



LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBcych
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

290 ocen

Język angielski A1/ Kurs języka angielskiego Indywidualnie Online 20 zajęć x 90 min

Numer usługi 2025/11/14/8270/3148500

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 02.02.2026 do 30.06.2026

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które: • chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1 • chcą skutecznie nauczyć się języka angielskiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną z naciskiem na konwersacje, • chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych. Usługa również adresowana dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM” oraz Kierunek Rozwój, dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój oraz Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	29-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku angielskim na poziomie A1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zwrotami i słownictwem w poznanym zakresie tematycznym	- Używa słownictwa zawiązanego z życiem codziennym, pracą, nauką, sportem, hobby podróżami, miejscem zamieszkania - Używa zwrotów grzecznościowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje zdania zachowując ich poprawność językową	Zachowuje szyk oraz stosuje adekwatne zwroty i formy językowe, buduje pytania i przeczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo używa poznanej gramatyki i form czasowników	Stosuje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone, formy czasowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne	Rozróżnia i prawidłowo stosuje poznane czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne	Formułuje dłuższe odpowiedzi oraz wypowiedzi zachowując kontekst, logiczną strukturę i poprawność językową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje liczby, miejsce i czas	- posługuje się liczbami w prawidłowych formach - nazywa dni tygodnia, miesiące, daty i godziny - opisuje położenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Usługa jest realizowana i rozliczana w godzinach tj. 1 godzina usługi = 45 min. prowadzone w blokach 2x45 min. tj. 90 min. bez przerwy
- Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.
- Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
- Szkolenie składa się z 70% godzin zajęć praktycznych oraz 30% godzin zajęć teoretycznych. Szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Metoda bezpośrednia Direct to nowoczesny i szybki sposób nauki języka przez konwersacje. Materiał wprowadzany jest w formie licznych pytań i odpowiedzi, ćwiczona jest komunikacja oraz w ten sposób poznaje się słownictwo, struktury językowe i gramatykę, a także nabiera się pewności w komunikowaniu się w języku obcym.

Nauka metodą tradycyjną jest uzupełnieniem metody bezpośredniej i polega na równoległym rozwijaniu czterech umiejętności - pisanie, czytania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku obcym.

Program

1. **Wprowadzenie, alfabet i wymowa** – zapoznanie uczestnika z przebiegiem kursu, nauka alfabetu, zasad wymowy i akcentu. Ćwiczenia słuchowe, powtarzanie i utrwalanie podstawowych dźwięków języka angielskiego. Forma zajęć: rozmowa, ćwiczenia praktyczne, praca z nagraniami.
2. **Liczby i kolory** – nauka liczb i nazw kolorów, stosowanie ich w prostych zdaniach i dialogach. Forma zajęć: ćwiczenia słowne, powtarzanie, praca z kartami obrazkowymi.
3. **Zwroty grzecznościowe i powitania** – nauka powitań, pożegnań, podziękowań i przeprosin oraz reagowania na nie. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, odgrywanie prostych scenek.
4. **Przedstawianie się i dane osobowe** – nauka przedstawiania siebie i innych, pytania o imię, pochodzenie, narodowość, wiek i miejsce zamieszkania. Forma zajęć: rozmowa kierowana, ćwiczenia ustne.
5. **Rodzina i przyjaciele** – słownictwo dotyczące członków rodziny i relacji. Ćwiczenie prostych opisów wyglądu i charakteru. Forma zajęć: praca z ilustracjami, opis ustny.
6. **Zawody i miejsca pracy** – nauka nazw zawodów i miejsc pracy, budowanie prostych zdań opisujących zawód i miejsce zatrudnienia. Forma zajęć: ćwiczenia słuchowe i ustne.
7. **Dni tygodnia, miesiące i pory roku** – nauka nazw dni, miesięcy i pór roku, określanie dat i planowanie dnia. Forma zajęć: powtarzanie, ćwiczenia praktyczne.
8. **Czynności codzienne** – słownictwo związane z rutyną dnia codziennego, wprowadzenie czasu Present Simple, mówienie o planie dnia. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, dialogi kierowane, utrwalanie struktur.
9. **Godziny i plan dnia** – określanie czasu, pytania o godzinę, planowanie dnia i spotkań. Forma zajęć: ćwiczenia z zegarem, praca z pytaniami i odpowiedziami.
10. **Czas wolny i zainteresowania** – słownictwo związane z hobby, sportem i sposobami spędzania czasu wolnego, opowiadanie o swoich zainteresowaniach. Forma zajęć: rozmowa swobodna, ćwiczenia słuchowe.
11. **Zakupy** – poznawanie słownictwa dotyczącego zakupów, produktów i cen, nauka podstawowych zwrotów używanych w sklepie. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, symulacja prostych dialogów zakupowych.
12. **Jedzenie i restauracja** – nauka nazw potraw i napojów, zamawianie jedzenia, pytania o menu, preferencje żywieniowe. Forma zajęć: praca z materiałami wizualnymi, ćwiczenia słuchowe.
13. **Dom i mieszkanie** – słownictwo związane z pomieszczeniami, meblami i wyposażeniem, opisywanie swojego miejsca zamieszkania. Forma zajęć: opis ustny, ćwiczenia praktyczne.

