







LINGUA HOUSE  
SZKOŁA JĘZYKÓW  
OBCYCH  
COACHING &  
TRAINING HOUSE  
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

311 ocen

## Indywidualny Kurs Język angielski KONWERSACJE - METODA DIRECT 20 zajęć x 90 min Online lub Katowice (również dla projektów Małopolski Pociąg do Kariery, Kierunek Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Rozwojowe)

Numer usługi 2025/11/14/8270/3148492

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  40:00 h
-  12.03.2026 do 16.07.2026

4 800,00 PLN brutto  
4 800,00 PLN netto  
120,00 PLN brutto/h  
120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikatory projektów</b>	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2</li> <li>• chcą skutecznie nauczyć się języka angielskiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną z naciskiem na konwersacje,</li> <li>• chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych.</li> </ul> <p><i>Usługa również adresowana dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM” oraz Kierunek Rozwój, dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój oraz Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe</i></p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-03-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku angielskim na poziomie A2.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się zwrotami i słownictwem w poznanym zakresie tematycznym</p> <p>Buduje zdania zachowując ich poprawność językową</p>	<p>- Używa słownictwa związanego z życiem codziennym, pracą, nauką, sportem, hobby podróżami, miejscem zamieszkania</p> <p>- Używa zwrotów grzecznościowych</p> <p>Zachowuje szyk oraz stosuje adekwatne zwroty i formy językowe, buduje pytania i przeczenia</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Prawidłowo używa poznanej gramatyki i form czasowników</p>	<p>Stosuje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone, formy czasowników</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne</p>	<p>Rozróżnia i prawidłowo stosuje poznane czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne</p> <p>Identyfikuje liczby, miejsce i czas</p>	<p>Formułuje dłuższe odpowiedzi oraz wypowiedzi zachowując kontekst, logiczną strukturę i poprawność językową</p> <p>- posługuje się liczbami w prawidłowych formach</p> <p>- nazywa dni tygodnia, miesiące, daty i godziny</p> <p>- opisuje położenie</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

- Usługa jest realizowana i rozliczana w godzinach tj. 1 godzina usługi = 45 min. prowadzone w blokach 2x45 min. tj. 90 min. bez przerwy
- Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.
- Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
- Szkolenie składa się z 70% godzin zajęć praktycznych oraz 30% godzin zajęć teoretycznych. Szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Metoda bezpośrednia Direct to nowoczesny i szybki sposób nauki języka przez konwersacje. Materiał wprowadzany jest w formie licznych pytań i odpowiedzi, ćwiczona jest komunikacja oraz w ten sposób poznaje się słownictwo, struktury językowe i gramatykę, a także nabiera się pewności w komunikowaniu się w języku obcym.

Nauka metodą tradycyjną jest uzupełnieniem metody bezpośredniej i polega na równoległym rozwijaniu czterech umiejętności - pisania, czytania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku obcym.

