji zespołu (np. burza mózgów, mapowanie wyzwań zespołu).

4. Interesariusze projektu

- Identyfikacja interesariuszy projektu i ich wpływ na realizację działań.
- Warsztat: narzędzia Design Thinking w analizie interesariuszy – tworzenie map empatii dla kluczowych grup interesariuszy.

5. Misja, cele i zakres projektu . Lista zadań, czas trwania, fazy i kamienie milowe

- Definiowanie misji, celów i zakresu projektu zgodnie z wymaganiami interesariuszy.
- Lista zadań, czas trwania, fazy projektu i wyznaczanie kamieni milowych.
- Wykorzystanie narzędzi Design Thinking w etapie Definiowania: formułowanie wyzwań projektowych w oparciu o dane zebrane podczas empatyzacji.

6. Harmonogram i mapowanie projektu . Koszty i ryzyko projektu

- Tworzenie harmonogramu projektu z podziałem na fazy i zadania.
- Mapowanie procesu realizacji projektu z uwzględnieniem kluczowych etapów Design Thinking:
 - Generowanie pomysłów – Ideacja: burza mózgów i techniki kreatywne w opracowywaniu rozwiązań projektowych.
 - Prototypowanie: tworzenie szybkich, tanich i wizualnych modeli rozwiązań do przetestowania.
- Analiza ryzyka projektowego: przewidywanie potencjalnych problemów i planowanie reakcji.

7. Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia - symulacja tworzenia projektu (obserwacja w warunkach symulowanych)

Usługa zostanie zrealizowana w wymiarze 28 godzin dydaktycznych (1 godzina=45 min) co jest równe 21 godzinom zegarowym (60 min) wynikającym z harmonogramu. Przerwy są wliczone w czas usługi.

Usługa obejmuje 80% praktyki i 20% teorii.

Metody walidacji:

1. Wywiad swobodny (rozmowa walidacyjna)

Wywiad ma formę rozmowy półstrukturyzowanej, podczas której walidator zadaje pytania weryfikujące rozumienie kluczowych zagadnień z zakresu zarządzania projektami. Rozmowa trwa ok. 15–25 minut.

Zakres rozmowy obejmuje sprawdzenie, czy uczestnik:

Wiedza (rozumienie kluczowych pojęć)

- zna elementy karty projektu i potrafi wyjaśnić ich znaczenie w procesie planowania,
- rozumie podstawowe pojęcia i zasady zarządzania projektami (cel, zakres, interesariusze, harmonogram, ryzyka, zasoby),
- wskazuje kluczowe role członków zespołu projektowego i omawia znaczenie efektywnej komunikacji,
- wyjaśnia zasady definiowania misji, celów oraz powiązania między fazami projektu.

Umiejętności (zastosowanie w praktyce)

- opisuje cele projektu, czas wykonania poszczególnych zadań oraz etapy realizacji,
- omawia metody planowania pracy: lista zadań, priorytetyzacja, kamienie milowe, szacowanie czasu,
- wyjaśnia, w jaki sposób identyfikuje ryzyka, szacuje koszty oraz proponuje działania zapobiegawcze,
- wskazuje słabe strony projektu oraz proponuje sposoby ich eliminacji,

- opisuje swoje podejście do motywowania zespołu projektowego.

Kompetencje społeczne

- potrafi opisać swoją rolę w zespole projektowym,
- wykazuje odpowiedzialność za podejmowanie decyzji i komunikację z interesariuszami,
- ocenia efekty pracy zespołu i wskazuje obszary możliwe do dalszego rozwoju.

Wywiad ma charakter rozmowy, w której uczestnik interpretuje doświadczenia zdobyte podczas warsztatów i nawiązuje do praktycznych przykładów z zajęć.

2. Obserwacja w warunkach symulowanych

Drugi etap walidacji polega na wykonaniu krótkiego zadania projektowego – symulacji, podczas której uczestnik prezentuje swoje umiejętności w praktyce. Czas trwania: ok. 20–30 minut.