14. **Miasto i kierunki** – nauka nazw miejsc w mieście, pytanie o drogę, określanie lokalizacji. Forma zajęć: praca z mapą, ćwiczenia słuchowe i ustne.
15. **Podróż i transport** – słownictwo dotyczące środków transportu, kupowanie biletów, pytanie o rozkład jazdy i kierunek podróży. Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, ćwiczenia ustne.
16. **Pogoda i ubrania** – opisywanie pogody, ubrań i wyboru stroju w zależności od sytuacji. Forma zajęć: rozmowa, opis ilustracji, ćwiczenia słuchowe.
17. **Zdrowie i samopoczucie** – słownictwo dotyczące zdrowia, samopoczucia, części ciała, podstawowe zwroty w rozmowie z lekarzem lub w aptece. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, powtarzanie i utrwalanie słownictwa.
18. **Wypoczynek i wakacje** – słownictwo dotyczące podróży, wakacji, miejsc wypoczynku i aktywności w czasie wolnym. Forma zajęć: rozmowa tematyczna, praca z obrazkami.
19. **Kultura i rozrywka** – słownictwo i zwroty dotyczące kina, muzyki, teatru i spotkań towarzyskich, zapraszanie i reagowanie na zaproszenia. Forma zajęć: rozmowa swobodna, ćwiczenia komunikacyjne.
20. **Powtórzenie materiału i komunikacja w codziennych sytuacjach** – utrwalenie poznanego słownictwa i struktur gramatycznych, ćwiczenia komunikacyjne w naturalnych kontekstach. Forma zajęć: konwersacje, powtórki, gry językowe.
21. **Walidacja efektów uczenia się** – podsumowanie osiągniętych efektów nauki poprzez test pisemny.

WALIDACJA - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:

TEST TEORETYCZNY Z WYNIKIEM GENEROWANYM AUTOMATYCZNIE - wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

Zakończenie kursu

Zakończenie i podsumowanie szkolenia: uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Podstawowe powitania i zwroty grzecznościowe	Julia Sirotkina	02-02-2026	17:00	18:30	01:30
2 z 19 Predstawianie siebie i innych oraz dane osobowe	Julia Sirotkina	09-02-2026	17:00	18:30	01:30
3 z 19 Opisywanie rodziny i przyjaciół	Julia Sirotkina	16-02-2026	17:00	18:30	01:30
4 z 19 Zawody i miejsca pracy – podstawowe słownictwo	Julia Sirotkina	23-02-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 19 Dni tygodnia, miesiące i pory roku	Julia Sirotkina	02-03-2026	17:00	18:30	01:30
6 z 19 Czynności dnia codziennego i Present Simple	Julia Sirotkina	09-03-2026	17:00	18:30	01:30
7 z 19 Określanie godzin i planowanie dnia	Julia Sirotkina	16-03-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 19 Czas wolny i zainteresowania	Julia Sirotkina	23-03-2026	17:00	18:30	01:30
9 z 19 Zakupy – podstawowe zwroty i słownictwo	Julia Sirotkina	30-03-2026	17:00	18:30	01:30
10 z 19 Jedzenie, napoje i komunikacja w restauracji	Julia Sirotkina	13-04-2026	17:00	18:30	01:30
11 z 19 Opis domu i mieszkania	Julia Sirotkina	20-04-2026	17:00	18:30	01:30
12 z 19 Miasto i pytanie o drogę	Julia Sirotkina	27-04-2026	17:00	18:30	01:30
13 z 19 Podróż i środki transportu	Julia Sirotkina	04-05-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 19 Pogoda i ubrania	Julia Sirotkina	11-05-2026	17:00	18:30	01:30
15 z 19 Zdrowie i samopoczucie	Julia Sirotkina	18-05-2026	17:00	18:30	01:30
16 z 19 Wypoczynek i wakacje	Julia Sirotkina	25-05-2026	17:00	18:30	01:30
17 z 19 Kultura i rozrywka – podstawowe zwroty	Julia Sirotkina	01-06-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 19 Komunikacja w sytuacjach dnia codziennego – powtórzenie materiału	Julia Sirotkina	08-06-2026	17:00	18:00	01:00
19 z 19 Walidacja efektów uczenia się – test podsumowujący	Julia Sirotkina	30-06-2026	18:00	18:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Julia Sirotkina

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.
- Podręcznik jest dodatkowo płatny.

Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.

UWAGA! Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.

Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów. W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt z sekretariatem

Informacje dodatkowe

1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.

Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi**. Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi**. Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

„Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt

Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter



E-mail biuro@lingua-house.pl

Telefon (+48) 32 7817 781