

AKCENT Wanda
Meštrović

★★★★★ 4,8 / 5

94 oceny

**Kurs języka angielskiego - Direct English 2
poziom (3 i 4) A2- liczba godzin 50**

Numer usługi 2025/11/17/51445/3153681

📍 Konin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 16.01.2026 do 30.06.2026

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób, które mają już opanowane podstawy angielskiego i chcą przejść z poziomu językowego A1 na A2.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	21-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego ogólnego na poziomie A2 oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającą porozumiewanie się w języku angielskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze krótką informację tekstową w języku angielskim stosowną do sytuacji w której się znajduje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektom uczenia się jest nabycie kompetencji ze znajomości języka angielskiego na poziomie A2 w czterech aspektach sprawności: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie. Uczestnik szkolenia na zakończenie każdego poziomu nauczania przystępuje do testu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę - na zajęciach zostanie omówiony rodzaj i forma testu zgodna z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.	SŁUCHANIE Jest w stanie odpowiedzieć na pytania dotyczące przesłuchanego tekstu na poziomie A2 - prawda/ fałsz i porozmawiać na temat jego zawartości, posługując się już dość złożonymi strukturami gramtycznymi i słownictwem z poziomu A2. CZYTANIE Jest w stanie globalnie i szczegółowo zrozumieć teksty na poziomie A2 o tematyce dotyczącej życia codziennego, spędzania czasu wolnego. SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE Aktywnie uczestniczy w rozmowie, na tematy dotyczące spraw codziennych oraz najbliższego otoczenia. Formułuje szczegółowe pytania i potrafi odpowiadać na tego typu pytania. PISANIE Pisze teksty użytkowe typu notatka/ mail nieformalny.	Debata swobodna
		Test teoretyczny Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs obejmuje 50 godzin dydaktycznych 45 minutowych.

Zajęcia prowadzone będą metodą bezpośrednią Direct Method For English na podstawie podręczników

Direct Language Lab oraz materiałów dodatkowych. Kursanci otrzymają darmowy dostęp do platformy elearningowej stworzonej pod nasze podręczniki. 2 i 3 poziom zaawansowania obejmują zakres 670 słów użytych w 1200 pytaniach

oraz zagadnienia gramatyczne: •irregular verbs • have to • must & have to • must not & don't have to • first conditional • should • past participle • could • present perfect • verb form • irregular verbs • phonetic chart • second conditional • want to & would like to • reflexive pronouns • will • shall • may & might • would rather • already, still & yet • someone & anyone • ought to • can & may • little/a little & few/a few.

Tematyka zajęć:

Lekcja 1 i 2

- przypomnienie podstawowej gramatyki,

Lekcja 3 i 4

- słownictwo związane z rodziną, powiązaniem towarzyskimi, opowiadanie o członkach rodziny,

Lekcja 5 i 6

- czasy Present Simple i Present Continuous (powtórzenie i praktyczne zastosowanie),

Lekcja 7 i 8

- słownictwo związane z pracą (nazwy zawodów, miejsca pracy i jej typy, czasowniki typu „hire, apply, employ”),

Lekcja 9 i 10

- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, kwantyfikatory some, any, a few/ few, a little/ little,

Lekcja 11 i 12

- słownictwo dotyczące pogody, pór roku, spędzania czasu wolnego w zależności od sezonu,

Lekcja 13 i 14

- czas Past Simple (budowa, formy czasowników i zastosowanie),

Lekcja 15 i 16

- słownictwo pomocne przy wskazywaniu drogi, lokalizowania miejsc w mieście (dialogi),

Lekcja 17 i 18

- dialogi z wykorzystaniem dotychczas poznanego słownictwa - utrwalenie materiału,

Lekcja 19 i 20

- wyrażanie przyszłości - konstrukcja "going to", czasy Present Simple/ Present Continuous/ Present Simple - praktyczne zastosowania,

Lekcja 21 i 22

- słownictwo dotyczące jedzenia, napojów (robienie zakupów, składanie zamówienia w restauracji, mówienie o swoich upodobaniach - dialogi),

Lekcja 23 i 24

- słownictwo związane z opisywaniem ludzi (wygląd, charakter),

Lekcja 25 i 26

- słownictwo związane z podróżowaniem (dialogi na stacji, na lotnisku),

Lekcja 27 i 28

- irregular verbs, have to.,

Lekcja 27 i 28

- Czasy Present Perfect i Present Perfect Continuous - wprowadzenie i porównanie z czasem Past Simple,

Lekcja 29 i 30

- organizacja wycieczek i pobytu w hotelu w języku angielskim,

Lekcja 31 i 32

- must & have to, must not & don't have to,

Lekcja 33 i 34

- should, past participle,

Lekcja 35 i 36

- Tryby warunkowe (typu 2 i 3),

Lekcja 37 i 38

- want to & would like to,

Lekcja 39 i 40

- stopniowanie przymiotników,

Lekcja 41 i 42

- reflexive pronouns,

Lekcja 43 i 44

- Słownictwo związane z rezerwacją miejsca, dotarciem do wybranego celu,

Lekcja 45 i 46

- czasowniki modalne (should/ can/ must/ may) - zastosowanie w dialogach,

Lekcja 47 i 48

-will, shall, may & might,

Lekcja 49 i 50

- walidacja.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

Prowadzący

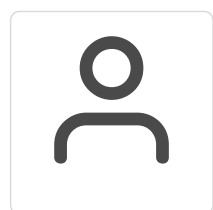
Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Piotr Szłapka

Nauczanie języka angielskiego.
 Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2017.
 Filologia angielska studia licencjackie.
 Udzielanie korepetycji na studiach. - Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2017



2 z 3

Artur Moczyński

Nauczanie języka angielskiego.
 Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005
 Kolegium Języków Obcych - licencjat.
 Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005



3 z 3

Agnieszka Rosińska

Pani Agnieszka Rosińska posiada wyższe wykształcenie kierunkowe - tytuł magistra, specjalność filologia angielska z językiem niemieckim. Jest doświadczonym lektorem w pracy metodą bezpośrednią. Ma bogate doświadczenie zarówno w pracy z dorosłymi jak i dziećmi oraz młodzieżą. Pani Agnieszka doskonale sobie radzi z prowadzeniem zajęć w trybie zdalnym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręczniki Direct English.

Informacje dodatkowe

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Podstawa zaliczenia kursu jest frekwencja na poziomie 85%.

Adres

ul. Fryderyka Chopina 21/B

62-510 Konin

woj. wielkopolskie

Lokal znajduje się na drugim piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wanda Mestrović

E-mail biuro@akcent.konin.pl

Telefon (+48) 785 118 851