



AKCENT Wanda  
Meštrović

★★★★★ 4,9 / 5

102 oceny

## Kurs języka angielskiego - Direct English 2 poziom (3 i 4 ) A2- liczba godzin 50

Numer usługi 2025/11/17/51445/3152457

📍 Konin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 17.01.2026 do 04.05.2026

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                              |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Języki / Angielski                                                                                                           |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Usługa skierowana jest do osób, które mają już opanowane podstawy angielskiego i chcą przejść z poziomu językowego A1 na A2. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                                                            |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 1                                                                                                                            |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 16-01-2026                                                                                                                   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 50                                                                                                                           |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                          |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego ogólnego na poziomie A2 oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającą porozumiewanie się w języku angielskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie społeczne zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze krótką informację tekstową w języku angielskim stosowną do sytuacji w której się znajduje.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Metoda walidacji        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>Efektom uczenia się jest nabycie kompetencji ze znajomości języka angielskiego na poziomie A2 w czterech aspektach sprawności: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie.</p> <p>Uczestnik szkolenia na zakończenie każdego poziomu nauczania przystępuje do testu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę - na zajęciach zostanie omówiony rodzaj i forma testu zgodna z Europejskim System Opisu Kształcenia Językowego.</p> | <p><b>SŁUCHANIE</b><br/>Jest w stanie odpowiedzieć na pytania dotyczące przesłuchanego tekstu na poziomie A2 - prawda/ fałsz i porozmawiać na temat jego zawartości, posługując się już dość złożonymi strukturami gramtycznymi i słownictwem z poziomu A2.</p> <p><b>CZYTANIE</b><br/>Jest w stanie globalnie i szczegółowo zrozumieć teksty na poziomie A2 o tematyce dotyczącej życia codziennego, spędzania czasu wolnego.</p> <p><b>SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE</b><br/>Aktywnie uczestniczy w rozmowie, na tematy dotyczące spraw codziennych oraz najbliższego otoczenia. Formułuje szczegółowe pytania i potrafi odpowiadać na tego typu pytania.</p> <p><b>PISANIE</b><br/>Pisze teksty użytkowe typu notatka/ mail nieformalny.</p> | Debata swobodna         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Test teoretyczny        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Wywiad ustrukturyzowany |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Kurs obejmuje 50 godzin dydaktycznych 45 minutowych.

Zajęcia prowadzone będą metodą bezpośrednią Direct Method For English na podstawie podręczników

Direct Language Lab oraz materiałów dodatkowych. Kursanci otrzymają darmowy dostęp do platformy elearningowej stworzonej pod nasze podręczniki. 2 i 3 poziom zaawansowania obejmują zakres 670 słów użytych w 1200 pytaniach

oraz zagadnienia gramatyczne: •irregular verbs • have to • must & have to • must not & don't have to • first conditional • should • past participle • could • present perfect • verb form • irregular verbs • phonetic chart • second conditional • want to & would like to • reflexive pronouns • will • shall • may & might • would rather • already, still & yet • someone & anyone • ought to • can & may • little/a little & few/a few.

Tematyka zajęć:

Lekcja 1 i 2

- przypomnienie podstawowej gramatyki,

Lekcja 3 i 4

- słownictwo związane z rodziną, powiązaniem towarzyskimi, opowiadanie o członkach rodziny,

Lekcja 5 i 6

- czasy Present Simple i Present Continuous (powtórzenie i praktyczne zastosowanie),

Lekcja 7 i 8

- słownictwo związane z pracą (nazwy zawodów, miejsca pracy i jej typy, czasowniki typu „hire, apply, employ”),

Lekcja 9 i 10

- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, kwantyfikatory some, any, a few/ few, a little/ little,

Lekcja 11 i 12

- słownictwo dotyczące pogody, pór roku, spędzania czasu wolnego w zależności od sezonu,

Lekcja 13 i 14

- czas Past Simple (budowa, formy czasowników i zastosowanie),

Lekcja 15 i 16

- słownictwo pomocne przy wskazywaniu drogi, lokalizowania miejsc w mieście (dialogi),

Lekcja 17 i 18

- dialogi z wykorzystaniem dotychczas poznanego słownictwa - utrwalenie materiału,

Lekcja 19 i 20

- wyrażanie przyszłości - konstrukcja "going to", czasy Present Simple/ Present Continuous/ Present Simple - praktyczne zastosowania,

Lekcja 21 i 22

- słownictwo dotyczące jedzenia, napojów (robienie zakupów, składanie zamówienia w restauracji, mówienie o swoich upodobaniach - dialogi),

Lekcja 23 i 24

- słownictwo związane z opisywaniem ludzi (wygląd, charakter),

Lekcja 25 i 26

- słownictwo związane z podróżowaniem (dialogi na stacji, na lotnisku),

Lekcja 27 i 28

- irregular verbs, have to.,

Lekcja 27 i 28

- Czasy Present Perfect i Present Perfect Continuous - wprowadzenie i porównanie z czasem Past Simple,

