



Kurs Trener Biznesu

Numer usługi 2025/11/17/17154/3153337

985,00 PLN brutto

800,81 PLN netto

65,67 PLN brutto/h

53,39 PLN netto/h

Grupa HR Masters

Agnieszka

Bednarska,

Magdalena

Siwińska-Olszówka

sp.j

★★★★★ 4,7 / 5

44 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 15 h

📅 19.01.2026 do 02.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Kurs jest przeznaczony dla osób pracujących w obszarze HR, menedżerów, liderów zespołów oraz specjalistów prowadzących szkolenia i warsztaty wewnętrzne, a także dla ekspertów merytorycznych i konsultantów biznesowych, którzy chcą rozwijać kompetencje trenerskie i prowadzić profesjonalne szkolenia w środowisku biznesowym.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	15
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu jest kompleksowe przygotowanie uczestników do pełnienia roli profesjonalnego trenera biznesu poprzez opanowanie metod projektowania, prowadzenia i ewaluacji nowoczesnych szkoleń rozwojowych.

Uczestnik nabędzie kompetencje umożliwiające skuteczną pracę z grupą, budowanie zaangażowania oraz prowadzenie procesów szkoleniowych zgodnie z aktualnymi i najlepszymi standardami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie rolę trenera biznesu, jego kluczowe kompetencje oraz zasady budowania marki osobistej.	-Identyfikuje główne role trenera: projektant, prowadzący, moderator, facylitator. -Wskazuje elementy składające się na markę osobistą trenera. -Rozpoznaje style pracy trenera, w tym styl autorytarny oraz jego charakterystykę. -Potrafi poprawnie dopasować zachowania trenerskie do właściwych kompetencji trenera biznesu.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zasady uczenia się osób dorosłych w procesie projektowania szkoleń i potrafi dobrać adekwatne cele oraz metody dydaktyczne.	-Wskazuje zasady andragogiki – rozumienie celowości uczenia się, odwoływanie się do doświadczeń, znaczenie praktycznego zastosowania wiedzy. -Zna model oceny efektywności szkoleń Kirkpatricka. -Rozumie pojęcia upskilling/reskilling i potrafi wskazać różnicę między nimi. -Potrafi wskazać różne metody dydaktyczne, m.in. blended learning, case study, World Café, burza mózgów oraz ich główne cele. -Rozpoznaje różnice między grupą a zespołem . -Zna psychologiczne przyczyny oporu uczestników oraz potrafi rozpoznać typy oporu.	Test teoretyczny
Uczestnik zna i potrafi wyjaśnić mechanizmy grupowe oraz zasady radzenia sobie z trudnymi sytuacjami na sali szkoleniowej.	-Potrafi rozpoznać i nazwać trudne zachowania uczestników oraz dobrać adekwatne reakcje w oparciu o zasady pracy z grupą. -Wskazuje czynniki wpływu społecznego i perswazji, które mogą pomóc w pracy z grupą.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna metody pracy warsztatowej i potrafi dobrać je do celów szkoleniowych i specyfiki grupy	-Rozpoznaje metody: burza mózgów, case studies, symulacje, gry, techniki aktywizujące i zna ich zastosowanie. -Potrafi wskazać zasady tworzenia profesjonalnych prezentacji i materiałów szkoleniowych. -Zna podstawowe zasady projektowania ćwiczeń ukierunkowanych na rozwój kompetencji. -Rozumie zasady twórczego myślenia (np. generowanie pomysłów, praca kreatywna, out-of-the-box).	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje podstawowe narzędzia i koncepcje kreatywności w pracy trenerskiej.	-Zna techniki kreatywne wspierające generowanie pomysłów i innowacyjne podejście do problemów szkoleniowych. -Potrafi wskazać czynniki sprzyjające kreatywności w grupie. -Rozumie rolę kreatywności w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Pretest - realizacja przed rozpoczęciem kursu (15 minut)

- Cel: sprawdzenie poziomu wiedzy uczestników przed rozpoczęciem kursu.
- Forma: test teoretyczny online, obejmuje podstawowe pojęcia z zakresu kompetencji trenera, roli trenera i marki osobistej.

2. Zawód Trener biznesu . Rola, kluczowe kompetencje i budowanie marki osobistej

Czas trwania: 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

Forma: wykład interaktywny, ćwiczenia indywidualne, praca w grupach

Treści wykładu:

- Specyfika pracy trenera biznesu w organizacjach.
- Kluczowe kompetencje trenera, komunikacja, budowanie relacji, autorytet.
- Role trenera na sali szkoleniowej: trener, moderator, facylitator.
- Elementy budowania marki osobistej i profesjonalnego wizerunku.

Treści warsztatowe / case study:

- Analiza własnych mocnych stron, postaw i kompetencji.
- Ćwiczenia w zakresie komunikacji i budowania relacji.
- Symulacja ról trenera w różnych sytuacjach szkoleniowych.

