



FABRYKA BIZNESU I

FINANSÓW Sp. z

o.o.

★★★★★ 5,0 / 5

4 oceny

Szkolenie - Skuteczna komunikacja w zespole, czyli jak rozmawiać, by budować, a nie dzielić

Numer usługi 2025/11/16/153970/3150216

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 26.02.2026 do 26.02.2026

1 500,00 PLN brutto

1 219,51 PLN netto

300,00 PLN brutto/h

243,90 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób pracujących w zespołach, niezależnie od branży i zajmowanego stanowiska, które chcą rozwijać umiejętności skutecznej komunikacji, budować lepsze relacje i unikać nieporozumień. Adresowane jest zarówno do liderów, jak i członków zespołów, pragnących mówić z większą klarownością, słuchać z większą uważnością i adekwatnie reagować w sytuacjach napięcia. Uczestnikami mogą być także osoby, które czują, że są często źle rozumiane, unikają trudnych rozmów lub mają trudność w odnajdywaniu się w sytuacjach pełnych niedopowiedzeń. Szkolenie wzmacnia kompetencje interpersonalne, ucząc budowania komunikacji opartej na szacunku, jasności i odpowiedzialności, bez oceniania, manipulacji czy niepotrzebnego napięcia.

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- „Kierunek – Rozwój”
- „Małopolski Pociąg Do Kariery - Sezon 1”
- "Nowy Start w Małopolsce z EURESEM"
- „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do skutecznego i świadomego prowadzenia komunikacji w zespole, w tym w sytuacjach wymagających jasnego przekazu, aktywnego słuchania oraz konstruktywnej wymiany informacji zwrotnej. Uczestnicy nauczą się stosować narzędzia i techniki pozwalające na budowanie porozumienia, unikanie nieporozumień oraz prowadzenie rozmów w warunkach napięcia, tak aby wspierały one współpracę, zaufanie i efektywność zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia kluczowe zasady skutecznej komunikacji zespołowej.	Poprawne wskazanie co najmniej pięciu zasad oraz omówienie ich znaczenia w kontekście pracy zespołowej.	Analiza dowodów i deklaracji
		Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik stosuje techniki aktywnego słuchania i precyzyjnego formułowania komunikatów.	W przygotowanym scenariuszu rozmowy zastosowano parafrazę, pytania pogłębiające i jasne komunikaty, unikając ocen i niejednoznaczności.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik dobiera adekwatne reakcje w sytuacjach trudnych i konfliktowych.	W scenariuszu rozmowy wskazano co najmniej dwa sposoby utrzymania konstruktywnego tonu w sytuacji napięcia i opisano sposób ich zastosowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik formułuje konstruktywną informację zwrotną z wykorzystaniem wybranego modelu.	Przygotowana informacja zwrotna zawiera elementy zgodne z modelem FUKO lub SBI i jest oparta na faktach, a nie ocenach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik dopasowuje styl komunikacji do odbiorcy i kontekstu sytuacji.	W scenariuszu rozmowy wskazano zastosowanie co najmniej dwóch technik dopasowania przekazu do rozmówcy, z uzasadnieniem wyboru.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program szkolenia (5 godzin zegarowych: 4,5 godzin szkolenia + 0,5 godzina walidacji)

Moduł 1: Podstawy skutecznej komunikacji

Rola komunikacji w pracy zespołowej, kluczowe elementy procesu komunikacji, znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej, najczęstsze źródła nieporozumień.

Moduł 2: Aktywne słuchanie i jasne komunikaty

Techniki aktywnego słuchania (parafraza, pytania pogłębiające), formułowanie precyzyjnych komunikatów, unikanie niejednoznaczności i nadinterpretacji.

Moduł 3: Komunikacja w sytuacjach trudnych

Rozpoznawanie sygnałów napięcia, zarządzanie emocjami, konstruktywne reagowanie w konflikcie, utrzymywanie partnerskiego tonu rozmowy.

Moduł 4: Informacja zwrotna w praktyce

Zasady udzielania i przyjmowania feedbacku, różnica między oceną a informacją zwrotną, modele przekazywania informacji zwrotnej.

Moduł 5: Style komunikacyjne i dopasowanie do odbiorcy

Identyfikacja stylów komunikacji, dopasowanie języka i formy przekazu do rozmówcy, budowanie mostów komunikacyjnych w zespole.