### Program

1. **Czasowniki i czasy teraźniejsze** – utrwalenie Present Simple i Present Continuous, omówienie różnic w użyciu, mówienie o czynnościach stałych i tymczasowych, opisywanie codziennych sytuacji. Forma zajęć: ćwiczenia komunikacyjne, rozmowy, praca z tekstem i nagraniami.
2. **Czas przeszły – Past Simple** – nauka form regularnych i nieregularnych czasowników, mówienie o wydarzeniach z przeszłości, opowiadanie historii, stosowanie wyrażenia czasowych (yesterday, last week, ago). Forma zajęć: ćwiczenia gramatyczne, rozmowy tematyczne, praca z ilustracjami.
3. **Czas przyszły – be going to / will** – mówienie o planach, zamiarach, decyzjach podejmowanych w chwili mówienia i przewidywaniach. Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, ćwiczenia praktyczne, rozmowa kierowana.
4. **Present Perfect** – wprowadzenie i porównanie z Past Simple, mówienie o doświadczeniach, wydarzeniach, które miały wpływ na teraźniejszość. Forma zajęć: ćwiczenia komunikacyjne, opisy doświadczeń, praca z przykładami.
5. **Życie codzienne i obowiązki** – rozszerzenie słownictwa związanego z domem, obowiązkami i planowaniem dnia, wyrażanie częstotliwości (always, often, rarely). Forma zajęć: rozmowy, ćwiczenia ustne, praca z obrazkami.
6. **Dom i otoczenie** – opisywanie mieszkania i sąsiedztwa, porównywanie miejsc zamieszkania, użycie przymiotników porównawczych i najwyższego stopnia. Forma zajęć: ćwiczenia opisowe, praca z tekstem, rozmowa swobodna.
7. **Podróże i wakacje** – planowanie wyjazdu, rezerwacja hotelu, pytanie o drogę, opowiadanie o minionych podróżach, wprowadzenie wyrażenia związanych z lotniskiem, pociągami, hotelem. Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, konwersacje, ćwiczenia słuchowe.
8. **Zdrowie i samopoczucie** – słownictwo dotyczące zdrowia, części ciała, dolegliwości, udzielanie i przyjmowanie porad, rozmowa o stylu życia. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, symulacje rozmów u lekarza, praca z ilustracjami.
9. **Jedzenie i zwyczaje żywieniowe** – omawianie nawyków żywieniowych, potraw i napojów, wyrażanie preferencji, robienie zakupów spożywczych, zamawianie posiłku. Forma zajęć: rozmowa, praca z menu, ćwiczenia leksykalne.
10. **Zakupy i reklama** – słownictwo dotyczące sklepów, produktów, cen i promocji, pytanie o rozmiar, kolor, składanie reklamacji. Forma zajęć: symulacja rozmów, ćwiczenia praktyczne, praca z ogłoszeniami.
11. **Praca i obowiązki zawodowe** – mówienie o swoim zawodzie, obowiązkach, umiejętnościach i planach zawodowych, wypełnianie prostego formularza lub CV. Forma zajęć: rozmowa, ćwiczenia pisemne, praca z przykładami.
12. **Czas wolny i zainteresowania** – słownictwo związane z hobby, sportem, rozrywką, wyrażanie opinii i preferencji (I think, I prefer, I like better). Forma zajęć: rozmowy tematyczne, praca z nagraniami, dyskusje.

13. **Miasto i usługi** – miejsca w mieście, pytanie o lokalizację, korzystanie z usług (poczta, fryzjer, bank, restauracja), prowadzenie rozmów w sytuacjach codziennych. Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne, słuchanie, dialogi.
14. **Technologia i komunikacja** – słownictwo związane z komputerem, telefonem i mediami społecznościowymi, wysyłanie wiadomości, rozmowy o korzystaniu z Internetu. Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne, rozmowy tematyczne.
15. **Kultura i społeczeństwo** – omawianie tradycji, świąt, życia w innych krajach, różnic kulturowych i zachowań społecznych. Forma zajęć: konwersacje, praca z materiałami autentycznymi, ćwiczenia słuchowe.
16. **Pogoda i środowisko** – opisywanie pogody i zjawisk atmosferycznych, rozmowy o zmianach klimatu i ochronie środowiska. Forma zajęć: rozmowa, ćwiczenia opisowe, praca z tekstami.
17. **Relacje i emocje** – słownictwo dotyczące relacji międzyludzkich, emocji i uczuć, wyrażanie sympatii, złości, zaskoczenia. Forma zajęć: rozmowy, ćwiczenia komunikacyjne, praca z obrazkami.
18. **Plany i marzenia** – mówienie o planach na przyszłość, marzeniach i aspiracjach, użycie konstrukcji „would like to”, „hope to”, „want to”. Forma zajęć: rozmowa swobodna, ćwiczenia ustne.
19. **Doświadczenia i opinie** – opowiadanie o wydarzeniach z życia, wyrażanie opinii i reakcji, użycie spójników (because, so, although). Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia ustne i pisemne.
20. **Powtórzenie i utrwalenie materiału** – utrwalenie gramatyki i słownictwa, powtórzenie struktur językowych poprzez konwersacje i zadania praktyczne. Forma zajęć: rozmowy, quiz, ćwiczenia utrwalające.
21. **Walidacja efektów uczenia się** – sprawdzenie umiejętności komunikacyjnych, test końcowy.

