



NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 529 ocen

**Indywidualny kurs języka angielskiego -
poziom A1 (środa - 17:30)**

Numer usługi 2025/11/17/5395/3153225

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 23 h

📅 25.02.2026 do 17.06.2026

2 300,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego lub posiadają podstawową wiedzę. Usługa adresowana również do uczestników projektów: Kierunek Rozwój, Małopolski Pociąg do Kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe oraz innych programów dofinansowanych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	20-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	23
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest opanowanie podstaw języka angielskiego w mowie i piśmie, umożliwiających komunikację w codziennych sytuacjach. Uczestnik nauczy się porozumiewać w prostych rozmowach, zadawać pytania, udzielać odpowiedzi oraz wykorzystywać podstawowe struktury gramatyczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant przedstawia siebie i innych, zadaje podstawowe pytania osobiste, stosuje czasownik „to be”. Kursant opowiada o rodzinie i przedmiotach codziennego użytku; zadaje pytania o ceny i liczby.	Kursant zna słownictwo związane z krajami i narodowościami; poprawnie używa „to be” we wszystkich osobach; zapisuje podstawowe dane osobowe. Kursant stosuje zaimki dzierżawcze (my, your, his, her itd.); używa „this/that/these/those”; zna liczby 0–100; pyta o ceny i ilość; prowadzi proste dialogi zakupowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant opisuje miejsca, mówi co gdzie się znajduje, udzielać wskazówek.	Kursant używa poprawnie „there is/are” do opisu pomieszczeń i miast; zna meble, pomieszczenia, sklepy i obiekty w mieście; stosuje przyimki miejsca; udziela prostych wskazówek dojścia do celu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant opisuje wygląd zewnętrzny i rzeczy codziennego użytku. Kursant powiada o codziennych czynnościach, środkach transportu, jedzeniu i preferencjach. Kursant opisuje obowiązki domowe i umiejętności, formułuje prośby i pytania.	Kursant stosuje poprawnie „have got” do opisu wyglądu; zna przymiotniki opisujące ludzi i rzeczy; zna zwroty do mówienia o godzinie; opisuje swój dzień. Kursant stosuje poprawnie Present Simple (I/you/we/they); opisuje rutynę dnia codziennego; używa przysłówków częstotliwości; zna słowa określające posiłki, potrawy i napoje. Kursant stosuje Present Simple z he/she/it; zna czynności związane z domem; mówi o umiejętnościach za pomocą „can/can’t”; formułuje grzeczne prośby; tworzy pytania ogólne i szczegółowe w Present Simple.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant opowiada o wydarzeniach z przeszłości, miejscach i emocjach Kursant mówi o zainteresowaniach, planie dnia i edukacji; wyrażać preferencje i sugestie.	Kursant stosuje „was/were” i „there was/were”; zna słownictwo związane z miejscami i emocjami; opisuje sytuacje z przeszłości; zadaje pytania o wrażenia z wycieczki lub dnia. Kursant używa form -ing po czasownikach „like/love/hate/enjoy”; zna hobby, zainteresowania i czynności czasu wolnego; zna zaimki w funkcji dopełnienia (me, him, us itd.).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant mówi o planach na przyszłość i udzielać zaproszeń.	Kursant stosuje „would like to” i „be going to” (twierdzenia i pytania); zaprasza i odpowiada na zaproszenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest realizowany w godzinach dydaktycznych (dzień zajęć to 2x45 minut).

Rozdział 1

1. Przedstawianie się, gramatyka - to be – wprowadzenie, słownictwo – kraje oraz ćwiczenia ze słuchu, czytania i pisania, wprowadzenie alfabetu.
2. Słownictwo – zawody, gramatyka – to be z He/She/It, konwersacje – zadawanie pytań o pracę za pomocą wcześniej wprowadzonego to be z He/She/It, ćwiczenia ze słuchu, czytania
3. Narodowości, to be – you, we i they, ćwiczenia ze słuchu, czytania i pisania.
4. Pytania, sprawdzanie i dawanie informacji i ewaluacja dotychczas poznanego materiału.