Walidacja efektów uczenia się

Ćwiczenie praktyczne sprawdzające: symulacja rozmowy lub mini-case z życia zawodowego, analiza poprawności komunikacji, indywidualna informacja zwrotna.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 1 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	26-02-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 4 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 1 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	26-02-2026	10:15	12:00	01:45
3 z 4 Szkolenie zdalne czasie rzeczywistym - 1 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	Agnieszka Dobosz	26-02-2026	12:15	13:30	01:15
4 z 4 Walidacja po szkoleniu zdalnie czasie rzeczywistym - 1 dzień (prezentacja, rozmowa na żywo, ćwiczenia, współdzielenie ekranu)	-	26-02-2026	13:45	14:15	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 219,51 PLN

Koszt osobogodziny brutto

300,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

243,90 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Dobosz

Prowadząca posiada ponad 25-letnie doświadczenie menedżerskie, w tym w latach 1996–2019 pełniła funkcję dyrektora zarządzającej w firmie produkcyjnej, odpowiadając m.in. za strategię, rozwój, komunikację oraz zarządzanie zespołami. Od 2020 roku prowadzi szkolenia i procesy rozwojowe w obszarze kompetencji przywódczych, komunikacyjnych oraz budowania pewności siebie. Od 2021 roku akredytowana mentorka EMCC na poziomie EIA, realizująca indywidualne i grupowe procesy mentoringowe oraz coachingowe. W ostatnich 5 latach zrealizowała ponad 900 godzin pracy rozwojowej z klientami indywidualnymi i zespołami. Łączy wiedzę strategiczną z uważnym, transformacyjnym podejściem, wspierając uczestników w rozwijaniu umiejętności efektywnej komunikacji, prowadzenia rozmów rozwojowych i wzmacniania sprawczości.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma komplet materiałów wspierających proces uczenia się i wdrażania zdobytej wiedzy w praktyce. W skład zestawu wchodzi: autorskie karty pracy, zestawy ćwiczeń komunikacyjnych, skrócone podsumowania modeli i technik omawianych podczas zajęć, arkusz samooceny oraz indywidualny plan wdrożenia. Materiały będą wykorzystywane w trakcie szkolenia oraz jako wsparcie po jego zakończeniu. Wszystkie przekazywane materiały pozostają własnością uczestnika i mogą być używane jako narzędzie rozwojowe w dalszej pracy indywidualnej lub zespołowej.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach Projektu „Małopolski Pociąg Do Kariery - Sezon 1” oraz Projektu "Nowy Start w Małopolsce z EURESEM"

Zawarto umowę z WUP Szczecin w ramach Projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”

Przerwy w szkoleniach, w szczególności w ramach projektu MP i NSE, nie są wliczane w kwotę usługi.

Warunki techniczne

Usługa szkoleniowa realizowana będzie w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **Google Meet** lub innej równoważnej.

Aby zapewnić płynny i niezakłócony udział w szkoleniu, uczestnik musi dysponować:

- komputerem stacjonarnym lub laptopem z aktualnym systemem operacyjnym (Windows 10 lub nowszy, macOS, Linux),
- stabilnym łączem internetowym o przepustowości min. 10 Mb/s (zalecane: 20 Mb/s i więcej),
- działającą kamerą internetową (wymagana do pracy warsztatowej oraz weryfikacji obecności),
- sprawnym mikrofonem oraz głośnikami lub zestawem słuchawkowym (wymagana komunikacja głosowa podczas ćwiczeń i konsultacji),
- dostępem do przeglądarki internetowej w aktualnej wersji (zalecane: Chrome, Firefox lub Edge),
- kontem e-mail do komunikacji organizacyjnej i otrzymywania materiałów szkoleniowych.

W przypadku pracy na dwóch ekranach (np. laptop + monitor zewnętrzny), komfort uczestnictwa w ćwiczeniach praktycznych może być znacznie wyższy, jednak nie jest to wymóg konieczny.

W dniu poprzedzającym szkolenie uczestnik otrzyma link do spotkania,

Uczestnik powinien znajdować się w cichym, dobrze oświetlonym miejscu, umożliwiającym koncentrację i aktywny udział w pracy indywidualnej oraz zespołowej.

Kontakt



Agnieszka Dobosz

E-mail biuro@agnieszkadobosz.pl

Telefon (+48) 533 298 996