Lekcja 29 i 30

- organizacja wycieczek i pobytu w hotelu w języku angielskim,

Lekcja 31 i 32

- must & have to, must not & don't have to,

Lekcja 33 i 34

- should, past participle,

Lekcja 35 i 36

- Tryby warunkowe (typu 2 i 3),

Lekcja 37 i 38

- want to & would like to,

Lekcja 39 i 40

- stopniowanie przymiotników,

Lekcja 41 i 42

- reflexive pronouns,

Lekcja 43 i 44

- Słownictwo związane z rezerwacją miejsca, dotarciem do wybranego celu,

Lekcja 45 i 46

- czasowniki modalne (should/ can/ must/ may) - zastosowanie w dialogach,

Lekcja 47 i 48

-will, shall, may & might,

Lekcja 49 i 50

- walidacja.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

| Przedmiot / temat zajęć    | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 17</b> Lekcja 1,2,3 | Wanda Mestrović | 21-01-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>2 z 17</b> Lekcja 4,5,6 | Wanda Mestrović | 22-01-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>3 z 17</b> Lekcja 7,8,9 | Wanda Mestrović | 29-01-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |

| Przedmiot / temat zajęć               | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>4 z 17</b> Lekcja 10,11,12         | Wanda Mestrović | 05-02-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>5 z 17</b> Lekcja 13,14,15         | Wanda Mestrović | 12-02-2026            | 18:00               | 19:30               | 01:30         |
| <b>6 z 17</b> Lekcja 16,17,18         | Wanda Mestrović | 19-02-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>7 z 17</b> Lekcja 19,20,21         | Wanda Mestrović | 26-02-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>8 z 17</b> Lekcja 22,23,24         | Wanda Mestrović | 05-03-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>9 z 17</b> Lekcja 25,26,27         | Wanda Mestrović | 12-03-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>10 z 17</b> Lekcja 28,29,30        | Wanda Mestrović | 19-03-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>11 z 17</b> Lekcja 31,32,33        | Wanda Mestrović | 26-03-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>12 z 17</b> Lekcja 34,35,36        | Wanda Mestrović | 02-04-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>13 z 17</b> Lekcja 37,38,39        | Wanda Mestrović | 09-04-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>14 z 17</b> Lekcja 40,41,42        | Wanda Mestrović | 16-04-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>15 z 17</b> Lekcja 43,44,45        | Wanda Mestrović | 23-04-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>16 z 17</b> Lekcja 46,47,48        | Wanda Mestrović | 30-04-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |
| <b>17 z 17</b> Lekcja 49,50 walidacja | -               | 04-05-2026            | 18:00               | 20:15               | 02:15         |

## Cennik

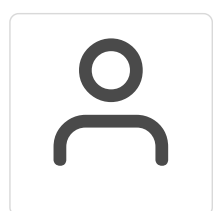
### Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 6 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 120,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 120,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

### Wanda Mestrowić

Nauczanie języka angielskiego oraz niemieckiego.

Praca w szkole językowej AKCENT od 2005 roku. - Własna działalność gospodarcza - lektor języka angielskiego oraz niemieckiego, tłumaczenia. - Korepetycje z języka angielskiego i niemieckiego. - Tłumaczenia z języka angielskiego i niemieckiego na polski. Lingwistyka Stosowana, studia magisterskie UAM. Praca w szkole językowej Akcent od 2005 roku.



2 z 3

### Artur Moczyński

Nauczanie języka angielskiego.

Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005  
Kolegium Języków Obcych - licencjat.  
Udzielanie korepetycji na studiach. Praca w szkole językowej AKCENT od 09.2005



3 z 3

### Agnieszka Rosińska

Pani Agnieszka Rosińska posiada wyższe wykształcenie kierunkowe - tytuł magistra, specjalność filologia angielska z językiem niemieckim. Jest doświadczonym lektorem w pracy metodą bezpośrednią. Ma bogate doświadczenie zarówno w pracy z dorosłymi jak i dziećmi oraz młodzieżą. Pani Agnieszka doskonale sobie radzi z prowadzeniem zajęć w trybie zdalnym.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

## Informacje dodatkowe

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie Art.43 ust.1 pkt.28 Ustawy z dnia 11.03.2024 o podatku od towarów i usług.

Podstawa zaliczenia kursu jest frekwencja na poziomie 85%.

## Adres

ul. Fryderyka Chopina 21/B

62-510 Konin

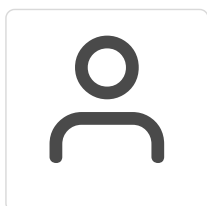
woj. wielkopolskie

Lokal znajduje się na drugim piętrze.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Wanda Mestrović**

**E-mail** [biuro@akcent.konin.pl](mailto:biuro@akcent.konin.pl)

**Telefon** (+48) 785 118 851