



LINGUA HOUSE  
SZKOŁA JĘZYKÓW  
OBCYCH  
COACHING &  
TRAINING HOUSE  
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

314 ocen

## Indywidualny Kurs Język angielski KONWERSACJE - METODA DIRECT 20 zajęć x 90 min Online lub Katowice (również dla projektów Małopolski Pociąg do Kariery, Kierunek Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Rozwojowe)

Numer usługi 2025/11/14/8270/3148493

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 40:00 h
- 📅 02.03.2026 do 30.06.2026

4 800,00 PLN brutto  
4 800,00 PLN netto  
120,00 PLN brutto/h  
120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Języki / Angielski

**Grupa docelowa usługi**

Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które:

- chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1
- chcą skutecznie nauczyć się języka angielskiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną z naciskiem na konwersacje,
- chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych.

*Usługa również adresowana dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM" oraz Kierunek Rozwój, dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój oraz Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe*

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

1

**Data zakończenia rekrutacji**

26-02-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

40

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku angielskim na poziomie B1.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji                                      |
|--|---|---|
| Posługuje się zwrotami i słownictwem w poznanym zakresie tematycznym       | - Używa słownictwa zawiązanego z życiem codziennym, pracą, nauką, sportem, hobby podróżami, miejscem zamieszkania<br>- Używa zwrotów grzecznościowych | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Buduje zdania zachowując ich poprawność językową                           | Zachowuje szyk oraz stosuje adekwatne zwroty i formy językowe, buduje pytania i przeczenia  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Prawidłowo używa poznanej gramatyki i form czasowników                     | Stosuje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone, formy czasowników  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne                            | Rozróżnia i prawidłowo stosuje poznane czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne | Formułuje dłuższe odpowiedzi oraz wypowiedzi zachowując kontekst, logiczną strukturę i poprawność językową  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Identyfikuje liczby, miejsce i czas  | - posługuje się liczbami w prawidłowych formach<br>- nazywa dni tygodnia, miesiące, daty i godziny<br>- opisuje położenie                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

- Usługa jest realizowana i rozliczana w godzinach tj. 1 godzina usługi = 45 min. prowadzone w blokach 2x45 min. tj. 90 min. bez przerwy
- Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.
- Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
- Szkolenie składa się z 70% godzin zajęć praktycznych oraz 30% godzin zajęć teoretycznych. Szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Metoda bezpośrednia Direct to nowoczesny i szybki sposób nauki języka przez konwersacje. Materiał wprowadzany jest w formie licznych pytań i odpowiedzi, ćwiczona jest komunikacja oraz w ten sposób poznaje się słownictwo, struktury językowe i gramatykę, a także nabiera się pewności w komunikowaniu się w języku obcym.

Nauka metodą tradycyjną jest uzupełnieniem metody bezpośredniej i polega na równoległym rozwijaniu czterech umiejętności - pisanie, czytanie, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku obcym.

Program

1. **Czasy teraźniejsze i przeszłe** – utrwalenie i poszerzenie znajomości czasów Present Simple, Present Continuous, Past Simple oraz Present Perfect. Mówienie o zwyczajach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości. Forma zajęć: rozmowa, ćwiczenia praktyczne, praca z tekstem.
2. **Czasy przyszłe** – Future Simple, be going to, Present Continuous for future. Mówienie o planach, zamiarach, przewidywaniach i wydarzeniach zaplanowanych. Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia ustne, słuchanie dialogów.
3. **Czasowniki modalne** – nauka i utrwalenie czasowników modalnych (can, could, must, have to, should, might, may) w kontekście wyrażania możliwości, konieczności, zakazu, przypuszczenia i rady. Forma zajęć: dialogi, ćwiczenia praktyczne, symulacje.
4. **Strona bierna** – wprowadzenie i użycie strony biernej w różnych czasach. Opisywanie procesów, sytuacji i zdarzeń. Forma zajęć: ćwiczenia komunikacyjne, przekształcanie zdań, praca z tekstem.
5. **Mowa zależna** – wprowadzenie podstawowych zasad mowy zależnej (reported speech), przekazywanie informacji i relacjonowanie wydarzeń. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, odgrywanie sytuacji komunikacyjnych.
6. **Zaimki, przymyki i spójniki** – utrwalenie stosowania zaimków względnych, przymków miejsca i czasu, spójników złożonych (although, because, however). Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne, konwersacje.
7. **Opis osób i charakteru** – nauka przymiotników opisujących wygląd, charakter, emocje i osobowość. Tworzenie opisów i porównań. Forma zajęć: opis ilustracji, rozmowa, ćwiczenia pisemne.
8. **Dom i codzienne obowiązki** – rozszerzenie słownictwa związanego z obowiązkami domowymi, urządzeniami, organizacją dnia i rutyną. Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia praktyczne.
9. **Żywnienie i styl życia** – omawianie zwyczajów żywieniowych, zdrowego stylu życia, diety i aktywności fizycznej. Forma zajęć: rozmowy, praca z tekstem, słuchanie.
10. **Podróże i transport** – słownictwo związane z podróżowaniem, transportem, lotniskiem, hotelem, planowaniem podróży i problemami w drodze. Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, dialogi, ćwiczenia ustne.
11. **Zakupy i reklama** – rozmowy o zakupach, promocjach, cenach i jakości produktów, składanie reklamacji, porównywanie ofert. Forma zajęć: symulacje, ćwiczenia komunikacyjne.
12. **Praca i życie zawodowe** – słownictwo dotyczące miejsc pracy, obowiązków, rozmów kwalifikacyjnych, pisanie CV i listu motywacyjnego. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, konwersacje, symulacje.
13. **Edukacja i rozwój** – rozmowy o systemach edukacyjnych, szkoleniach, kursach i nauce języków. Wyrażanie opinii o metodach uczenia się. Forma zajęć: dyskusje, czytanie i słuchanie tekstów.
14. **Zdrowie i medycyna** – opisywanie dolegliwości, rozmowa u lekarza i w aptece, porady zdrowotne, reagowanie w nagłych przypadkach. Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, ćwiczenia komunikacyjne.
15. **Kultura, sztuka i media** – słownictwo związane z filmem, muzyką, teatrem, książkami i mediami społecznościowymi. Wyrażanie opinii i preferencji. Forma zajęć: dyskusje, praca z materiałami autentycznymi.

