



Język angielski A2/ Kurs języka angielskiego Indywidualnie Online 20 zajęć x 90 min

Numer usługi 2025/11/14/8270/3148492

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h

LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBCYCH
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,4 / 5

🕒 40 h

290 ocen

📅 02.03.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2 • chcą skutecznie nauczyć się języka angielskiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną z naciskiem na konwersacje, • chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych. <p><i>Usługa również adresowana dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM” oraz Kierunek Rozwój, dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój oraz Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe</i></p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	26-02-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku angielskim na poziomie A2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zwrotami i słownictwem w poznanym zakresie tematycznym	<ul style="list-style-type: none"> - Używa słownictwa związanego z życiem codziennym, pracą, nauką, sportem, hobby podróżami, miejscem zamieszkania - Używa zwrotów grzecznościowych 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje zdania zachowując ich poprawność językową	Zachowuje szyk oraz stosuje adekwatne zwroty i formy językowe, buduje pytania i przeczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo używa poznanej gramatyki i form czasowników	Stosuje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone, formy czasowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne	Rozróżnia i prawidłowo stosuje poznane czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne	Formułuje dłuższe odpowiedzi oraz wypowiedzi zachowując kontekst, logiczną strukturę i poprawność językową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje liczby, miejsce i czas	<ul style="list-style-type: none"> - posługuje się liczbami w prawidłowych formach - nazywa dni tygodnia, miesiące, daty i godziny - opisuje położenie 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Usługa jest realizowana i rozliczana w godzinach tj. 1 godzina usługi = 45 min. prowadzone w blokach 2x45 min. tj. 90 min. bez przerwy
- Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.
- Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
- Szkolenie składa się z 70% godzin zajęć praktycznych oraz 30% godzin zajęć teoretycznych. Szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Metoda bezpośrednia Direct to nowoczesny i szybki sposób nauki języka przez konwersacje. Materiał wprowadzany jest w formie licznych pytań i odpowiedzi, ćwiczona jest komunikacja oraz w ten sposób poznaje się słownictwo, struktury językowe i gramatykę, a także nabiera się pewności w komunikowaniu się w języku obcym.

Nauka metodą tradycyjną jest uzupełnieniem metody bezpośredniej i polega na równoległym rozwijaniu czterech umiejętności - pisania, czytania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku obcym.

Program

1. **Czasowniki i czasy teraźniejsze** – utrwalenie Present Simple i Present Continuous, omówienie różnic w użyciu, mówienie o czynnościach stałych i tymczasowych, opisywanie codziennych sytuacji. Forma zajęć: ćwiczenia komunikacyjne, rozmowy, praca z tekstem i nagraniami.
2. **Czas przeszły – Past Simple** – nauka form regularnych i nieregularnych czasowników, mówienie o wydarzeniach z przeszłości, opowiadanie historii, stosowanie wyrażen czasowych (yesterday, last week, ago). Forma zajęć: ćwiczenia gramatyczne, rozmowy tematyczne, praca z ilustracjami.
3. **Czas przyszły – be going to / will** – mówienie o planach, zamiarach, decyzjach podejmowanych w chwili mówienia i przewidywaniach. Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, ćwiczenia praktyczne, rozmowa kierowana.
4. **Present Perfect** – wprowadzenie i porównanie z Past Simple, mówienie o doświadczeniach, wydarzeniach, które miały wpływ na teraźniejszość. Forma zajęć: ćwiczenia komunikacyjne, opisy doświadczeń, praca z przykładami.
5. **Życie codzienne i obowiązki** – rozszerzenie słownictwa związanego z domem, obowiązkami i planowaniem dnia, wyrażanie częstotliwości (always, often, rarely). Forma zajęć: rozmowy, ćwiczenia ustne, praca z obrazkami.
6. **Dom i otoczenie** – opisywanie mieszkania i sąsiedztwa, porównywanie miejsc zamieszkania, użycie przymiotników porównawczych i najwyższego stopnia. Forma zajęć: ćwiczenia opisowe, praca z tekstem, rozmowa swobodna.
7. **Podróże i wakacje** – planowanie wyjazdu, rezerwacja hotelu, pytanie o drogę, opowiadanie o minionych podróżach, wprowadzenie wyrażen związanych z lotniskiem, pociągami, hotelem. Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, konwersacje, ćwiczenia słuchowe.
8. **Zdrowie i samopoczucie** – słownictwo dotyczące zdrowia, części ciała, dolegliwości, udzielanie i przyjmowanie porad, rozmowa o stylu życia. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, symulacje rozmów u lekarza, praca z ilustracjami.
9. **Jedzenie i zwyczaje żywieniowe** – omawianie nawyków żywieniowych, potraw i napojów, wyrażanie preferencji, robienie zakupów spożywczych, zamawianie posiłku. Forma zajęć: rozmowa, praca z menu, ćwiczenia leksykalne.
10. **Zakupy i reklama** – słownictwo dotyczące sklepów, produktów, cen i promocji, pytanie o rozmiar, kolor, składanie reklamacji. Forma zajęć: symulacja rozmów, ćwiczenia praktyczne, praca z ogłoszeniami.
11. **Praca i obowiązki zawodowe** – mówienie o swoim zawodzie, obowiązkach, umiejętnościach i planach zawodowych, wypełnianie prostego formularza lub CV. Forma zajęć: rozmowa, ćwiczenia pisemne, praca z przykładami.
12. **Czas wolny i zainteresowania** – słownictwo związane z hobby, sportem, rozrywką, wyrażanie opinii i preferencji (I think, I prefer, I like better). Forma zajęć: rozmowy tematyczne, praca z nagraniami, dyskusje.

