



Język angielski B1/ Kurs języka angielskiego z elementami słownictwa z sektora OZE Indywidualnie Online 20 zajęć x 90 min

Numer usługi 2025/11/14/8270/3148505

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBCYCH
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,4 / 5

🕒 40 h

305 ocen

📅 19.01.2026 do 08.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które:

- chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1
- chcą skutecznie nauczyć się języka angielskiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną z naciskiem na konwersacje,
- chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych.

Usługa również adresowana dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM" oraz Kierunek Rozwój, dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój oraz Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

18-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku angielskim na poziomie B1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zwrotami i słownictwem w poznanym zakresie tematycznym	- Używa słownictwa związanego z życiem codziennym, pracą, nauką, sportem, hobby podróżami, miejscem zamieszkania - Używa zwrotów grzecznościowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje zdania zachowując ich poprawność językową	Zachowuje szyk oraz stosuje adekwatne zwroty i formy językowe, buduje pytania i przeczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo używa poznanej gramatyki i form czasowników	Stosuje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone, formy czasowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne	Rozróżnia i prawidłowo stosuje poznane czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne	Formułuje dłuższe odpowiedzi oraz wypowiedzi zachowując kontekst, logiczną strukturę i poprawność językową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje liczby, miejsce i czas	- posługuje się liczbami w prawidłowych formach - nazywa dni tygodnia, miesiące, daty i godziny - opisuje położenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Usługa jest realizowana i rozliczana w godzinach tj. 1 godzina usługi = 45 min. prowadzone w blokach 2x45 min. tj. 90 min. bez przerwy
- Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.
- Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
- Szkolenie składa się z 70% godzin zajęć praktycznych oraz 30% godzin zajęć teoretycznych. Szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Metoda bezpośrednia Direct to nowoczesny i szybki sposób nauki języka przez konwersacje. Materiał wprowadzany jest w formie licznych pytań i odpowiedzi, ćwiczona jest komunikacja oraz w ten sposób poznaje się słownictwo, struktury językowe i gramatykę, a także nabiera się pewności w komunikowaniu się w języku obcym.

Nauka metodą tradycyjną jest uzupełnieniem metody bezpośredniej i polega na równoległym rozwijaniu czterech umiejętności - pisanie, czytanie, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku obcym.

Program

1. **Czasy teraźniejsze i przeszłe** – utrwalenie i poszerzenie znajomości czasów Present Simple, Present Continuous, Past Simple oraz Present Perfect. Mówienie o zwyczajach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości. Forma zajęć: rozmowa, ćwiczenia praktyczne, praca z tekstem.
2. **Czasy przyszłe** – Future Simple, be going to, Present Continuous for future. Mówienie o planach, zamiarach, przewidywaniach i wydarzeniach zaplanowanych. Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia ustne, słuchanie dialogów.
3. **Czasowniki modalne** – nauka i utrwalenie czasowników modalnych (can, could, must, have to, should, might, may) w kontekście wyrażania możliwości, konieczności, zakazu, przypuszczenia i rady. Forma zajęć: dialogi, ćwiczenia praktyczne, symulacje.
4. **Strona bierna** – wprowadzenie i użycie strony biernej w różnych czasach. Opisywanie procesów, sytuacji i zdarzeń. Forma zajęć: ćwiczenia komunikacyjne, przekształcanie zdań, praca z tekstem.
5. **Mowa zależna** – wprowadzenie podstawowych zasad mowy zależnej (reported speech), przekazywanie informacji i relacjonowanie wydarzeń. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, odgrywanie sytuacji komunikacyjnych.
6. **Zaimki, przymyki i spójniki** – utrwalenie stosowania zaimków względnych, przymków miejsca i czasu, spójników złożonych (although, because, however). Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne, konwersacje.
7. **Opis osób i charakteru** – nauka przymiotników opisujących wygląd, charakter, emocje i osobowość. Tworzenie opisów i porównań. Forma zajęć: opis ilustracji, rozmowa, ćwiczenia pisemne.
8. **Dom i codzienne obowiązki** – rozszerzenie słownictwa związanego z obowiązkami domowymi, urządzeniami, organizacją dnia i rutyną. Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia praktyczne.
9. **Żywność i styl życia** – omawianie zwyczajów żywieniowych, zdrowego stylu życia, diety i aktywności fizycznej. Forma zajęć: rozmowy, praca z tekstem, słuchanie.
10. **Podróże i transport** – słownictwo związane z podróżowaniem, transportem, lotniskiem, hotelem, planowaniem podróży i problemami w drodze. Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, dialogi, ćwiczenia ustne.
11. **Zakupy i reklama** – rozmowy o zakupach, promocjach, cenach i jakości produktów, składanie reklamacji, porównywanie ofert. Forma zajęć: symulacje, ćwiczenia komunikacyjne.
12. **Praca i życie zawodowe** – słownictwo dotyczące miejsc pracy, obowiązków, rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV i listu motywacyjnego. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, konwersacje, symulacje.
13. **Edukacja i rozwój** – rozmowy o systemach edukacyjnych, szkoleniach, kursach i nauce języków. Wyrażanie opinii o metodach uczenia się. Forma zajęć: dyskusje, czytanie i słuchanie tekstów.
14. **Zdrowie i medycyna** – opisywanie dolegliwości, rozmowa u lekarza i w aptece, porady zdrowotne, reagowanie w nagłych przypadkach. Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, ćwiczenia komunikacyjne.
15. **Kultura, sztuka i media** – słownictwo związane z filmem, muzyką, teatrem, książkami i mediami społecznościowymi. Wyrażanie opinii i preferencji. Forma zajęć: dyskusje, praca z materiałami autentycznymi.

