



FIRMA FASTRYGA
Lubow Jankowicz

★★★★★ 5,0 / 5

4 oceny

Kompletny warsztat narzędzi online dla firm – Gmail, Facebook, Canva, newsletter, landing page i ChatGPT w praktyce. Szkolenie indywidualne 1:1.

Numer usługi 2025/11/17/181399/3150948

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 01.02.2026 do 29.03.2026

3 840,00 PLN brutto

3 840,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Marketing

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, które chcą usprawnić codzienną pracę i komunikację z klientem dzięki wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi cyfrowych. Uczestnikami mogą być zarówno osoby indywidualne, jak i właściciele małych firm, freelancerzy czy osoby planujące rozpocząć działalność gospodarczą. Szkolenie dedykowane jest również osobom, które prowadzą jednoosobową działalność i chcą samodzielnie zarządzać komunikacją, tworzyć posty, newslettery, proste grafiki czy strony zapisu bez pomocy specjalisty.

Zajęcia prowadzone są w formule indywidualnej (1:1), dzięki czemu uczestnik uczy się w swoim tempie i od razu tworzy praktyczne rozwiązania dla swojej branży. Szkolenie jest prowadzone w sposób prosty i zrozumiały.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie bony szkoleniowe.

Usługa adresowana również do Uczestników projektu Kierunek - Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

31-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

32

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestnika w kompletny zestaw praktycznych umiejętności cyfrowych potrzebnych do prowadzenia i promowania własnej działalności. Po szkoleniu uczestnik posiada własną bazę dowodzenia firmą online – skonfigurowany Gmail, gotowy fanpage, landing page, newsletter i podstawową strategię publikacji treści. Zna ChatGPT i potrafi wykorzystać go do codziennej pracy – pisania ofert, tworzenia treści, organizacji zadań, komunikacji i marketingu, pomysłów na rozwój firmy

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie znaczenie narzędzi cyfrowych w prowadzeniu nowoczesnej działalności gospodarczej i potrafi dobrać je do własnych potrzeb.	Beneficjent potrafi wskazać, do czego służą Gmail, Meta Business Suite, Canva, GetResponse i ChatGPT.	Test teoretyczny
Uczestnik samodzielnie konfiguruje i obsługuje konto Gmail, tworzy stopkę, ustawia nazwę nadawcy oraz korzysta z funkcji organizacji skrzynki.	Beneficjent potrafi wysłać wiadomość testową z własną stopką i uporządkowaną skrzynką odbiorczą.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi utworzyć fanpage firmowy w Meta Business Suite, przygotować pierwsze posty i wdrożyć prostą strategię publikacji treści.	Beneficjent posiada aktywną stronę firmową z dodanymi postami i grafikami.	Test teoretyczny
Uczestnik tworzy newsletter i prostą stronę zapisu (landing page) w GetResponse oraz rozumie, jak wykorzystać je do promocji firmy.	Beneficjent posiada aktywny formularz zapisu i potrafi wysłać testowy newsletter.	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje Canwę do tworzenia prostych grafik marketingowych, banerów i postów.	Beneficjent przygotowuje co najmniej jedną grafikę promującą swoją działalność.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje ChatGPT w codziennej pracy – do pisania ofert, opisów usług, treści do social mediów, komunikacji z klientami oraz tworzenia dokumentów.	Beneficjent opracował co najmniej jeden tekst, na przykład ofertę, post lub wiadomość e-mail, przy użyciu ChatGPT.	Test teoretyczny
Uczestnik organizuje swoją pracę przy użyciu narzędzi cyfrowych – planuje działania, tworzy notatki i automatyzuje wybrane procesy komunikacyjne.	Beneficjent potrafi zaplanować tygodniowy harmonogram działań online.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik samodzielnie integruje poznane narzędzia w codziennym funkcjonowaniu firmy, tworząc własny system pracy cyfrowej.	Beneficjent posiada skonfigurowane i połączone narzędzia, takie jak Gmail, fanpage, newsletter i ChatGPT, stanowiące jego bazę dowodzenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Gmail i organizacja komunikacji

- zakładanie i konfiguracja konta Gmail,
- bezpieczeństwo i ustawienia, podpisy, aliasy, filtry i etykiety,
- tworzenie formularzy kontaktowych, korzystanie z Kalendarza, Meet i Dysku Google,
- integracja Gmaila z innymi narzędziami firmowymi.

