



NATURALITY
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5
200 ocen

KSeF – OD CHAOSU DO SYSTEMU. JAK PRZYGOTOWAĆ FIRMĘ, ZESPÓŁ I SIEBIE NA NOWĄ RZECZYWISTOŚĆ FAKTUROWANIA. AUTOMATYZACJA PROCESÓW W OPARCIU O SZTUCZNĄ INTELIGENCJĘ (AI)

Numer usługi 2025/11/16/183734/3150155

📍 Łochów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 16.01.2026 do 31.01.2026

9 500,00 PLN brutto
9 500,00 PLN netto
197,92 PLN brutto/h
197,92 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „KSeF – od chaosu do systemu” jest skierowane do szerokiego grona osób odpowiedzialnych za przygotowanie organizacji do nowych zasad fakturowania. Obejmuje właścicieli firm, prezesów, członków zarządów oraz dyrektorów finansowych, operacyjnych i technologicznych. Jest przeznaczone dla działów księgowości, biur rachunkowych, doradców podatkowych i kontrolerów finansowych, którzy będą pracować bezpośrednio z fakturami w systemie KSeF. Adresowane jest także do audytorów oraz specjalistów ds. zgodności i ryzyka. Z szkolenia skorzystają działy sprzedaży, zakupów, obsługi klienta oraz administracji, które odpowiadają za obieg dokumentów w firmie. Ważną grupę stanowią office managerowie i osoby koordynujące procesy biurowe. Szkolenie kierowane jest również do działów IT, administratorów systemów, analityków biznesowych oraz specjalistów ds. integracji i automatyzacji.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

15-01-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

48

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do sprawnego i bezpiecznego wdrożenia KSeF poprzez zrozumienie zasad systemu, poznanie nowych obowiązków i opanowanie praktycznych procesów. Uczestnicy nauczą się automatyzować obieg faktur z wykorzystaniem AI, minimalizować błędy, podnosić zgodność i zwiększać efektywność operacyjną firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik rozumie zasady działania KSeF i nowe obowiązki wynikające z przepisów. Identyfikuje kluczowe zmiany w procesach fakturowania i ocenia ich wpływ na firmę. Stosuje praktyczne procedury wystawiania, odbierania i archiwizowania faktur w KSeF. Analizuje ryzyka operacyjne i zapobiega błędom wynikającym z niepoprawnych danych lub niewłaściwego obiegu dokumentów. Wdraża uporządkowane procesy i organizuje pracę zespołu w nowym środowisku fakturowania. Uczestnik korzysta z automatyzacji opartej na AI w celu przyspieszenia pracy i eliminacji czynności powtarzalnych. Dobiera narzędzia technologiczne wspierające KSeF i integrowa je z systemami firmy. Optymalizuje przepływ informacji między działami oraz tworzy procedury zapewniające zgodność i bezpieczeństwo danych. Podnosi efektywność operacyjną organizacji i przekłada zdobytą wiedzę na realne usprawnienia w codziennej pracy.	Uczestnik poprawnie opisuje funkcje i zasady działania KSeF oraz wyjaśnia wynikające z niego obowiązki. Przedstawia prawidłowy proces wystawiania i odbioru faktur w systemie oraz identyfikuje potencjalne błędy. Demonstruje umiejętność tworzenia i wdrażania procedur obiegu dokumentów zgodnych z KSeF. Wskazuje narzędzia AI wspierające automatyzację i prezentuje sposób ich zastosowania w praktyce. Ocenia ryzyka operacyjne oraz proponuje rozwiązania zwiększające bezpieczeństwo i zgodność procesów. Przygotowuje usprawniony model pracy zespołu i uzasadnia wprowadzone zmiany zwiększające efektywność firmy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

ETAP I – DUŻA KONFERENCJA (2 dni)

DZIEŃ 1 – KSeF w praktyce: fundamenty, obowiązki, ryzyka

1. Wprowadzenie do KSeF – stan prawny i realne konsekwencje
2. Struktura e-Faktury: schemy, statusy, zwrotki
3. Odpowiedzialności: wystawca, odbiorca, biuro
4. Procedury KSeF, uprawnienia, tokeny
5. Obieg dokumentów po wejściu KSeF
6. Błędy walidacji + studium przypadków
7. Co trzeba zrobić przed startem KSeF – checklista wdrożeniowa

