



## Indywidualny kurs online z języka angielskiego - przygotowanie do FCE - 50 x 60 minut

Numer usługi 2025/11/17/136122/3151463

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

CAMBRIDGE  
SCHOOL OF  
ENGLISH SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

144 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 17.12.2025 do 20.07.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

### Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla osób:

- posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie B1+/B2
- planujących zdanie egzaminu **Cambridge English: First FCE** w najbliższej przyszłości,
- chcących podnieść kompetencje językowe w zakresie języka ogólnego i akademickiego,
- potrzebujących certyfikatu językowego w celach zawodowych, edukacyjnych (studia w Polsce i za granicą) lub emigracyjnych,
- preferujących **elastyczną formę indywidualną online**, dostosowaną do ich tempa i potrzeb

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

16-12-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

50

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Osiągnięcie poziomu B2 według CEFR i przygotowanie do zdania egzaminu FCE.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                                      | Metoda walidacji             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Uczestnik analizuje teksty o średnim i wysokim stopniu trudności oraz identyfikuje główne informacje i szczegóły.         | wskazuje poprawnie min. 7/10 odpowiedzi w zadaniach czytania ze zrozumieniem (multiple choice, matching).                                 | Test teoretyczny             |
| Uczestnik przekształca zdania i tworzy poprawne formy słowotwórcze w zadaniach gramatyczno-leksykalnych (Use of English). | dokonuje poprawnych transformacji w co najmniej 6/8 przykładach oraz tworzy prawidłowe formy słowotwórcze w 7/10 przypadkach.             | Test teoretyczny             |
| Uczestnik redaguje esej w języku angielskim i organizuje jego treść zgodnie z kryteriami egzaminacyjnymi.                 | przygotowuje esej (140–190 słów) z jasnym wprowadzeniem, rozwinięciem i zakończeniem, zawierający min. dwa argumenty poparte przykładami. | Analiza dowodów i deklaracji |
| Uczestnik rozróżnia kluczowe informacje i charakteryzuje wypowiedzi w nagraniach o różnej tematyce.                       | udziela poprawnych odpowiedzi na co najmniej 70% pytań testowych po wysłuchaniu nagrania (2–3 min).                                       | Test teoretyczny             |
| Uczestnik argumentuje swoje opinie i uzasadnia stanowisko podczas rozmowy egzaminacyjnej.                                 | prowadzi 2–3 minutową dyskusję, w której przedstawia swoje zdanie, reaguje na opinię partnera i rozwija wypowiedź.                        | Wywiad ustrukturyzowany      |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

# Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

**Walidacja szkolenia** - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu.

Zajęcia realizowane są **w trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

**Program kursu – przygotowanie do egzaminu FCE (B2 First)**

## 1. Wprowadzenie do egzaminu

- Omówienie struktury egzaminu (Reading & Use of English, Writing, Listening, Speaking).
- Kryteria oceniania poszczególnych części.
- Strategie pracy z arkuszem egzaminacyjnym.

## 2. Reading & Use of English

- Strategie czytania (skimming, scanning, rozumienie szczegółowe).
- Analiza i ćwiczenie typów zadań:
  - Multiple Choice,
  - Gapped Text,
  - Multiple Matching,
  - Word Formation,
  - Key Word Transformations.
- Rozwijanie słownictwa akademickiego i idiomatycznego na poziomie B2.
- Utrwalenie i praktyczne zastosowanie struktur gramatycznych wymaganych na poziomie B2.

## 3. Writing

- Analiza kryteriów egzaminacyjnych (Content, Communicative Achievement, Organisation, Language).
- Esej egzaminacyjny – planowanie, argumentacja, spójność, rejestr.
- List formalny i półformalny – struktura i odpowiedni dobór języka.
- Artykuł i recenzja – tworzenie tekstów atrakcyjnych i komunikatywnych.
- Ćwiczenia w planowaniu i redagowaniu tekstów zgodnych z limitami słów (140–190).
- Indywidualny feedback do prac pisemnych.

## 4. Listening

- Rozpoznawanie głównej myśli i szczegółów w nagraniach.
- Ćwiczenie zadań egzaminacyjnych: multiple choice, sentence completion, multiple matching.
- Praca z różnymi akcentami i rejestrami językowymi.
- Strategie notowania i wychwytywania kluczowych informacji.

## 5. Speaking

- Część 1: small talk – odpowiadanie na pytania osobiste i rozwijanie wypowiedzi.
- Część 2: porównywanie obrazków i rozwijanie dłuższej wypowiedzi indywidualnej.
- Część 3: zadanie w parze – negocjacje, wyrażanie opinii, osiąganie wspólnych wniosków.
- Część 4: dyskusja – argumentacja i prezentacja stanowiska w tematach abstrakcyjnych.
- Symulacje egzaminu ustnego i feedback.

## 6. Strategie egzaminacyjne i przygotowanie końcowe

- Zarządzanie czasem podczas egzaminu.
- Techniki eliminacji błędnych odpowiedzi i selekcji właściwych.
- Ćwiczenia w rozwiązywaniu pełnych arkuszy egzaminacyjnych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć       | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 1</b><br>indywidualnie | Olha Kalinichenko | 17-12-2025            | 10:00               | 12:00               | 02:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 6 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 120,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 120,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Olha Kalinichenko

Olha Kalinichenko jest lektorką języka angielskiego z kilkuletnim doświadczeniem w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi, zarówno w zakresie ogólnego języka angielskiego, jak i zajęć ukierunkowanych na język biznesu i finansów. Obecnie kontynuuje naukę na studiach licencjackich z filologii angielskiej ze specjalizacją „Business and Media” na Uniwersytecie Nauk Społecznych i Humanistycznych w Polsce. Posiada również certyfikat TESOL 120h, a także przeszła kursy z zakresu projektowania materiałów dydaktycznych oraz oceniania i testowania językowego. Prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od października 2019 roku, kiedy rozpoczęła pracę w trzech szkołach językowych: ENJOY, Domowa Szkoła Językowa oraz Learn and Smile. Jej praktyka zawodowa obejmuje przygotowanie do egzaminów Cambridge, prowadzenie

zajęć z języka ogólnego, a także lekcje o charakterze konwersacyjnym z elementami języka branżowego.

W pracy lektorskiej wykorzystuje doświadczenie zdobyte w międzynarodowym środowisku (m.in. jako niezależny kontraktor w USA), co wzbogaca jej zajęcia o kontekst kulturowy i praktyczny. Olha biegle posługuje się językiem ukraińskim i rosyjskim, a także posiada bardzo dobrą znajomość języka angielskiego (C1) i polskiego (B2).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### **zawarte w cenie kursu**

- interaktywny podręcznik online – 3 mies dostępu do naszej platformy e-learningowej Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- 3 miesięczny, nielimitowany dostęp do narzędzia Cambridge AI Speech Tutor Pro.

## Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

## Kontakt



**Monika Kujawiak**

**E-mail** [monika.kujawiak@cambridge.com.pl](mailto:monika.kujawiak@cambridge.com.pl)

**Telefon** (+48) 732 920 294