Moduł 2. Fanpage i Meta Business Suite

- zakładanie i konfiguracja strony firmowej na Facebooku,
- tworzenie zdjęcia profilowego, nagłówka, opisu i przycisków CTA,
- praca w Meta Business Suite – planowanie postów, harmonogram i skrzynka odbiorcza,
- jak tworzyć posty angażujące i budować relacje z klientami,
- opracowanie mini strategii treści i harmonogramu publikacji.

Moduł 3. Newsletter i baza kontaktów

- czym jest newsletter i jak działa,

- wybór narzędzia (Gmail lub GetResponse),
- tworzenie listy subskrybentów i formularza zapisu,
- przygotowanie pierwszej kampanii mailingowej,
- automatyczne powiadomienia i segmentacja kontaktów,
- zasady RODO i bezpieczeństwa danych.

Moduł 4. Canva i tworzenie materiałów graficznych

- zakładanie konta Canva i konfiguracja elementów marki (logo, kolory, czcionki),
- projektowanie grafik i banerów do Facebooka i newslettera,
- tworzenie szablonów, zestawów grafik i banku treści dla swojej firmy.

Moduł 5. ChatGPT i sztuczna inteligencja w pracy firmy

- wprowadzenie do AI i możliwości ChatGPT,
- tworzenie promptów do postów, ofert, e-maili i newsletterów,
- wykorzystanie AI do planowania strategii treści i automatyzacji zadań,
- tworzenie własnych scenariuszy pracy z ChatGPT,
- przykłady praktycznego zastosowania AI w małej firmie i marketingu.

Podsumowanie i wdrożenie

- omówienie postępów i efektów pracy,
- analiza indywidualnych potrzeb uczestnika i jego firmy,
- stworzenie planu działania i rekomendacji po szkoleniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Dzień 1	LUBOW JANKOWICZ	01-02-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 5 Dzień 2	LUBOW JANKOWICZ	15-02-2026	09:00	15:00	06:00
3 z 5 Dzień 3	LUBOW JANKOWICZ	15-03-2026	09:00	15:00	06:00
4 z 5 Dzień 4	LUBOW JANKOWICZ	29-03-2026	09:00	14:00	05:00
5 z 5 Test wiedzy/walidacja	-	29-03-2026	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 840,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

LUBOW JANKOWICZ

Od ponad 10 lat prowadzę własną działalność gospodarczą w branży tapicerskiej i usługowej, a od kilku lat dzielę się swoją wiedzą jako trenerka i edukatorka. Prowadziłam zajęcia teoretyczne z tapicerstwa dla uczniów szkoły zawodowej oraz w formie warsztatów w mojej pracowni. Mam również doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów z zakresu mediów społecznościowych, budowania marki osobistej oraz podstaw marketingu internetowego dla właścicieli mikrofirm. Szkolenia te miały charakter praktyczny i były realizowane zarówno stacjonarnie, jak i w formule indywidualnych konsultacji. Moje podejście opiera się na prostym, zrozumiałym przekazie oraz wsparciu uczestników w przekładaniu wiedzy na konkretne działania. Łączę wiedzę marketingową z doświadczeniem osoby, która sama prowadzi firmę i zna realne wyzwania małych przedsiębiorców. Specjalizuję się we wspieraniu osób chcących rozpocząć profesjonalną obecność online i budować silną, autentyczną markę osobistą.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Checklista przed szkoleniem - PDF lub mail z tytułem „Jak przygotować się do szkolenia – krok po kroku”

Zawiera:

- ✔ link do spotkania (ClickMeeting),
- ✔ informację o czasie trwania i przerwach,
- ✔ listę narzędzi, które warto mieć zainstalowane lub dostępne (Gmail, Facebook, Canva, GetResponse, ChatGPT),
- ✔ miejsce do zapisania loginów i haseł,

-  krótką prośbę: „Zaloguj się do każdego z narzędzi przynajmniej raz przed zajęciami – jeśli coś nie działa, pomożemy na początku szkolenia.”