13. **Miasto i usługi** – miejsca w mieście, pytanie o lokalizację, korzystanie z usług (poczta, fryzjer, bank, restauracja), prowadzenie rozmów w sytuacjach codziennych. Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne, słuchanie, dialogi.
14. **Technologia i komunikacja** – słownictwo związane z komputerem, telefonem i mediami społecznościowymi, wysyłanie wiadomości, rozmowy o korzystaniu z Internetu. Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne, rozmowy tematyczne.
15. **Kultura i społeczeństwo** – omawianie tradycji, świąt, życia w innych krajach, różnic kulturowych i zachowań społecznych. Forma zajęć: konwersacje, praca z materiałami autentycznymi, ćwiczenia słuchowe.
16. **Pogoda i środowisko** – opisywanie pogody i zjawisk atmosferycznych, rozmowy o zmianach klimatu i ochronie środowiska. Forma zajęć: rozmowa, ćwiczenia opisowe, praca z tekstami.
17. **Relacje i emocje** – słownictwo dotyczące relacji międzyludzkich, emocji i uczuć, wyrażanie sympatii, złości, zaskoczenia. Forma zajęć: rozmowy, ćwiczenia komunikacyjne, praca z obrazkami.
18. **Plany i marzenia** – mówienie o planach na przyszłość, marzeniach i aspiracjach, użycie konstrukcji „would like to”, „hope to”, „want to”. Forma zajęć: rozmowa swobodna, ćwiczenia ustne.
19. **Doświadczenia i opinie** – opowiadanie o wydarzeniach z życia, wyrażanie opinii i reakcji, użycie spójników (because, so, although). Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia ustne i pisemne.
20. **Powtórzenie i utrwalenie materiału** – utrwalenie gramatyki i słownictwa, powtórzenie struktur językowych poprzez konwersacje i zadania praktyczne. Forma zajęć: rozmowy, quiz, ćwiczenia utrwalające.
21. **Walidacja efektów uczenia się** – sprawdzenie umiejętności komunikacyjnych, test końcowy.

WALIDACJA - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:

TEST TEORETYCZNY Z WYNIKIEM GENEROWANYM AUTOMATYCZNIE - wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

Zakończenie kursu

Zakończenie i podsumowanie szkolenia: uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Jedzenie i zwyczaje żywieniowe – preferencje i zamawianie posiłków	Julia Sirotkina	02-03-2026	17:00	18:30	01:30
2 z 15 Zakupy i reklama – produkty, ceny i składanie reklamacji	Julia Sirotkina	12-03-2026	17:00	18:30	01:30
3 z 15 Praca i obowiązki zawodowe – opis zawodu i dokumenty	Julia Sirotkina	19-03-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 15 Czas wolny i zainteresowania – opinie i preferencje	Julia Sirotkina	26-03-2026	17:00	18:30	01:30
5 z 15 Miasto i usługi – lokalizacja i codzienne sytuacje usługowe	Julia Sirotkina	02-04-2026	17:00	18:30	01:30
6 z 15 Technologia i komunikacja – korzystanie z urządzeń i Internetu	Julia Sirotkina	09-04-2026	17:00	18:30	01:30
7 z 15 Kultura i społeczeństwo – tradycje, święta i różnice kulturowe	Julia Sirotkina	16-04-2026	17:00	18:30	01:30
8 z 15 Pogoda i środowisko – zjawiska atmosferyczne i klimat	Julia Sirotkina	23-04-2026	17:00	18:30	01:30
9 z 15 Relacje i emocje – słownictwo i wyrażanie uczuć	Julia Sirotkina	30-04-2026	17:00	18:30	01:30
10 z 15 Plany i marzenia – formułowanie aspiracji i zamiarów	Julia Sirotkina	07-05-2026	17:00	18:30	01:30
11 z 15 Doświadczenia i opinie – opowiadanie historii i uzasadnianie	Julia Sirotkina	14-05-2026	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 Czasowniki i czasy teraźniejsze – Present Simple i Present Continuous	Julia Sirotkina	21-05-2026	17:00	18:30	01:30
13 z 15 Powtórzenie i utrwalenie materiału – praktyczna komunikacja	Julia Sirotkina	28-05-2026	17:00	18:00	01:00
14 z 15 Past Simple – wydarzenia z przeszłości i opowiadanie historii	Julia Sirotkina	04-06-2026	17:00	18:30	01:30
15 z 15 Walidacja efektów uczenia się – test końcowy	Julia Sirotkina	30-06-2026	18:00	18:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Julia Sirotkina

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.
- Podręcznik jest dodatkowo płatny.

Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.

UWAGA! Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.

Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów. W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt z sekretariatem

Informacje dodatkowe

1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.

Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi.** Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi.** Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

„Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu

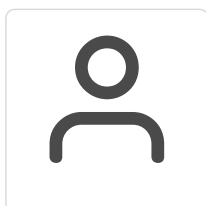
Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt



Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter

E-mail biuro@lingua-house.pl

Telefon (+48) 32 7817 781