Uczestnik otrzymuje opis prostego projektu (np. wdrożenie nowej usługi, małego eventu lub rozwiązania technicznego). Na tej podstawie ma przygotować i zaprezentować w sposób syntetyczny:

Zadania w ramach symulacji:

- Stworzenie uproszczonej karty projektu, zawierającej: cel, zakres, kluczowe role, interesariuszy, ograniczenia, ryzyka.
- Opracowanie listy zadań i krótkiego harmonogramu z uwzględnieniem kamieni milowych)
- Przedstawienie mapy projektu (upraszczając: wizualizacja etapów i zadań).
- Analiza ryzyk – identyfikacja ryzyk oraz zaproponowanie działań zapobiegawczych.
- Opis roli własnej w zespole i sposobu komunikacji z zespołem oraz interesariuszami.
- Ocena efektywności projektu – uczestnik wskazuje potencjalne trudności i obszary wymagające usprawnienia.

Podczas symulacji walidator ocenia:

Umiejętności praktyczne

- poprawność i spójność elementów karty projektu,
- logikę planowania, adekwatność zadań i kamieni milowych,
- umiejętność szacowania czasu oraz identyfikowania ryzyk,
- trafność działań zaradczych oraz umiejętność argumentowania decyzji projektowych,
- umiejętność komunikowania się w sposób jasny, rzeczowy i adekwatny do roli kierownika projektu lub członka zespołu.

Postawa i współpraca

- odpowiedzialność za decyzje,
- świadomość swojej roli projektowej,
- gotowość do współpracy i reagowania na trudności,
- refleksję nad procesem realizacji projektu.

Wynik walidacji

Po analizie wyników wywiadu oraz obserwacji walidator potwierdza nabycie efektów uczenia się, jeśli uczestnik:

- rozumie kluczowe zasady zarządzania projektami,
- potrafi zaplanować projekt i przygotować jego harmonogram,
- jasno określa role, cele, zadania i ryzyka,
- świadomie współpracuje w zespole projektowym,
- potrafi ocenić efekty prac i wskazać działania usprawniające.

Pozytywny wynik walidacji stanowi potwierdzenie osiągnięcia pełnego zakresu efektów uczenia się wymaganych do tej usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 16 Zapoznanie uczestników z metodologią szkolenia, badanie potrzeb. Wprowadzenie do zarządzania projektami	Magdalena Bartczak	08-07-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 16 Istota zarządzania projektami i karta projektu	Magdalena Bartczak	08-07-2026	10:30	12:30	02:00	Tak
3 z 16 Przerwa	Magdalena Bartczak	08-07-2026	12:30	13:30	01:00	Tak
4 z 16 Członkowie zespołu i komunikacja w zespole	Magdalena Bartczak	08-07-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
5 z 16 Przerwa	Magdalena Bartczak	08-07-2026	15:00	15:15	00:15	Tak
6 z 16 Członkowie zespołu i komunikacja w zespole	Magdalena Bartczak	08-07-2026	15:15	16:00	00:45	Tak
7 z 16 Interesariusze projektu	Magdalena Bartczak	09-07-2026	09:00	12:30	03:30	Nie
8 z 16 Przerwa	Magdalena Bartczak	09-07-2026	12:30	13:30	01:00	Tak
9 z 16 Misja, cele i zakres projektu . Lista zadań, czas trwania, fazy i kamienie milowe	Magdalena Bartczak	09-07-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
10 z 16 Przerwa	Magdalena Bartczak	09-07-2026	15:00	15:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 16 Misja, cele i zakres projektu . Lista zadań, czas trwania, fazy i kamienie milowe	Magdalena Bartczak	09-07-2026	15:15	16:00	00:45	Tak
12 z 16 Harmonogram i mapowanie projektu . Koszty i ryzyko projektu	Magdalena Bartczak	10-07-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
13 z 16 Przerwa	Magdalena Bartczak	10-07-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
14 z 16 Harmonogram i mapowanie projektu . Koszty i ryzyko projektu	Magdalena Bartczak	10-07-2026	11:15	12:45	01:30	Tak
15 z 16 Przerwa	Magdalena Bartczak	10-07-2026	12:45	13:45	01:00	Tak
16 z 16 Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia	-	10-07-2026	13:45	16:00	02:15	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 320,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

154,29 PLN

Koszt osobogodziny netto

154,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Bartczak

Doktor nauk ekonomicznych, doświadczona managerka i wykładowczyni.