Rozdział 2

1. Słownictwo – rodzina, gramatyka – wprowadzenie possessive's – I/my, you/your, they/their, konwersacje o rodzinie, ćwiczenia ze słuchu i czytania
2. Słownictwo – przedmioty codziennego użytku – book, phone, chair itp., gramatyka – this, that, these i those, ćwiczenia ze słuchu
3. Zadawanie pytań o innych ludzi – What's your name?, How old are you? itp. (Jak się nazywasz? Ile masz lat?), słownictwo – liczby od 0 do 100, ćwiczenia ze słuchu, czytania i pisania
4. Słownictwo – sklep – kupowanie rzeczy, pytania o cenę oraz ewaluacja materiału

Rozdział 3

1. Słownictwo – miejsca w mieście – bank, hotel, Cinema, restaurant itp., gramatyka – there is i there are oraz rzeczowniki liczba pojedyncza i mnoga, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
2. Słownictwo – pokoje i rzeczy w domu, gramatyka – is there a/an?/ Are there any...?, ćwiczenia ze słuchu i czytania
3. Słownictwo – opisywanie miejsc – big, small, cheap, expensive itp. (duży, mały, tani, drogi), stosowanie to be z przymiotnikami, ćwiczenia ze słuchu i czytania
4. Wprowadzenie kierunków – go straight on, turn left, turn right itp. (idź prosto, skręć w lewo, skręć w prawo) i ewaluacja.

Rozdział 4

1. Słownictwo – opisywanie ludzi – wygląd zewnętrzny np. beard, blonde hair, blue eyes (broda, blond włosy, niebieskie oczy), gramatyka – have/has got, ćwiczenia ze słuchu i czytania
2. Słownictwo – przedmioty codziennego użytku, część 2 – bag, bottle of water, camera, sunglasses (torba, butelka wody, aparat, okulary), have/has got – pytania, ćwiczenia ze słuchu i czytania
3. Słownictwo – popularne czasowniki, tryb rozkazujący – imperatives, dawanie porad, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
4. Wprowadzenie godzin, ćwiczenia ze słuchu i czytania. Ewaluacja.

Rozdział 5

1. Słownictwo – dni tygodnia, codzienne aktywności, gramatyka – wprowadzenie Present Simple – zdania twierdzące, opisywanie swoich rutyn. Ćwiczenia z czytania, słuchania.
2. Słownictwo – podróżowanie i transport, gramatyka – Present Simple – tworzenie pytań, ćwiczenia ze słuchu, czytania.
3. Słownictwo – jedzenie i picie, gramatyka – Present Simple – wprowadzenie przysłówków częstotliwości, ćwiczenia z czytania i słuchania
4. Słownictwo – zamawianie jedzenia, ewaluacja.

Rozdział 6

1. Słownictwo – wyrażenia czasu – every day, in the morning, in the evening itp. (każdego dnia, rano, wieczorem), present simple – wprowadzenie He/She/it, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
2. Słownictwo – czynności w domu – clean the bathroom, feed the dog, make the beds itp. (sprzątać łazienkę, karmić psa, ścielić łóżka), present simple – pytania dla He/She/it Wh-questions, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
3. Słownictwo – umiejętności – dance, fly, play football itp. (tańczyć, latać, grać w piłkę), gramatyka – wprowadzenie can i can't, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
4. Prośby np. Can I use your phone, please? – Czy mogę użyć twojego telefonu? Itp., ewaluacja.

Rozdział 7

1. Słownictwo – miejsca, lokalizacje np. a field, a hill, an Island (pole, wzgórze, wyspa), Wh-questions – kontynuacja, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
2. Słownictwo – miesiące, daty, was/were – wprowadzenie oraz there was/there were, ćwiczenia ze słuchu, czytania, mówienia.
3. Słownictwo – przymiotniki cold, easy, sad, hot itp. (zimny, łatwy, smutny, gorący), was/were pytania, there was/were pytania, ćwiczenia ze słuchu, czytania.
4. Słownictwo – kupowanie biletów, ewaluacja.