16. **Technologia i nowoczesna komunikacja** – omawianie technologii, komputerów, Internetu, aplikacji i ich roli w codziennym życiu.
Forma zajęć: rozmowa, ćwiczenia praktyczne, słuchanie.
17. **Środowisko i ekologia** – rozmowy o ochronie środowiska, problemach klimatycznych, odnawialnych źródłach energii i recyklingu.
Forma zajęć: konwersacje, praca z tekstem, opis ilustracji.
18. **Relacje i społeczeństwo** – słownictwo dotyczące relacji międzyludzkich, emocji, współpracy i konfliktów. Rozmowy o życiu społecznym, problemach i różnicach kulturowych. Forma zajęć: rozmowy tematyczne, symulacje, ćwiczenia słuchowe.
19. **Wydarzenia i wiadomości** – rozmowa o aktualnych wydarzeniach, wypadkach, wiadomościach i mediach, przekazywanie informacji i opinii. Forma zajęć: konwersacje, praca z tekstem, słuchanie.
20. **Argumentacja i wyrażanie opinii** – nauka formułowania i uzasadniania opinii, zgadzania się i niezgadzania, prowadzenie rozmowy na poziomie argumentacyjnym. Forma zajęć: debata, dyskusje, ćwiczenia ustne.
21. **Walidacja efektów uczenia się** – ocena osiągniętych efektów nauki poprzez test pisemny.

WALIDACJA - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:

TEST TEORETYCZNY Z WYNIKIEM GENEROWANYM AUTOMATYCZNIE - wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

Zakończenie kursu

Zakończenie i podsumowanie szkolenia: uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 21

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Czasy teraźniejsze i przeszłe – Present Simple, Continuous, Past Simple i Present Perfect	Julia Sirotkina	19-01-2026	17:00	18:30	01:30
2 z 21 Czasy przyszłe – Future Simple, be going to, Present Continuous for future	Julia Sirotkina	26-01-2026	17:00	18:30	01:30
3 z 21 Czasowniki modalne – możliwość, konieczność, zakaz, przypuszczenie i rada	Julia Sirotkina	02-02-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 21 Strona bierna – opisy procesów i sytuacji	Julia Sirotkina	09-02-2026	17:00	18:30	01:30
5 z 21 Mowa zależna – relacjonowanie wypowiedzi i wydarzeń	Julia Sirotkina	16-02-2026	17:00	18:30	01:30
6 z 21 Zaimki, przyimki i spójniki – utrwalenie i zastosowanie	Julia Sirotkina	23-02-2026	17:00	18:30	01:30
7 z 21 Opis osób i charakteru – wygląd, osobowość i emocje	Julia Sirotkina	02-03-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 21 Dom i codzienne obowiązki – urządzenia i rutyna dnia	Julia Sirotkina	09-03-2026	17:00	18:30	01:30
9 z 21 Żywnienie i styl życia – zdrowe nawyki i dieta	Julia Sirotkina	16-03-2026	17:00	18:30	01:30
10 z 21 Podróże i transport – planowanie, rezerwacje i problemy w podróży	Julia Sirotkina	23-03-2026	17:00	18:30	01:30
11 z 21 Zakupy i reklama – oferty, ceny i reklamacje	Julia Sirotkina	30-03-2026	17:00	18:30	01:30
12 z 21 Praca i życie zawodowe – obowiązki, dokumenty i rozmowa kwalifikacyjna	Julia Sirotkina	13-04-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 21 Edukacja i rozwój – nauka, szkolenia i metody uczenia się	Julia Sirotkina	20-04-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 21 Zdrowie i medycyna – dolegliwości i rozmowy u lekarza	Julia Sirotkina	27-04-2026	17:00	18:30	01:30
15 z 21 Kultura, sztuka i media – film, muzyka, książki i media społecznościowe	Julia Sirotkina	04-05-2026	17:00	18:30	01:30
16 z 21 Technologia i nowoczesna komunikacja – urządzenia, aplikacje i Internet	Julia Sirotkina	11-05-2026	17:00	18:30	01:30
17 z 21 Środowisko i ekologia – klimat, energia i recykling	Julia Sirotkina	18-05-2026	17:00	18:30	01:30
18 z 21 Relacje i społeczeństwo – współpraca, konflikty i różnice kulturowe	Julia Sirotkina	25-05-2026	17:00	18:30	01:30
19 z 21 Wydarzenia i wiadomości – aktualności i przekazywanie informacji	Julia Sirotkina	01-06-2026	17:00	18:30	01:30
20 z 21 Argumentacja i wyrażanie opinii – formułowanie i uzasadnianie stanowiska	Julia Sirotkina	08-06-2026	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 21 Walidacja efektów uczenia się – test końcowy	Julia Sirotkina	08-06-2026	18:00	18:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Julia Sirotkina

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.
- Podręcznik jest dodatkowo płatny.

Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.

UWAGA! Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.

Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów. W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt z sekretariatem

Informacje dodatkowe

1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.

Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi**. Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi**. Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

„Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt



Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter

E-mail biuro@lingua-house.pl

Telefon (+48) 32 7817 781