Rezultat uczenia się:

Uczestnik rozumie rolę trenera, potrafi opisać kluczowe kompetencje oraz podstawy budowania marki osobistej.

Walidacja: test teoretyczny

3. Od pomysłu do programu -Proces szkoleniowy i analiza potrzeb

Czas trwania: 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

Forma: wykład interaktywny, case study, praca w grupach

Treści wykładu:

- Koncepcja Life Long Learning i zasady uczenia się dorosłych.
- Projektowanie szkoleń w oparciu o analizę potrzeb uczestników i organizacji.
- Definiowanie celów szkoleniowych i planowanie ewaluacji efektywności.
- Wprowadzenie do metod blended learning.

Treści warsztatowe / case study:

- Ćwiczenia w definiowaniu celów szkoleniowych zgodnych z potrzebami uczestników.
- Praktyczne opracowywanie mini-programu szkoleniowego.
- Analiza wybranych przykładów szkoleń i ich ewaluacja.

Rezultat uczenia się:

Uczestnik potrafi zaplanować szkolenie uwzględniając potrzeby uczestników oraz zastosować zasady uczenia się dorosłych.

Walidacja: test teoretyczny

4. Metody pracy warsztatowej i projektowanie ćwiczeń rozwojowych

Czas trwania: 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

Forma: wykład interaktywny, ćwiczenia praktyczne, case study

Treści wykładu:

- Przegląd metod pracy warsztatowej: burza mózgów, case study, symulacje, gry aktywizujące.
- Zasady przygotowywania profesjonalnych prezentacji i materiałów szkoleniowych.

- Mechanizmy grupowe i podstawy psychologii pracy z grupą.

Treści warsztatowe / case study:

- Projektowanie ćwiczeń ukierunkowanych na rozwój kompetencji uczestników.
- Praktyczne zastosowanie metod warsztatowych w scenariuszach szkoleniowych.
- Analiza plusów i minusów wybranych metod w kontekście grupy.

Rezultat uczenia się:

Uczestnik potrafi dobrać metody pracy warsztatowej do celów szkoleniowych i specyfiki grupy.

Walidacja: test teoretyczny

5. Trudne sytuacje w pracy trenera – Opór grupy i strategie radzenia sobie

Czas trwania: 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

Forma: wykład interaktywny, case study, ćwiczenia praktyczne

Treści wykładu:

- Typowe trudne sytuacje na sali szkoleniowej i błędy trenera.
- Psychologiczne mechanizmy oporu uczestników szkoleń.
- Techniki perswazji i wpływu społecznego w pracy trenera.

Treści warsztatowe / case study:

- Analiza przypadków trudnych uczestników i sytuacji.
- Ćwiczenia w reagowaniu na opór jawny i ukryty.
- Tworzenie autorskich narzędzi i strategii radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Rezultat uczenia się:

Uczestnik potrafi rozpoznać trudne sytuacje i zastosować odpowiednie strategie radzenia sobie z oporem grupy.

Walidacja: test teoretyczny

6. Myślenie out-of-the-box – Kreatywność i twórcze rozwiązywanie problemów

Czas trwania: 3h (1,5h wykład + 1,5h warsztat)

Forma: wykład interaktywny, ćwiczenia kreatywne, praca w grupach

Treści wykładu:

- Znaczenie kreatywności i nieszablonowego myślenia w pracy trenera.
- Narzędzia wspierające generowanie pomysłów i rozwiązywanie problemów.
- Tworzenie innowacyjnych rozwiązań i inspiracja uczestników do kreatywności.

Treści warsztatowe / case study:

- Ćwiczenia z myślenia twórczego i generowania innowacyjnych rozwiązań.
- Symulacje sytuacji szkoleniowych wymagających kreatywnego podejścia.
- Budowanie atmosfery sprzyjającej innowacyjności i zaangażowaniu grupy.

Rezultat uczenia się:

Uczestnik potrafi stosować kreatywne metody w planowaniu i prowadzeniu szkoleń oraz inspirować uczestników do innowacyjnego myślenia.

Walidacja: test teoretyczny

7. Posttest – (15 minut) po realizacji kursu

- Cel: weryfikacja wiedzy zdobytej w trakcie całego kursu.
- Forma: test teoretyczny pokrywający wszystkie moduły.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 1.Pretest	-	19-01-2026	16:00	16:15	00:15
2 z 7 2.Zawód Trener biznesu . Rola, kluczowe kompetencje i budowanie marki osobistej	Magdalena Siwińska	19-01-2026	17:00	20:00	03:00
3 z 7 3. Od pomysłu do programu - Proces szkoleniowy i analiza potrzeb	Agnieszka Bednarska	21-01-2026	17:00	20:00	03:00
4 z 7 4. Metody pracy warsztatowej i projektowanie ćwiczeń rozwojowych	Magdalena Siwińska	26-01-2026	17:00	20:00	03:00
5 z 7 5.Trudne sytuacje w pracy trenera – Opór grupy i strategie radzenia sobie	Agnieszka Bednarska	28-01-2026	17:00	20:00	03:00
6 z 7 6. Myślenie out-of-the-box – Kreatywność i twórcze rozwiązywanie problemów	Magdalena Siwińska	02-02-2026	17:00	20:00	03:00
7 z 7 Posttest	-	02-02-2026	20:15	20:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	985,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,81 PLN
Koszt osobogodziny brutto	65,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	53,39 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Agnieszka Bednarska