Od ponad 25 lat zarządzam dużymi markami w tym: Morliny, Vitax, Massive, Grzeński, Goplana, Familijne, Jeżyki, Akuku i kilka pomniejszych, obecnie w roli managera badań i rozwoju wprowadzam nowe produkty na rynek (Grzeński na krawędzi, Grzeński figurka okazjonalna, wersje letnie limitowane itp.) a także prowadzę liczne projekty doradcze i biznesowe jak: budowanie strategii firmy, wdrażanie zarządzania przez wartości, uruchomienia sklepów, pijałni czekolady, warsztatów czekoladowe dla dzieci itp.

Większość projektów realizuję metodami design thinking i service design.

Nieustannie się uczę i rozwijam, a zdobytą wiedzę chętnie się dzielę, ponieważ równolegle z pracą zawodową prowadzę szereg wykładów, szkoleń, ćwiczeń i warsztatów oraz publikuję artykuły z własnym spojrzeniem na współczesną rzeczywistość biznesową. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w formie ćwiczeń, case study oraz prezentacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze z dofinansowaniem jest posiadanie aktywnego ID wsparcia umożliwiającego zapis na usługę

Informacje dodatkowe

Usługa zostanie zrealizowana w wymiarze 28 godzin dydaktycznych (45 min) co jest równe 21 godzinom zegarowym (60 min) wynikającym z harmonogramu.

Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, która będzie realizowana na terenie miejsca szkolenia, z możliwością skorzystania z toalety, napojów i cateringu.

W trakcie usługi będą wykorzystywane metody interaktywne i aktywizujące rozumiane jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie - takie jak: ćwiczenia praktyczne, praca indywidualna, praca w grupach.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

I p .	Wymagany parametr	Opis parametru
1	Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - w przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo, umożliwiających kontakt face to face, przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi	Platforma wspierająca spotkanie/szkolenie będzie dobrana w zależności od typu/rodzaju spotkania/szkolenia: Microsoft Teams
2	Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji	1. Komputer/laptop: Procesor Intel Core i3 5gen, 2,3GHz, 8 GB RAM, HDD 300 MB 2. Tablet: 3 GB RAM 3. Kamera internetowa 360p 4. Mikrofon 5. Głośniki ew. słuchawki
3	Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik	1. Stałe łącze internetowe w dowolnej technologii – światłowód, GSM, Internet kablowy, 2. Min. 10 Mb/s download, 10 Mb/s upload per użytkownik
4	Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów	1. System operacyjny Windows 7/8/10 w przypadku PC/laptopów, Android w wersji 5.0 w przypadku tabletów, 2. Przeglądarka stron internetowych: Mozilla Firefox (+ Flash dla Win 7/9) lub Chrome lub Edge lub Opera. 3. Link do spotkania online uruchamiany poprzez przeglądarkę
5	Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line	Link umożliwiający udział w spotkaniu/szkoleniu będzie dostępny dla zgłoszonych uczestników w okresie zaplanowanym na spotkanie/szkolenie.

Adres

ul. Spokojna 22

74-300 Myślibórz

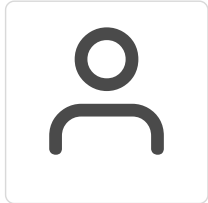
woj. zachodniopomorskie

Usługa zostanie zrealizowana w przestrzeni zapewniającej podstawowe zaplecze szkoleniowe, wzbogaconej o strefy do odpoczynku, miejsce do kreatywnych ćwiczeń i swobodnego otoczenia do realizacji praktycznych części warsztatu.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



NATALIA SMOLAREK

E-mail biuro@edukacjaprawna.pl

Telefon (+48) 668 513 014