16. **Technologia i nowoczesna komunikacja** – omawianie technologii, komputerów, Internetu, aplikacji i ich roli w codziennym życiu.  
Forma zajęć: rozmowa, ćwiczenia praktyczne, słuchanie.
17. **Środowisko i ekologia** – rozmowy o ochronie środowiska, problemach klimatycznych, odnawialnych źródłach energii i recyklingu.  
Forma zajęć: konwersacje, praca z tekstem, opis ilustracji.
18. **Relacje i społeczeństwo** – słownictwo dotyczące relacji międzyludzkich, emocji, współpracy i konfliktów. Rozmowy o życiu społecznym, problemach i różnicach kulturowych. Forma zajęć: rozmowy tematyczne, symulacje, ćwiczenia słuchowe.
19. **Wydarzenia i wiadomości** – rozmowa o aktualnych wydarzeniach, wypadkach, wiadomościach i mediach, przekazywanie informacji i opinii. Forma zajęć: konwersacje, praca z tekstem, słuchanie.
20. **Argumentacja i wyrażanie opinii** – nauka formułowania i uzasadniania opinii, zgadzania się i niezgadzania, prowadzenie rozmowy na poziomie argumentacyjnym. Forma zajęć: debata, dyskusje, ćwiczenia ustne.
21. **Walidacja efektów uczenia się** – ocena osiągniętych efektów nauki poprzez test pisemny.

**WALIDACJA - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:**

**TEST TEORETYCZNY Z WYNIKIEM GENEROWANYM AUTOMATYCZNIE** - wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

**Zakończenie kursu**

Zakończenie i podsumowanie szkolenia: uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

| Przedmiot / temat   | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 15</b> Opis osób i charakteru – wygląd, osobowość i emocje               | Julia Sirotkina | 02-03-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>2 z 15</b> Dom i codzienne obowiązki – urzędzenia i rutyna dnia              | Julia Sirotkina | 12-03-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>3 z 15</b> Żywnienie i styl życia – zdrowe nawyki i dieta                    | Julia Sirotkina | 19-03-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>4 z 15</b> Podróże i transport – planowanie, rezerwacje i problemy w podróży | Julia Sirotkina | 26-03-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |

| Przedmiot / temat  | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>5 z 15</b> Zakupy i reklama – oferty, ceny i reklamacje                             | Julia Sirotkina | 02-04-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>6 z 15</b> Praca i życie zawodowe – obowiązki, dokumenty i rozmowa kwalifikacyjna   | Julia Sirotkina | 09-04-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>7 z 15</b> Edukacja i rozwój – nauka, szkolenia i metody uczenia się                | Julia Sirotkina | 16-04-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>8 z 15</b> Zdrowie i medycyna – dolegliwości i rozmowy u lekarza                    | Julia Sirotkina | 23-04-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>9 z 15</b> Kultura, sztuka i media – film, muzyka, książki i media społecznościowe  | Julia Sirotkina | 30-04-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>10 z 15</b> Technologia i nowoczesna komunikacja – urządzenia, aplikacje i Internet | Julia Sirotkina | 07-05-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>11 z 15</b> Środowisko i ekologia – klimat, energia i recykling                     | Julia Sirotkina | 14-05-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>12 z 15</b> Relacje i społeczeństwo – współpraca, konflikty i różnice kulturowe     | Julia Sirotkina | 21-05-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |

| Przedmiot / temat  | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>13 z 15</b><br>Wydarzenia i wiadomości – aktualności i przekazywanie informacji         | Julia Sirotkina | 28-05-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>14 z 15</b><br>Argumentacja i wyrażanie opinii – formułowanie i uzasadnianie stanowiska | Julia Sirotkina | 04-06-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <b>15 z 15</b> Walidacja efektów uczenia się – test końcowy                                | Julia Sirotkina | 30-06-2026            | 18:00               | 18:30               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 800,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 800,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 120,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 120,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Julia Sirotkina

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.
- Podręcznik jest dodatkowo płatny.

## Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

**Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.**

**UWAGA!** Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

**Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.**

**Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów.** W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt z sekretariatem

## Informacje dodatkowe

**1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.**

**Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.**

**Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.**

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi.** Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi.** Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

**Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem** – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

*„Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.*

*Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.*

*Zawarto umowę z WUP w Toruniu*

## Warunki techniczne

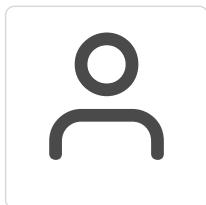
Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

**Minimalne wymagania techniczne:**

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

## Kontakt



**Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter**

**E-mail** [biuro@lingua-house.pl](mailto:biuro@lingua-house.pl)

**Telefon** (+48) 32 7817 781