DZIEŃ 2 – KSeF zaawansowany: analiza procesów, integracje, przygotowanie organizacji

1. Architektura danych KSeF i jej wpływ na księgowość
2. Praca księgowych po wejściu KSeF – mity vs rzeczywistość
3. Integracje KSeF z systemami FK
4. Zmiany w raportowaniu, JPK, VAT i podatkach
5. Modele obiegu dokumentów: firma, biuro, model mieszany
6. Organizacja pracy po KSeF: role, podział odpowiedzialności
7. Plan „D-Day”: jak przygotować firmę na dzień wejścia KSeF
8. Q&A + zaproszenie na warsztaty

ETAP II – WARSZTATY 3-DNIOWE

Każda grupa przechodzi 3 intensywne dni, z czego:

- ✓ Dzień 1 – KSeF praktyczny
- ✓ Dzień 2 – AI: teoria i projektowanie automatyzacji
- ✓ Dzień 3 – AI: praktyczne tworzenie automatyzacji

DZIEŃ III – KSeF PRAKTYCZNY (warsztaty)

1. Tworzenie procedur i regulaminów KSeF

2. Praca na realnych fakturach i błędach

3. Konfiguracja uprawnień i dostępów

4. Budowa obiegu dokumentów dla:

- przedsiębiorcy,
- biura rachunkowego,
- obiegu mieszanego.

5. Checklisty dla pracowników

6. Case studies: trudne przypadki i faktyczne problemy klientów

Efekt: gotowe dokumenty wdrożeniowe KSeF dla uczestnika

DZIEŃ IV – AI W BIZNESIE I BIURZE – TEORIA (dzień strategiczny)

Celem tego dnia jest zbudowanie świadomości, że AI po KSeF to konieczność – i że wdrożenie musi być wykonane mądrze.

1. AI po KSeF – dlaczego to rewolucyjny moment?

2. Przegląd narzędzi AI kluczowych dla biur i przedsiębiorców

3. Gdzie AI przynosi największy efekt (top 12 procesów)

4. Budowanie środowiska „AI-first”

5. Modele automatyzacji:

- automatyzacja komunikacji,
- automatyzacja dokumentów,
- automatyzacja raportowania,
- automatyzacja powtarzalnych workflow.

6. Jak analizować procesy pod kątem automatyzacji

7. Studium wdrożeń Augur AI – realne przykłady

8. Projektowanie indywidualnych map procesów

Efekt: każdy uczestnik ma listę procesów możliwych do automatyzacji

DZIEŃ V – AI PRAKTYKA: warsztaty z realnymi automatyzacjami

Ten dzień ma sprawić, że uczestnik zrozumie, że AI *już dzisiaj* działa i może odciążyć pracowników – a Twoje wdrożenia są naturalnym kolejnym krokiem.

1. Tworzenie własnych automatyzacji:

- generowanie procedur,
- generowanie regulaminów,
- generowanie maili i komunikacji z klientem,
- ekstrakcja danych,
- opisy dokumentów,
- tworzenie raportów w 30 sekund.

2. Projekt „3 automatyzacje na start”

Każdy uczestnik wdraża u siebie 3 uproszczone automatyzacje.

3. Testy automatyzacji na przykładach własnej firmy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 1 1. Wprowadzenie do KSeF – stan prawny i realne konsekwencje	Jarosław Marciński	16-01-2026	09:00	10:00	01:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	197,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	197,92 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jarosław Marciński

Jarosław Marciński to trener i ekspert w obszarze Big Data oraz sztucznej inteligencji (AI), posiadający wieloletnie doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń o charakterze praktycznym i teoretycznym. Specjalizuje się w analizie dużych zbiorów danych, tworzeniu modeli predykcyjnych, automatyzacji procesów biznesowych oraz wdrażaniu rozwiązań AI w marketingu, sprzedaży i zarządzaniu. Jego kompetencje obejmują m.in. analizę zachowań klientów, optymalizację kampanii reklamowych, monitorowanie mediów społecznościowych, a także etyczne i bezpieczne wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji.

