

**Efektywne negocjacje - szkolenie**

Numer usługi 2025/11/17/31442/3153653

5 254,56 PLN brutto

4 272,00 PLN netto

218,94 PLN brutto/h

178,00 PLN netto/h

PHU "PRESTIŻ"

Agata Szadyn -

Tymicka

★★★★★ 4,9 / 5

465 ocen

📍 Nowa Sarzyna / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 22.04.2026 do 20.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	• Menedżerowie i liderzy zespołów • Pracownicy działów HR • Specjaliści ds. sprzedaży i obsługi klienta • Zespoły projektowe • Przedsiębiorcy i właściciele firm • Specjaliści ds. komunikacji • Trenerzy i konsultanci • Osoby chcące rozwijać umiejętności interpersonalne
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	22
Data zakończenia rekrutacji	21-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Efektywne negocjacje - szkolenie” PRZYGOTOWUJE do rozpoznawania stylów negocjacji - identyfikowania typów negocjacji, rozumienia typów postaw negocjacyjnych, dostosowywania stylów negocjacji do stylu odbiorcy,

analizowania procesów negocjacyjnych, aby poprawić ich efektywność.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje style negocjacji. Identyfikuje typy negocjacji.	Uczestnik identyfikuje typ negocjacji na podstawie opisu zachowań .	Test teoretyczny
	Uczestnik przyporządkowuje typy negocjacji.	Test teoretyczny
Rozpoznaje style negocjacji. Rozumie typy postaw negocjacyjnych.	Uczestnik wskazuje, jak różne typy negocjacji wpływają na efektywność pracy.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje jak różne style negocjacji mogą być odbierane przez różne typy osobowości.	Test teoretyczny
	Uczestnik wskazuje potencjalne wyzwania w negocjacjach	Test teoretyczny
Dostosowuje styl negocjacji. Adaptuje negocjacje do stylu odbiorcy.	Uczestnik dostosowuje styl negocjacji do identyfikowanego typu osobowości rozmówcy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik wykorzystuje odpowiednie techniki negocjacyjne, aby skuteczniej porozumiewać się	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Uczestnik stosuje różne strategie negocjacyjne w zależności od potrzeb rozmówcy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje procesy negocjacyjne aby poprawić efektywność.	Uczestnik przedstawia przypadki, w których efektywne negocjacje doprowadziły do pozytywnych rezultatów , wyciąga wnioski do zastosowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program:

1. **Wprowadzenie do procesu szkolenia i podstaw negocjacji** – zajęcia teoretyczne: 60 minut, zajęcia praktyczne: 30 minut
2. **Identyfikacja indywidualnego stylu negocjacyjnego** – zajęcia teoretyczne: 45 minut, zajęcia praktyczne: 45 minut
3. **Omówienie indywidualnego stylu negocjacyjnego** – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut
4. **Zrozumienie różnych stylów negocjacyjnych u innych** – zajęcia teoretyczne: 90 minut
5. **Ćwiczenia w rozpoznawaniu stylów negocjacyjnych** – zajęcia praktyczne: 90 minut
6. **Adaptacja stylu negocjacji do różnych typów partnerów** – zajęcia teoretyczne: 90 minut
7. **Praktyczne ćwiczenia z adaptacji negocjacyjnej** – zajęcia praktyczne: 90 minut
8. **Negocjacje w biznesie i ich specyfika** – zajęcia teoretyczne: 90 minut
9. **Gra szkoleniowa – symulacja negocjacji** – zajęcia praktyczne: 90 minut
10. **Ćwiczenia zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów negocjacyjnych** – zajęcia praktyczne: 90 minut
11. **Dalsze ćwiczenia zespołowe – rozwój umiejętności negocjacyjnych** – zajęcia praktyczne: 60 minut
12. **Plan działania i rozwój indywidualny w obszarze negocjacji** – zajęcia praktyczne: 30 minut
13. **Podsumowanie szkolenia i główne wnioski** – zajęcia teoretyczne: 30 minut
14. **Obserwacja w warunkach symulowanych** – 30 minut
15. **Test teoretyczny** – 30 minut

Przerwy zostały wliczone w czas usługi. Na jedną godzinę zegarową składa się 45 minut dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.

Usługa będzie realizowana w grupie max. 25 osobowej.

Każdy uczestnik będzie miał zapewnione swoje stanowisko pracy.

Zajęcia praktyczne będą prowadzone w podgrupach maksymalnie 5 osobowych.

Podczas ćwiczeń, gier zespołowych każdy zespół otrzyma pakiet materiałów potrzebnych do wzięcia udziału w danej aktywności, każdy uczestnik otrzyma instrukcję szkoleniową.

