



Akademia Wartości
Fundamentem
BEATA TYMENDORF

★★★★★ 4,5 / 5

35 ocen

Komunikacja i efektywna współpraca w zespole – wspólne wartości, wspólne cele - szkolenie.

Numer usługi 2025/11/15/194498/3149714

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 15.12.2025 do 16.12.2025

1 700,00 PLN brutto

1 700,00 PLN netto

212,50 PLN brutto/h

212,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników danej organizacji, chcących poszerzać swoją wiedzę i umiejętności oraz kompetencje z zakresu komunikacji w budowaniu efektywnych zespołów oraz współpracy opartej na wspólnych wartościach, zasadach oraz celach, a także do pracowników i zespołów, których efekty pracy zależą m.in. od precyzyjnej komunikacji i przekazywania informacji lub poleceń przełożonych, zarządzających zespołem pracowników różnych działów współpracujących ze sobą pracowników z zespołów zróżnicowanych pod względem stażu pracy, wieku, kompetencji, zajmowanego stanowiska.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

28

Data zakończenia rekrutacji

14-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest przygotowanie uczestnika szkolenia do samodzielnego wykorzystania technik komunikacyjnych opartych na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i empatii w efektywnych zespołach oraz rozwijania umiejętności tworzenia spójnych relacji między członkami zespołu oraz wspierania współpracy i osiągania wspólnych celów poprzez świadomą i efektywną wymianę informacji oraz aktywne słuchanie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Motywuje siebie i innych do zaangażowania w realizację zadań i celów	aktywnie wyraża oraz wspiera nowe pomysły w zespole	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	zachęca do aktywności i angażowania się	Obserwacja w warunkach symulowanych
	świadomie wykorzystuje swoje motywatory	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wykorzystuje podobieństwa i różnice osobowościowe do efektywnej współpracy w zespole	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Efektywnie współpracuje oraz skutecznie komunikuje się oraz ze współpracownikami	słucha innych, wkłada wysiłek w zrozumienie, nawiązuje do wypowiedzi innych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	współpracuje opierając się na zrozumieniu, szacunku i pozytywnych intencjach	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dopasowuje styl komunikacji indywidualnie do potrzeb i oczekiwań współpracowników	Wywiad ustrukturyzowany
	stosuje metody aktywnego słuchania (pytania, parafrazy, podsumowania)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Realizuje zadania i cele wspólne dla zespołu i organizacji	Stosuje techniki realizacji celów m.in. SMARTER	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Realizuje cele ze świadomością wpływu na inne działy	Wywiad ustrukturyzowany
	Określa priorytety realizowanych zadań i celów	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zapobiega i rozwiązuje konflikty w zespole	Rozpoznaje przyczyny konkretnego konfliktu w zespole	Test teoretyczny
	Stosuje techniki rozwiązywania konfliktów zgodne z założeniami zrównoważonego rozwoju	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje rozwiązania trudnych sytuacji w zespole	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	stosuje zasady etyki zawodowej, jako fundament budowania zaufania w zespole	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ I Automotywacja do współpracy oraz budowanie poczucia własnej wartości i pewności siebie

Uczestnicy połączeni w 2-3 osobowe zespoły będą stosowali techniki automotywności oraz metody wzbogacania własnego potencjału poznane w trakcie szkolenia. Wymiana doświadczeń w podsumowaniu modułu. Każda grupa będzie miała do wykorzystania stolik, krzesła a także otrzyma karty flipchart i kolorowe mazaki.

Co motywuje mnie do pracy zespołowej

główne czynniki i zasady budowania automotywności – moje mocne strony

Rola optymizmu i metody wzbogacania własnego potencjału. Wpływ optymizmu na podejmowanie działań i zaangażowanie

Wzmacnianie poczucia własnej wartości i pewności siebie

MODUŁ II Skuteczna komunikacja i współpraca oparta na szacunku i zaufaniu

Uczestnicy połączeni w 2-3 osobowe zespoły będą stosowali techniki skutecznej komunikacji i oraz metody aktywnego słuchania jako ważnego aspektu prawidłowej komunikacji. Wymiana doświadczeń w podsumowaniu modułu. Każda grupa będzie miała do wykorzystania stolik, krzesła a także otrzyma karty flipchart i kolorowe mazaki.

zachowania wpływające (nie)pozytywnie na współpracę

techniki komunikacji wspierające współpracę w zespole

podobieństwa oraz różnice osobowościowe i wewnątrz zespołu, jak wykorzystywać różnorodność

Jak aktywne słuchanie wpływa na zrozumienie i współpracę.

MODUŁ III Realizacja zadań i celów wspólnych zespołu

Uczestnicy połączeni w 2 osobowe zespoły będą stosowali metody wyznaczania priorytetów oraz wdrożą na przykładach zasady SMARTER i GROW do realizacji celów. Wymiana doświadczeń w podsumowaniu modułu. Każda grupa będzie miała do wykorzystania stolik, krzesła a także otrzyma karty flipchart i kolorowe mazaki.

