



"Biuro Zarządzania Projektami (PMO)" - Szkolenie - Zarządzanie Projektami

Numer usługi 2025/11/17/15303/3152718

3 382,50 PLN brutto
2 750,00 PLN netto
211,41 PLN brutto/h
171,88 PLN netto/h

PM Experts Sp. z
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

82 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 16:00 h
- 📅 29.06.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Osoby odpowiedzialne za optymalizację działań projektowych w organizacji• Kierownicy i zespoły PMO• Doświadczeni kierownicy projektów i programów• Wyższa kadra kierownicza• Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Biuro Zarządzania Projektami przygotowuje do tworzenia i optymalizacji Biura Projektowego w organizacji. Uczestnicy poznają kluczowe techniki i narzędzia, które pomagają w skutecznej organizacji PMO, zwiększając spójność działań projektowych, podnosząc jakość realizowanych projektów i programów oraz usprawniając komunikację w zespole. Zdobyta wiedza znajduje praktyczne zastosowanie również w zarządzaniu projektami proekologicznymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Opracowuje uzasadnienie biznesowe dla tworzenia PMO</p>	<p>Analizuje korzyści z wdrożenia PMO w organizacji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Określa wpływ PMO na realizację celów strategicznych firmy.</p> <p>Przygotowuje biznesowy przypadek uzasadniający inwestycję w PMO, uwzględniając potencjalne oszczędności i poprawę efektywności.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Dobiera funkcje PMO do potrzeb organizacji</p>	<p>Identyfikuje kluczowe funkcje PMO w zależności od wielkości i struktury organizacji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Analizuje wymagania organizacji i wybiera odpowiednie obszary działania PMO (np. zarządzanie portfelem, wsparcie projektów).</p> <p>Przygotowuje propozycję struktury funkcji PMO w danej organizacji, uwzględniając jej specyfikę i potrzeby.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Projektuje i buduje PMO w organizacji</p>	<p>Opracowuje szczegółowy plan wdrożenia PMO, obejmujący zakres, zasoby, harmonogram oraz odpowiedzialności.</p> <p>Identyfikuje zasoby niezbędne do skutecznego uruchomienia PMO (np. ludzie, technologie, procedury).</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Projektuje struktury organizacyjne, procesy i standardy pracy PMO.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Tworzy system komunikacji i raportowania w obrębie PMO.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Standaryzuje metodyki i narzędzia zarządzania projektami w organizacji	Opracowuje zestaw standardów i procedur zarządzania projektami, które będą obowiązywały w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wybiera i wdraża odpowiednie narzędzia wspierające zarządzanie projektami (np. oprogramowanie do zarządzania projektami, narzędzia do współpracy online).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza szkolenia dla zespołów projektowych z nowych metod i narzędzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Monitoruje skuteczność wdrożonych metod oraz narzędzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządza strategicznymi projektami w ramach PMO	Określa, które projekty w organizacji mają charakter strategiczny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Koordynuje działania związane z realizacją projektów strategicznych, uwzględniając ich cele, harmonogramy oraz zasoby.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy plany zarządzania ryzykiem oraz plany awaryjne dla projektów strategicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Regularnie raportuje o postępach w realizacji projektów strategicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Utrzymuje repozytorium wiedzy projektowej w PMO	Opracowuje zasady i procedury gromadzenia oraz archiwizacji dokumentacji projektowej w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Zajmuje się aktualizowaniem repozytorium wiedzy, dbając o jego dostępność i przystępność.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Utrzymuje porządek w dokumentach projektowych oraz dba o ich regularną aktualizację	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje czynniki sukcesu i przyczyny niepowodzeń PMO	Identyfikuje kluczowe czynniki sukcesu PMO w organizacji, np. kompetencje zespołu, odpowiednie pozycjonowanie PMO w strukturze organizacyjnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza analizę przyczyn niepowodzeń PMO w organizacjach, posługując się przykładami z praktyki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Formułuje rekomendacje mające na celu poprawę skuteczności PMO na podstawie przeprowadzonych analiz.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wdraża procesy monitorowania i optymalizacji działania PMO	Tworzy system monitorowania efektywności działania PMO, uwzględniając odpowiednie wskaźniki KPI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Przeprowadza audyt funkcjonowania PMO, identyfikując obszary wymagające optymalizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Realizuje działania naprawcze i optymalizacyjne w celu poprawy wyników PMO.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

1. Definicja PMO i uzasadnienie jego tworzenia w organizacji.
2. Kluczowe role w zespole PMO.
3. Pozycjonowanie PMO w strukturze organizacji.
4. Proces budowania PMO w organizacji.
5. Funkcje i obszary ekspertyzy PMO.
6. Wsparcie kierowników projektów i ich zespołów.
7. Standaryzacja i optymalizacja metod i narzędzi.
8. Zarządzanie portfelem projektów.
9. Monitorowanie i raportowanie statusów projektów.
10. Budowanie kompetencji w zarządzaniu projektami.
11. Zarządzanie strategicznymi projektami.
12. Utrzymywanie repozytorium wiedzy projektowej.
13. Długoterminowy rozwój PMO w oparciu o dostarczanie wartości biznesowej.
14. Budowanie owocnych relacji z interesariuszami PMO.
15. Czynniki sukcesu i najczęstsze przyczyny niepowodzeń PMO.
16. Studia przypadków budowy PMO.