Każdy uczestnik otrzymuje komplet praktycznych materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (PDF i linki online), przygotowanych specjalnie do pracy po zakończeniu zajęć. W pakiecie znajdują się:

- checklisty konfiguracji narzędzi (Gmail, Meta Business Suite, Canva, GetResponse, ChatGPT),
- zestaw gotowych promptów do ChatGPT, które można od razu wykorzystać w codziennej pracy,
- szablony treści do postów, e-maili i newsletterów,
- przykładowy plan publikacji postów na 30 dni,
- mini poradnik „Jak rozwijać swoją markę online po szkoleniu”.

Materiały są przekazywane uczestnikowi w formie elektronicznej po zakończeniu zajęć i stanowią praktyczne narzędzie do dalszej samodzielnej pracy.

Pomagamy również uczestnikom w procesie rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych i złożeniu wniosku o dofinansowanie.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik musi dysponować własnym sprzętem komputerowym (komputer, laptop lub tablet) oraz dostępem do internetu.

Obecność na co najmniej 80% zajęć jest warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia i przekazania materiałów dydaktycznych i szablonów.

Aktywny udział w ćwiczeniach praktycznych.

Chęć działania i nauki – szkolenie wymaga nastawienia na praktyczne ćwiczenia i gotowość do korzystania z nowych narzędzi cyfrowych.

W przypadku uczestników, którzy nie korzystają z dofinansowania, udział w szkoleniu jest możliwy wyłącznie po wcześniejszym opłaceniu pełnej kwoty za szkolenie – najpóźniej do 2 dni przed rozpoczęciem kursu. Szczegółowe informacje dotyczące płatności przekazywane są indywidualnie.

Szkolenie komercyjne podlega opodatkowaniu VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami (stawka 23%). Szkolenia finansowane w całości lub częściowo ze środków publicznych są zwolnione z VAT.

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzone jest w formie praktycznego warsztatu indywidualnego (1:1), realizowanego online, na żywo, z trenerem. Uczestnik pracuje we własnym tempie i na przykładach dopasowanych do profilu swojej działalności.

Szkolenie trwa **32 godziny dydaktyczne (24 godziny zegarowe)** i obejmuje pracę w narzędziach: Gmail, Facebook (Meta Business Suite), Canva, GetResponse i ChatGPT.

Każdy uczestnik tworzy w trakcie zajęć własne, gotowe do użycia narzędzia cyfrowe: fanpage, newsletter, stronę zapisu, grafiki i treści. Po ukończeniu otrzymuje **imienny certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności praktyczne** w zakresie obsługi narzędzi cyfrowych i komunikacji online.

Terminy realizacji są elastyczne – w przypadku braku dostępności wskazanego terminu można ustalić inny, dogodny termin szkolenia.

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki techniczne

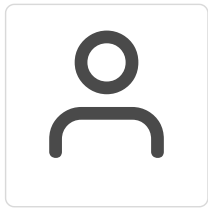
Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem platformy ClickMeeting. Uczestnik nie musi instalować żadnej aplikacji – wystarczy kliknąć w przesłany link i otworzyć go w przeglądarce internetowej (np. Chrome, Firefox). Platforma jest w języku polskim i prosta w obsłudze.

Do udziału w szkoleniu niezbędne jest:

- stabilne łącze internetowe (min. 5 Mb/s),
- komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do internetu (uczestnictwo za pomocą telefonu nie jest zalecane),
- działająca kamera oraz mikrofon,
- aktualna wersja przeglądarki internetowej,
- adres e-mail do otrzymania linku do spotkania i materiałów szkoleniowych.

W razie trudności technicznych, uczestnik może otrzymać pomoc techniczną przed rozpoczęciem szkolenia – wystarczy skontaktować się z organizatorem. Udzielamy wsparcia przy pierwszym logowaniu oraz sprawdzeniu sprzętu i połączenia.

Kontakt



Lubow Jankowicz

E-mail fastryga@onet.pl

Telefon (+48) 507 700 712