Szkolenie adresowane jest do Menedżerów i liderów zespołów, pracowników działów HR, specjalistów ds. sprzedaży i obsługi klient, zespołów projektowych, przedsiębiorców i właścicieli firm, specjalistów ds. komunikacji, trenerów i konsultantów, osób chcących rozwijać umiejętności interpersonalne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Wprowadzenie do procesu szkolenia i podstaw negocjacji	Marta Majcher	22-04-2026	07:00	08:30	01:30
2 z 23 Przerwa	Marta Majcher	22-04-2026	08:30	09:00	00:30
3 z 23 Identyfikacja indywidualnego stylu negocjacyjnego	Marta Majcher	22-04-2026	09:00	10:30	01:30
4 z 23 Przerwa	Marta Majcher	22-04-2026	10:30	11:00	00:30
5 z 23 Omówienie indywidualnego stylu negocjacyjnego	Marta Majcher	22-04-2026	11:00	12:30	01:30
6 z 23 Przerwa	Marta Majcher	22-04-2026	12:30	13:30	01:00
7 z 23 Zrozumienie różnych stylów negocjacyjnych u innych	Marta Majcher	22-04-2026	13:30	15:00	01:30
8 z 23 Ćwiczenia w rozpoznawaniu stylów negocjacyjnych	Marta Majcher	07-05-2026	07:00	08:30	01:30
9 z 23 Przerwa	Marta Majcher	07-05-2026	08:30	09:00	00:30
10 z 23 Adaptacja stylu negocjacji do różnych typów partnerów	Marta Majcher	07-05-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 23 Przerwa	Marta Majcher	07-05-2026	10:30	11:00	00:30
12 z 23 Praktyczne ćwiczenia z adaptacji negocjacyjnej	Marta Majcher	07-05-2026	11:00	12:30	01:30
13 z 23 Przerwa	Marta Majcher	07-05-2026	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 23 Negocjacje w biznesie i ich specyfika	Marta Majcher	07-05-2026	13:30	15:00	01:30
15 z 23 Gra szkoleniowa – symulacja negocjacji	Marta Majcher	20-05-2026	07:00	08:30	01:30
16 z 23 Przerwa	Marta Majcher	20-05-2026	08:30	09:00	00:30
17 z 23 Ćwiczenia zespołowe w zakresie rozpoznawania stylów negocjacyjnych	Marta Majcher	20-05-2026	09:00	10:30	01:30
18 z 23 Przerwa	Marta Majcher	20-05-2026	10:30	11:00	00:30
19 z 23 Dalsze ćwiczenia zespołowe – rozwój umiejętności negocjacyjnych	Marta Majcher	20-05-2026	11:00	12:30	01:30
20 z 23 Przerwa	Marta Majcher	20-05-2026	12:30	13:30	01:00
21 z 23 Podsumowanie i plan działania i rozwój indywidualny w obszarze negocjacji,	Marta Majcher	20-05-2026	13:30	14:00	00:30
22 z 23 Obserwacja w warunkach symulowanych	-	20-05-2026	14:00	14:30	00:30
23 z 23 Test	-	20-05-2026	14:30	15:00	00:30

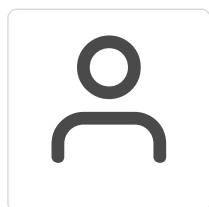
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 254,56 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 272,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Majcher

Absolwentka ekonomii na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, specjalność: strategię rozwoju biznesu. Trener mentalny JBB. Absolwenta Szkoły Wewnętrznego Przywództwa Rafała Mazura. Certyfikowany Coach Kingmakers™. Mentor Instytutu Kognitywistyki Macieja Bennewicza. Certyfikowany trener biznesu, przedsiębiorca. Realizuje projekty UE i komercyjne. Koordynuje duże przedsięwzięcia, często obejmujące kilkadziesiąt osób, do jej zadań należy całość działań związanych z realizacją projektu od pozyskania do rozliczenia. Uczestniczy w projektach z zakresu umiejętności miękkich, jak i twardych. Współtwórca platformy enterpriseacademy.pl. Obecnie zarządza własną działalnością gospodarczą zajmującą się specjalistycznym doradztwem biznesowym oraz szkoleniami w zakresie kompetencji miękkich. Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczonej usługi zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed opublikowaniem danej karty usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- standardowy komplet materiałów szkoleniowych pisany prostym językiem, prostą czcionką udostępniony elektronicznie oraz w formie wydrukowanej.
- treść szkolenia przekazywana dwoma kanałami, materiały fizyczne (elektroniczne oraz wydrukowane) oraz ustnie przekazywane przez trenera.

Forma materiałów szkoleniowych może być dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące szczególnych potrzeb Uczestników szkolenia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego oraz frekwencja na minimalnym poziomie 80%.

Usługa będzie podlegała zw. z podatku VAT jeżeli będzie finansowania w min. 70% ze środków publicznych (§ 3 ust.1 pkt 14 Rozp. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług).

Adres

ul. Chemików 1
37-310 Nowa Sarzyna
woj. podkarpackie

Nowa Sarzyna, Ul. Chemików 1

Dostępność architektoniczna dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Dostępność architektoniczna dostosowana w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym

Kontakt



Agata Szadyn-Tymicka

E-mail a.szadyn.tymicka@prestizbiuro.pl

Telefon (+48) 505 648 985