Poprawnie sformułowany cel – pokaż SENS działań

Wyznaczanie priorytetów – czy można robić wszystko? Koncentracja na sprawach gwarantujących osiągnięcie celu zespołu

Zasada SMARTER oraz GROW w wyznaczaniu celów i ich praktyczne zastosowanie w realizacji celów zespołowych oraz efektywności pracy własnej.

MODUŁ IV Sytuacje konfliktowe w zespole

Uczestnicy połączeni w 2-3 osobowe zespoły będą identyfikowali przyczyny konfliktów w zespole, przeanalizują trudne sytuacje, które wpływają na efektywną współpracę w zespole. Stworzą kodeks etyki współpracy w zespole. Wymiana doświadczeń w podsumowaniu modułu. Każda grupa będzie miała do wykorzystania stolik, krzesła a także otrzyma karty flipchart i kolorowe mazaki.

Przyczyny konfliktów w zespołach

Moja postawa w konflikcie

Trudne sytuacje w zespole

Etyka zawodowa i rozwiązywanie dylematów związanych z wykonywanym zawodem -budowanie zaufania w Zespole

MODUŁ V EGZAMIN WEWNĘTRZNY

Usługa świadczona jest w godzinach zegarowych, gdzie jedna godzina odpowiada 60 minutom . Czas trwania usługi 8 godzin. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Zajęcia praktyczne 6:15 godzin. Zajęcia teoretyczne 1 godzina. Egzamin wewnętrzny 15 minut.

Ocena kompetencji- test

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Trener przygotowuje walidację: zaprojektował efekty uczenia się, kryteria weryfikacji przez określenie metod ich oceny po przygotowanie zestawu pytań testowych. Trener rozda testy uczestnikom . Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania.

Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Ocena kompetencji uczestnika- test

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 MODUŁ I Automotywacja do współpracy oraz budowanie poczucia własnej wartości i pewności siebie	JOANNA KUŚMIERCZYK	15-12-2025	17:00	18:30	01:30
2 z 8 Przerwa	JOANNA KUŚMIERCZYK	15-12-2025	18:30	18:45	00:15
3 z 8 MODUŁ II Skuteczna komunikacja i współpraca oparta na szacunku i zaufaniu	JOANNA KUŚMIERCZYK	15-12-2025	18:45	20:15	01:30
4 z 8 MODUŁ III Realizacja zadań i celów wspólnych zespołu	JOANNA KUŚMIERCZYK	15-12-2025	20:15	21:00	00:45
5 z 8 MODUŁ III Realizacja zadań i celów wspólnych zespołu	JOANNA KUŚMIERCZYK	16-12-2025	17:00	18:45	01:45
6 z 8 Przerwa	JOANNA KUŚMIERCZYK	16-12-2025	18:45	19:00	00:15
7 z 8 MODUŁ IV Sytuacje konfliktowe w zespole	JOANNA KUŚMIERCZYK	16-12-2025	19:00	20:45	01:45
8 z 8 MODUŁ V EGZAMIN WEWNĘTRZNY	-	16-12-2025	20:45	21:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	212,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	212,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JOANNA KUŚMIERCZYK

Posiadam ponad 15-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla przedsiębiorców i kadry menedżerskiej w zakresie kompetencji miękkich oraz rozwoju biznesu. Specjalizuję się w obszarach komunikacji, zarządzania relacjami w zespole oraz rozwiązywania konfliktów. Od 5 lat prowadzę również szkolenia dla dzieci i młodzieży, rozwijając ich umiejętności społeczne i emocjonalne jako trener TUS i współwłaścicielka Szkoły Kompetencji Miękkich.

Ukończyłam certyfikowane kursy Trenera Kompetencji Miękkich oraz Trenera TUS. Obecnie przygotowuję się do uzyskania Certyfikatu Trenera Szkoleń Online Akademii SET® oraz Certyfikatu IES London. W swojej pracy szkoleniowej łączę doświadczenie biznesowe z wiedzą psychologiczną i praktyką trenerską, kładąc nacisk na skuteczność, rozwój i trwałą zmianę postaw uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają skrypt materiałów szkoleniowych dostosowanych do realizowanej usługi rozwojowej. Materiały zawierają pojęcia teoretyczne oraz ćwiczenia praktyczne. Dodatkowo uczestnicy otrzymają: notatnik, teczkę, długopis.

Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, do którego składane będą dokumenty o dofinansowanie usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Sala szkoleniowa do 30 m2. Oddzielne stanowiska pracy dla każdego z uczestników (krzesło, stolik). Dostosujemy nasze usługi do indywidualnych wymagań uczestników, aby zapewnić pełne uczestnictwo i komfort w trakcie trwania szkolenia.

W efekcie ukończenia kursu uczestnicy uzyskają certyfikat ukończenia kursu, potwierdzającym nabycie kwalifikacji w obszarze komunikacji i współpracy w zespole.

PODSTAWA ZWOLNIENIA Z VATU:

Podstawy prawne zwolnienia z vat : 1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. paragraf 3 ust 1 pkt.14. Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.

Adres

ul. Głęboka 8A
20-612 Lublin
woj. lubelskie

Kontakt



Beata Tymendorf

E-mail b.tymendorf@abt.biz.pl

Telefon (+48) 574 221 009