



INCERT Piotr
Wagner

★★★★★ 4,8 / 5

319 ocen

Szkolenie Wymagania systemu zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015

Numer usługi 2025/11/17/55576/3151816

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 43 h

📅 17.02.2026 do 27.02.2026

8 036,82 PLN brutto

6 534,00 PLN netto

186,90 PLN brutto/h

151,95 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	pracownicy przedsiębiorstwa
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	16-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	43
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Właścicielka uzyska wiedzę w temacie systemów zarządzania wg normy ISO 9001:201. Uczestnicy uzyskają również wiedzę oraz kompetencje z kategorii zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015. oraz w sposób prawidłowy wdrożyć system zarządzania jakością wg ISO 9001:2015 i nauczą się prowadzenia dokumentacji wg. powyższej normy. Pracownicy wejdą w posiadanie wiedzy dot. przeprowadzania wewnętrznych audytów. Pracownicy uzyskają wiedzę i kompetencji z zarządzania jakością wg normy ISO 9001:2015.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą, znajomością i interpretacją wymagań normy ISO 9001:2025	Charakteryzuje i rozróżnia poszczególne punkty normy ISO 9001:2015 Poprawnie interpretuje i omawia w praktyce wymagania normy ISO 9001:2015 Omawia, uzasadnia i charakteryzuje cele i zasady Systemu Zarządzania Jakością	Test teoretyczny
Uczestnik prawidłowo dokumentuje System Zarządzania Jakością	Charakteryzuje, omawia, sporządza i dokumentuje w sposób papierowy i cyfrowy System Zarządzania Jakością	Test teoretyczny
Uczestnik planuje, definiuje i uzasadnia proces praktycznego wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością w przedsiębiorstwie	Uczestnik planuje proces wdrożenia Uczestnik definiuje i realizuje praktyczne wdrożenie SZJ w przedsiębiorstwie Uczestnik dokumentuje proces wdrożenia Weryfikuje prawidłowość procesu wdrożenia	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje i omawia proces certyfikacji	Definiuje, charakteryzuje oraz planuje w sposób prawidłowy proces certyfikacji	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Audyt wstępny - zasady
2. Opracowanie raportu z audytu – zasady
3. Analiza raportu + wyjaśnienie
4. Polityka jakości i cele jakościowe - wyjaśnienie
5. Procedury dot. normy ISO 9001:2015
6. Audyt wewnętrzny - zasady planowania, przeprowadzania audytów wewnętrznych wg ISO 9001:2015 cz. 1
7. Audyt wewnętrzny - zasady planowania, przeprowadzania audytów wewnętrznych wg ISO 9001:2015 cz. 2
9. Wdrożenie dokumentacji – zasady
10. Audyt wewnętrzny, przegląd zarządzania
11. Przygotowanie do certyfikacji – zasady

Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 1. Audyt wstępny - zasady 2. Opracowanie raportu z audytu – zasady	Ireneusz Czyżyk	17-02-2026	08:00	16:00	08:00
2 z 7 3. Analiza raportu + wyjaśnienie 4. Polityka jakości i cele jakościowe - wyjaśnienie	Ireneusz Czyżyk	19-02-2026	08:00	16:00	08:00
3 z 7 5. Procedury dot. normy ISO 9001:2015 6. Audyt wewnętrzny - zasady planowania, przeprowadzania audytów wewnętrznych wg ISO 9001:2015 cz. 1	Ireneusz Czyżyk	23-02-2026	08:00	16:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 7 7. Audyt wewnętrzny - zasady planowania, przeprowadzania audytów wewnętrznych wg ISO 9001:2015 cz. 2 9. Wdrożenie dokumentacji – zasady, cz. 1	Ireneusz Czyżyk	24-02-2026	08:00	16:00	08:00
5 z 7 9. Wdrożenie dokumentacji – zasady, cz. 2	Ireneusz Czyżyk	25-02-2026	09:00	12:30	03:30
6 z 7 10. Audyt wewnętrzny, przegląd zarządzania 11. Przygotowanie do certyfikacji – zasady	Ireneusz Czyżyk	27-02-2026	08:00	15:00	07:00
7 z 7 walidacja	-	27-02-2026	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 036,82 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 534,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	186,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	151,95 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ireneusz Czyżyk

Wdrażanie i auditowanie systemów zarządzania jakością wg norm ISO, Negocjacje handlowe, 4 letnie prowadzenie biura terenowego firmy TUV Rheinland, Udział w procesach poprawy organizacji pracy i produktywności na obszarze produkcyjnym oraz magazynach, Doświadczenie w kierowaniu ludźmi, Obsługa komputera; od 11.2006 – INCERT Systemy Zarządzania Wdrażanie systemów zarządzania Szkolenia z zakresu systemów zarządzania 09.2002 – 11.2006 – Jednostka certyfikująca TUV Rheinland Polska sp. z o.o. zakres obowiązków: - zwiększenie znajomości firmy TUV Rheinland wśród klientów, – poszukiwanie klientów, - współpraca z firmami konsultingowymi, - przeprowadzanie auditów na zgodność z ISO 9001 , - tworzenie dokumentacji poauditowych, - prace organizacyjne w biurze; , 10.2001-08.2002 - Specjalista ds. zakupów- Porta Technik sp. z o.o zakres obowiązków: - tworzenie działu zakupów, - ocena i wybór dostawców materiałów i usług, - negocjacje handlowe, - monitorowanie dostaw - prowadzenie procesów reklamacyjnych; 06.2000 – 09.2001 - Kierownik Działu Operacyjnego - Erison sp. z o.o. zakres obowiązków: - nadzór nad zespołem (ok. 15 osób) prowadzącym prace nad poprawą produktywności w Stoczni Szczecińskiej S.A, - wdrażanie systemów zarządzania jakością; 01.- 05.2000 - Szef Handlowy – Porta Styl Sp z o.o. zakres obowiązków: - organizacja działu handlowego, - dobór pracowników działu, - prowadzenie działań reklamowo-marketingowych; 01.1999- 12.1999 - Firma konsultingowa Erison sp. z o.o.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

materiały w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien dysponować:

- komputerem, laptopem lub innym urządzeniem multimedialnym umożliwiającym udział w szkoleniu,
- **sprawną kamerą i mikrofonem** (wbudowanymi lub zewnętrznymi),
- stabilnym łączem internetowym umożliwiającym pracę w czasie rzeczywistym,
- możliwością korzystania z platformy szkoleniowej wskazanej przez usługodawcę (np. Zoom, Teams, Google Meet),
- słuchawkami lub głośnikami zapewniającymi komfort odbioru dźwięku.

Warunki techniczne

spotkanie prowadzane na platformie zoom

link dostępny przez rozpoczęciem spotkania

Kontakt



Marika Teszner

E-mail marika.teszner@incert.pl

Telefon (+48) 664 383 822