Rozdział 8

1. Słownictwo – grupy czasownikowe, wprowadzenie Past Simple i regularnych czasowników, ćwiczenia ze słuchania, czytania, mówienia.
2. Słownictwo – nieregularne czasowniki, kontynuacja Past Simple, ćwiczenia ze słuchu, czytania.
3. Słownictwo – aktywności na wakacjach, past simple – pytania, ćwiczenia ze słuchu i czytania.
4. Słownictwo – przywitania/pożegnania i ewaluacja.

Rozdział 9

1. Słownictwo – przymyki miejsca i zaimki w funkcji dopełnienia np. me, him, her. Ćwiczenia ze słuchu, czytania.
2. Słownictwo – hobby, gramatyka – like/enjoy/love/hate + czasownik z -ing. Ćwiczenia ze słuchu, czytania.
3. Słownictwo związane z nauką np. fail an exam, write on the board (oblać egzamin, pisać na tablicy), gramatyka – pytania z why i because, ćwiczenia z czytania i słuchu.
4. Słownictwo – wyrażanie sugestii i odpowiadanie na nie, ewaluacja

Rozdział 10

1. Słownictwo – związki frazeologiczne, gramatyka – would like/love to, ćwiczenia ze słuchu, czytania.
2. Słownictwo związane z imprezą, gramatyka – be going to, ćwiczenia ze słuchu, czytania.
3. Słownictwo – pory roku, wyrażenia czasowe, gramatyka – going to pytania, ćwiczenia ze słuchu, czytania.
4. Składanie zaproszeń i odpowiedzi na nie, ewaluacja.

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Rozdział 1 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	25-02-2026	17:30	19:00	01:30
2 z 13 Rozdział 2 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	08-04-2026	17:30	19:00	01:30
3 z 13 Rozdział 3 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	15-04-2026	17:30	19:00	01:30
4 z 13 Rozdział 4 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	22-04-2026	17:30	19:00	01:30
5 z 13 Rozdział 5 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	29-04-2026	17:30	19:00	01:30
6 z 13 Rozdział 6 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	06-05-2026	17:30	19:00	01:30
7 z 13 Rozdział 7 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	13-05-2026	17:30	19:00	01:30
8 z 13 Rozdział 8 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	20-05-2026	17:30	19:00	01:30
9 z 13 Rozdział 9 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	27-05-2026	17:30	19:00	01:30
10 z 13 Rozdział 10 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	03-06-2026	17:30	19:00	01:30
11 z 13 Rozdział 10 - cz.2 ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	10-06-2026	17:30	19:00	01:30
12 z 13 Podsumowanie kursu	Mateusz Pogorzelski	17-06-2026	17:30	18:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 13 Test z wynikiem generowanym automatycznie	Mateusz Pogorzelski	17-06-2026	18:15	18:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Pogorzelski

Prowadzenie kursów z języka angielskiego, korepetycji ogólnych i konwersacyjnych oraz przygotowujących do egzaminów. Pracuję z wykorzystaniem nowoczesnych metod dydaktycznych, kładąc nacisk na praktyczne użycie języka i komunikację. Realizacja szkoleń językowych dla pracowników firm w środowisku biznesowym, z naciskiem na komunikację i praktyczne zastosowanie języka w miejscu pracy. Wykształcenie wyższe - ukończył filologię angielską na Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie ze specjalizacją biznesową, stale rozwijając swoje kompetencje metodyczne. Trener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prowadzący udostępnia przygotowane materiały niezbędne do realizacji kursu. Do realizacji szkolenia niezbędne jest posiadanie przez Uczestnika książki Pearson Roadmap A1.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są na platformie MS Teams, forma zdalna w czasie rzeczywistym .

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP oraz nagrywania usługi.

Warunki techniczne

Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams (nie jest wymagana instalacja aplikacji). Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki i jest aktywny podczas trwania usługi.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



NTG.pl sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742