#### **WALIDACJA - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:**

**TEST TEORETYCZNY Z WYNIKIEM GENEROWANYM AUTOMATYCZNIE** - wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

#### **Zakończenie kursu**

Zakończenie i podsumowanie szkolenia: uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 23</b> Zakupy i reklama – produkty, ceny i składanie reklamacji	Dagmara Ozimek	12-03-2026	20:00	21:30	01:30
<b>2 z 23</b> Praca i obowiązki zawodowe – opis zawodu i dokumenty	Dagmara Ozimek	19-03-2026	20:00	21:30	01:30
<b>3 z 23</b> Czas wolny i zainteresowania – opinie i preferencje	Dagmara Ozimek	25-03-2026	20:00	21:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 23</b> Miasto i usługi – lokalizacja i codzienne sytuacje usługowe	Dagmara Ozimek	02-04-2026	20:00	21:30	01:30
<b>5 z 23</b> Technologia i komunikacja – korzystanie z urządzeń i Internetu	Michael Reutzel	22-04-2026	20:00	21:30	01:30
<b>6 z 23</b> Kultura i społeczeństwo – tradycje, święta i różnice kulturowe	Dagmara Ozimek	23-04-2026	20:00	21:30	01:30
<b>7 z 23</b> Czas wolny i zainteresowania – opinie i preferencje	Michael Reutzel	25-04-2026	12:00	13:30	01:30
<b>8 z 23</b> Pogoda i środowisko – zjawiska atmosferyczne i klimat	Dagmara Ozimek	30-04-2026	20:00	21:30	01:30
<b>9 z 23</b> Relacje i emocje – słownictwo i wyrażanie uczuć	Dagmara Ozimek	07-05-2026	20:00	21:30	01:30
<b>10 z 23</b> Plany i marzenia – formułowanie aspiracji i zamiarów	Michael Reutzel	14-05-2026	20:00	21:30	01:30
<b>11 z 23</b> Doświadczenia i opinie – opowiadanie historii i uzasadnianie	Michael Reutzel	21-05-2026	20:00	21:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>12 z 23</b> Miasto i usługi – lokalizacja i codzienne sytuacje usługowe	Michael Reutzel	23-05-2026	12:00	13:30	01:30
<b>13 z 23</b> Czasowniki i czasy teraźniejsze – Present Simple i Present Continuous	Michael Reutzel	28-05-2026	20:00	21:30	01:30
<b>14 z 23</b> Podróże i wakacje	Michael Reutzel	10-06-2026	20:00	21:30	01:30
<b>15 z 23</b> Past Simple – wydarzenia z przeszłości i opowiadanie historii	Michael Reutzel	11-06-2026	20:00	21:30	01:30
<b>16 z 23</b> Życie codzienne i obowiązki	Michael Reutzel	18-06-2026	20:00	21:30	01:30
<b>17 z 23</b> Present Perfect	Michael Reutzel	25-06-2026	20:00	21:30	01:30
<b>18 z 23</b> Czas przyszły – be going to / will	Michael Reutzel	02-07-2026	20:00	21:30	01:30
<b>19 z 23</b> Jedzenie i zwyczaje żywieniowe – omawianie nawyków żywieniowych	Michael Reutzel	08-07-2026	20:00	21:30	01:30
<b>20 z 23</b> Dom i otoczenie	Michael Reutzel	09-07-2026	20:00	21:30	01:30
<b>21 z 23</b> Zdrowie i samopoczucie – słownictwo dotyczące zdrowia	Michael Reutzel	15-07-2026	20:00	21:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 23 Powtórzenie i utrwalenie materiału – praktyczna komunikacja	Michael Reutzel	16-07-2026	20:00	21:00	01:00
23 z 23 Walidacja efektów uczenia się – test końcowy	Michael Reutzel	16-07-2026	21:00	21:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

## Prowadzący

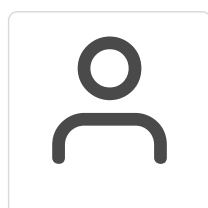
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Dagmara Ozimek

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.



2 z 2

### Michael Reutzel

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.
- Podręcznik jest dodatkowo płatny.

**25.03.26 - lekcja nie odbyła się z powodów technicznych - przeniesiona na 25.04.26 godz. 12:00**

**02.04.26 - lekcja odwołana z powodu choroby - przeniesiona na 23.05.26 godz. 12:00**

**30.04.26 - lekcja odwołana**

## Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

**Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.**

**UWAGA!** Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

**Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.**

**Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów.** W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt z sekretariatem

## Informacje dodatkowe

**1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.**

**Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.**

**Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.**

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi.** Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi.** Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

**Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem** – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

*„Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.*

*Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.*

*Zawarto umowę z WUP w Toruniu*

## Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

**Minimalne wymagania techniczne:**

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

## Kontakt



**Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter**

**E-mail** [biuro@lingua-house.pl](mailto:biuro@lingua-house.pl)

**Telefon** (+48) 32 7817 781