Szkolenie ma charakter teoretyczny. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Szkolenie prowadzone jest w kameralnych grupach umożliwiających swobodną dyskusję, umożliwiamy również kontakt w trenerem po zakończeniu szkolenia.

Obecność jest weryfikowana na podstawie listy obecności sprawdzanej w trakcie szkolenia przez trenera, dodatkowo w przypadku usług prowadzonych zdalnie w czasie rzeczywistym obecność możemy potwierdzić na podstawie raportu z logowań.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja wlicza się w czas trwania usługi.

Przerwy

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:40, 12:10-12:20, 13:30-14:15, 15:30-15:40.

Walidacja

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu trwania usługi w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Blok szkoleniowy 1 (Wykład i Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	29-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 19 Przerwa	MACIEJ KRUPA	29-06-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 19 Blok szkoleniowy 2 (Wykład i Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	29-06-2026	10:40	12:10	01:30
4 z 19 Przerwa	MACIEJ KRUPA	29-06-2026	12:10	12:20	00:10
5 z 19 Blok szkoleniowy 3 (Wykład i Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	29-06-2026	12:20	13:30	01:10
6 z 19 Przerwa	MACIEJ KRUPA	29-06-2026	13:30	14:15	00:45
7 z 19 Blok szkoleniowy 4 (Wykład i Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	29-06-2026	14:15	15:30	01:15
8 z 19 Przerwa	MACIEJ KRUPA	29-06-2026	15:30	15:40	00:10
9 z 19 Blok szkoleniowy 5 (Wykład i Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	29-06-2026	15:40	17:00	01:20
10 z 19 Blok szkoleniowy 6 (Wykład i Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	30-06-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 19 Przerwa	MACIEJ KRUPA	30-06-2026	10:30	10:40	00:10
12 z 19 Blok szkoleniowy 7 (Wykład i Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	30-06-2026	10:40	12:10	01:30
13 z 19 Przerwa	MACIEJ KRUPA	30-06-2026	12:10	12:20	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 19 Blok szkoleniowy 8 (Wykład i Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	30-06-2026	12:20	13:30	01:10
15 z 19 Przerwa	MACIEJ KRUPA	30-06-2026	13:30	14:15	00:45
16 z 19 Blok szkoleniowy 9 (Wykład i Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	30-06-2026	14:15	15:30	01:15
17 z 19 Przerwa	MACIEJ KRUPA	30-06-2026	15:30	15:40	00:10
18 z 19 Blok szkoleniowy 10 (Wykład i Ćwiczenia)	MACIEJ KRUPA	30-06-2026	15:40	16:40	01:00
19 z 19 Walidacja- test teoretyczny z wynikami generowanym automatycznie	MACIEJ KRUPA	30-06-2026	16:40	17:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 382,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	211,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	171,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



MACIEJ KRUPA

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Viterra Polska - Niemcy. Prowadzący usługę posiada 10 lat doświadczenia w roli trenera.

Agile PM Practitioner 25 lutego 2021

Agile PM Approved Trainer 30.11.2021

PMI Authorized Training Partner Instructor PMP 16.09.2022

PMI PMO-CP 18.12.2024

PMI PMP ważny do 24.11.2025

PRINCE2 Foundation 7th edition 17.01.2024

PRINCE2 Practitioner 7th edition 14.02.2024

Projekty:

Wdrożenie kultury zarządzania projektami w Viterra Polska 2020.03-2021.12

Wdrożenie systemu zarządzania projektami w Drago 2020

Wsparcie programów inwestycyjnych w Knauf 2021

Wdrożenie i aktualizacja systemu zarządzania projektami w NFM Polska 2020-2024

Opracowanie procedury zarządzania projektami dla Polpharma Biologics 2024

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Informacje dodatkowe

UWAGA! Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie u operatora, skontaktuj się z nami.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

WAŻNE Informacja dot. zwolnienia z podatku VAT

Usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT (finansowanie w 100% ze środków publicznych) lub § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów (finansowanie w co najmniej 70%). Warunkiem zastosowania zwolnienia jest przesłanie przez uczestnika podpisanego oświadczenia potwierdzającego poziom dofinansowania usługi ze środków publicznych. Informacje na temat poziomu dofinansowania zawierane są w regulaminach operatorów poszczególnych projektów. Oświadczenie musi zostać dostarczone do dostawcy usług przed wystawieniem faktury

Po więcej informacji zapraszamy na naszą stronę internetową:

<https://pmexperts.com/produkt/pmo-tworzenie-i-rozwoj/>

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

- Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
- macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
- Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
- Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy

1. Procesor:

- Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
- Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
- Minimalna liczba rdzeni: 2

1. Pamięć RAM:

- Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)

1. Karta graficzna:

- Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0

1. Dysk twardy:

- Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)

1. Urządzenie wejściowe:

- Mysz lub gładzik
- Klawiatura

1. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):

- Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
- Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Prędkość wysyłania (upload):

- Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
- Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa

1. Stabilność połączenia:

- Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):

- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Marta Karkut

E-mail office@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545