Interim HR Manager z doświadczeniem w branży HR. Specjalizuje się we wdrożeniach modelu i standardów pracy HR Business Partnerów w polskich firmach. Doradca, praktyk i psycholog biznesu Grupy HR Masters. Wspiera klientów w budowaniu skutecznej polityki personalnej i organizacji struktur HR. Opracowuje i wdraża kompleksowe rozwiązania HR dla klientów firmy, optymalizuje procesy HR, ocenia ryzyko personalne. Wytycza strategię HR, przeprowadza projekty zmian i rozwoju firm, wdraża programy talentowe i modele kompetencyjne. Executive coach ACC ICF, trener kompetencji menedżerskich. Rozwija kompetencje kadry kierowniczej w zakresie realizacji celów biznesowych i rozwoju efektywności menedżerskiej. Prowadzi 4-modułowy program Akademii Liderów. Menedżer ds. HR Klastra SA&AM KSSE. Organizuje badania, prowadzi doradztwo i szkoli dział HR Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Współwłaściciel portalu branżowego HRpolska.pl. Opiekun programowy Szkoły HR Business Partner. Współpracuje z uczelniami wyższymi wykładając na studiach podyplomowych na kierunkach HRBP. Współautor książki pod red. G. Filipowicza: „HR Business Partner. Praktyczne rozwiązania budowania wysokoefektywnych organizacji”. Doświadczenie zawodowe i przedstawione kwalifikacje odnoszą się do okresu ostatnich 5 lat biorąc pod uwagę datę wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 2

Magdalena Siwińska

HR Business Partner – wspiera organizacje w procesach zarządzania kapitałem ludzkim, w zakresie audytów i procesów rozwojowych. Prowadzi i koordynuje projekty HR oraz kampanie employer brandingowe. Specjalizuje się w działaniach wpływających na poziom motywacji, satysfakcji i zaangażowania pracowników. Wspiera organizacje w budowaniu marki wiarygodnego pracodawcy oraz promowaniu działań wizerunkowych w różnych procesach personalnych. Uczy jak zbadać wskaźniki efektywności rekrutacji i przeprowadzić efektywny proces onboardingu. W swojej pracy wykorzystuje innowacyjne metody projektowe w obszarze HR, m.in. Design Thinking. Psycholog biznesu, certyfikowany coach ICF. Prowadzi szkolenia z zakresu kompetencji osobistych i psychospołecznych oraz psychologii pracy m.in. dla kadry zarządzającej, specjalistów, właścicieli

firm, personelu administracyjnego.

Menedżer ds. HR Klastra Silesia Automotive & Advanced Manufacturing. Opracowuje raporty badawcze, prowadzi doradztwo i szkoli działy HR oraz kadrę kierowniczą Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej. Prelegent konferencji i seminariów metodologicznych. Redaktor naczelna, współwłaściciel portalu branżowego HRpolska.pl. Doświadczenie zawodowe i przedstawione kwalifikacje odnoszą się do okresu ostatnich 5 lat biorąc pod uwagę datę wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

MATERIAŁY DLA UCZESTNIKÓW:

Materiały do bieżącej pracy wysyłane są uczestnikom na czacie. Komplet materiałów szkoleniowych wraz z nagraniem sesji udostępniany jest do kilku dni po każdej zrealizowanej sesji szkoleniowej na platformie e-learningowej hronline.hrmasters.pl

Indywidualny dostęp do swojego konta na platformie oraz instrukcję do pobrania materiałów uczestnicy otrzymują w mailu.

Informacje dodatkowe

Wartość usługi może zostać zwolniona z VAT (na podstawie: §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania zwolnień (Dz.U.t.j.2015,poz.736)

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom.

Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online w czasie rzeczywistym. Link do danego szkolenia realizowanego w ramach całego kursu jest ważny przez cały czas trwania danego szkolenia więc uczestnik może się połączyć w dowolnym momencie.

Link do szkoleń w karcie usługi zostanie opublikowany **nie później niż 5 dni** przed rozpoczęciem szkolenia.

Uczestnictwo w zajęciach na zoom nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. Uczestnicy też mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: co najmniej 5 Mb/s, wysyłanie: co najmniej 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Frekwencja- wymagana jest od uczestnika obecność co najmniej na 80% zajęć. Potwierdzenie frekwencji uczestnika będzie wykazane przez raporty z logowań/raporty dostępności na platformie zoom.

Kontakt



Renata Wowra

E-mail rwowra@hrmasters.pl

Telefon (+48) 506 290 070