Doświadczenie zdobywał jako właściciel firmy szkoleniowej, dyrektor zarządzający w JK Skill Centre sp. z o.o. oraz trener wykładowca w Aplikon, gdzie prowadził programy z zakresu AI i Big Data dla przedsiębiorstw usługowych, instytucji oraz zespołów menedżerskich. Od 2018 roku zrealizował liczne projekty szkoleniowe ukierunkowane na praktyczne wdrożenia narzędzi analitycznych i rozwiązań AI w biznesie. Posiada certyfikat nauczyciela (2021) oraz certyfikaty ECDL

potwierdzające wysokie kompetencje cyfrowe.
Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą rozpoczęcia realizacji usługi rozwojowej, w tym ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu usług o podobnej tematyce w minionych 24 miesiącach wstecz od daty usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują również **kompletny pakiet materiałów elektronicznych**, obejmujący prezentacje, instrukcje, check-listy oraz dodatkowe opracowania wspierające wdrożenie KSeF i automatyzację procesów. Dodatkowo każdy uczestnik zyskuje **dostęp do dedykowanej platformy edukacyjnej**, na której znajdują się **nagrane wideolekcje**, pozwalające wracać do omawianych zagadnień w dogodnym czasie i utrwaląc zdobytą wiedzę.

Informacje dodatkowe

Usługa zakończy się walidacją wyników nauki, która będzie przeprowadzona poprzez test teoretyczny oraz praktyczne zadanie, mające na celu ocenę nabytych umiejętności. Aby zaliczyć kurs, uczestnik musi uzyskać co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi. Walidacja wyników jest przeprowadzana przez osobę niezwiązaną bezpośrednio z procesem nauczania, co zapewnia obiektywność oceny.

Wymagania: Wymagane jest obowiązkowe uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, co zapewnia pełne przyswojenie materiału oraz umożliwia zdobycie niezbędnych umiejętności.

Warunki techniczne

Link umożliwiający udział w szkoleniu będzie ważny w czasie trwania szkolenia. Szkolenie będzie przeprowadzone na platformie Clickmeeting. Jest to platforma webinarowa do prezentacji szkoleń, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji. Dostęp do internetu minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego): Dźwięk - 512 kbps, Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2 Mbps, Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps, Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) - 2- 5 Mbps, Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1-4 Mbps; Uaktualniona wersja przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera; Minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub lepszym, Pamięć RAM 4GB lub więcej, System operacyjny Windows 10, Mac OS najnowsza wersja, Linux, Chrome OS; Wbudowane lub zewnętrzne głośniki lub słuchawki (obowiązkowe); Wbudowana lub zewnętrzna klawiatura (obowiązkowe); Mysz lub wbudowany touchpad (obowiązkowe). Dopuszcza się stosowanie innych narzędzi software i hardware wymienionych w rubryce, jeżeli zaproponowane rozwiązania są tej samej jakości lub lepsze od wymienionych powyżej.

Adres

Łochów 1

07-130 Łochów

woj. mazowieckie

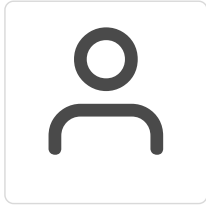
Hotel Folwark w Łochowie to idealne miejsce do organizacji profesjonalnych konferencji i szkoleń. Łączy nowoczesne zaplecze biznesowe z wyjątkowym klimatem odrestaurowanego folwarku, tworząc przestrzeń sprzyjającą koncentracji i współpracy. Obiekt oferuje dobrze wyposażone sale konferencyjne, wysokiej klasy sprzęt multimedialny, szybki internet oraz możliwość elastycznej aranżacji pomieszczeń.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Wyjątkowe miejsce, które łączy spokój, profesjonalne oraz komfortowe warunki do pracy.

Kontakt



Szymon Kapturkiewicz

E-mail kapturkiewicz.szymon@gmail.com

Telefon (+48) 500 765 943