



## Język angielski A1/ Kurs języka angielskiego Indywidualnie Online 20 zajęć x 90 min

Numer usługi 2025/11/14/8270/3148491

4 800,00 PLN brutto  
4 800,00 PLN netto  
120,00 PLN brutto/h  
120,00 PLN netto/h

LINGUA HOUSE  
SZKOŁA JĘZYKÓW  
OBCYCH  
COACHING &  
TRAINING HOUSE  
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

290 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 02.03.2026 do 30.06.2026

## Informacje podstawowe

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Kategoria</b>                     | Języki / Angielski  |
| <b>Identyfikatory projektów</b>      | Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>         | <p>Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie A1</li> <li>• chcą skutecznie nauczyć się języka angielskiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną z naciskiem na konwersacje,</li> <li>• chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych.</li> </ul> <p><i>Usługa również adresowana dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM” oraz Kierunek Rozwój, dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój oraz Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe</i></p> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>  | 1   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b> | 1   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>   | 26-02-2026  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>      | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>          | 40  |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku angielskim na poziomie A1.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                                      |
|--|--|---|
| Posługuje się zwrotami i słownictwem w poznanym zakresie tematycznym       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Używa słownictwa związanego z życiem codziennym, pracą, nauką, sportem, hobby podróżami, miejscem zamieszkania</li> <li>- Używa zwrotów grzecznościowych</li> </ul> | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Buduje zdania zachowując ich poprawność językową                           | Zachowuje szyk oraz stosuje adekwatne zwroty i formy językowe, buduje pytania i przeczenia   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Prawidłowo używa poznanej gramatyki i form czasowników                     | Stosuje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone, formy czasowników   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne                            | Rozróżnia i prawidłowo stosuje poznane czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne | Formułuje dłuższe odpowiedzi oraz wypowiedzi zachowując kontekst, logiczną strukturę i poprawność językową   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Identyfikuje liczby, miejsce i czas  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- posługuje się liczbami w prawidłowych formach</li> <li>- nazywa dni tygodnia, miesiące, daty i godziny</li> <li>- opisuje położenie</li> </ul>                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

- Usługa jest realizowana i rozliczana w godzinach tj. 1 godzina usługi = 45 min. prowadzone w blokach 2x45 min. tj. 90 min. bez przerwy
- Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.
- Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
- Szkolenie składa się z 70% godzin zajęć praktycznych oraz 30% godzin zajęć teoretycznych. Szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Metoda bezpośrednia Direct to nowoczesny i szybki sposób nauki języka przez konwersacje. Materiał wprowadzany jest w formie licznych pytań i odpowiedzi, ćwiczona jest komunikacja oraz w ten sposób poznaje się słownictwo, struktury językowe i gramatykę, a także nabiera się pewności w komunikowaniu się w języku obcym.

Nauka metodą tradycyjną jest uzupełnieniem metody bezpośredniej i polega na równoległym rozwijaniu czterech umiejętności - pisania, czytania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku obcym.

### Program

1. **Wprowadzenie, alfabet i wymowa** – zapoznanie uczestnika z przebiegiem kursu, nauka alfabetu, zasad wymowy i akcentu. Ćwiczenia słuchowe, powtarzanie i utrwalanie podstawowych dźwięków języka angielskiego. Forma zajęć: rozmowa, ćwiczenia praktyczne, praca z nagraniami.
2. **Liczby i kolory** – nauka liczb i nazw kolorów, stosowanie ich w prostych zdaniach i dialogach. Forma zajęć: ćwiczenia słowne, powtarzanie, praca z kartami obrazkowymi.
3. **Zwroty grzecznościowe i powitania** – nauka powitań, pożegnań, podziękowań i przeprosin oraz reagowania na nie. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, odgrywanie prostych scenek.
4. **Przedstawianie się i dane osobowe** – nauka przedstawiania siebie i innych, pytania o imię, pochodzenie, narodowość, wiek i miejsce zamieszkania. Forma zajęć: rozmowa kierowana, ćwiczenia ustne.
5. **Rodzina i przyjaciele** – słownictwo dotyczące członków rodziny i relacji. Ćwiczenie prostych opisów wyglądu i charakteru. Forma zajęć: praca z ilustracjami, opis ustny.
6. **Zawody i miejsca pracy** – nauka nazw zawodów i miejsc pracy, budowanie prostych zdań opisujących zawód i miejsce zatrudnienia. Forma zajęć: ćwiczenia słuchowe i ustne.
7. **Dni tygodnia, miesiące i pory roku** – nauka nazw dni, miesięcy i pór roku, określanie dat i planowanie dnia. Forma zajęć: powtarzanie, ćwiczenia praktyczne.
8. **Czynności codzienne** – słownictwo związane z rutyną dnia codziennego, wprowadzenie czasu Present Simple, mówienie o planie dnia. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, dialogi kierowane, utrwalanie struktur.
9. **Godziny i plan dnia** – określanie czasu, pytania o godzinę, planowanie dnia i spotkań. Forma zajęć: ćwiczenia z zegarem, praca z pytaniami i odpowiedziami.
10. **Czas wolny i zainteresowania** – słownictwo związane z hobby, sportem i sposobami spędzania czasu wolnego, opowiadanie o swoich zainteresowaniach. Forma zajęć: rozmowa swobodna, ćwiczenia słuchowe.
11. **Zakupy** – poznawanie słownictwa dotyczącego zakupów, produktów i cen, nauka podstawowych zwrotów używanych w sklepie. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, symulacja prostych dialogów zakupowych.
12. **Jedzenie i restauracja** – nauka nazw potraw i napojów, zamawianie jedzenia, pytania o menu, preferencje żywieniowe. Forma zajęć: praca z materiałami wizualnymi, ćwiczenia słuchowe.
13. **Dom i mieszkanie** – słownictwo związane z pomieszczeniami, meblami i wyposażeniem, opisywanie swojego miejsca zamieszkania. Forma zajęć: opis ustny, ćwiczenia praktyczne.

14. **Miasto i kierunki** – nauka nazw miejsc w mieście, pytanie o drogę, określanie lokalizacji. Forma zajęć: praca z mapą, ćwiczenia słuchowe i ustne.
15. **Podróż i transport** – słownictwo dotyczące środków transportu, kupowanie biletów, pytanie o rozkład jazdy i kierunek podróży. Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, ćwiczenia ustne.
16. **Pogoda i ubrania** – opisywanie pogody, ubrań i wyboru stroju w zależności od sytuacji. Forma zajęć: rozmowa, opis ilustracji, ćwiczenia słuchowe.
17. **Zdrowie i samopoczucie** – słownictwo dotyczące zdrowia, samopoczucia, części ciała, podstawowe zwroty w rozmowie z lekarzem lub w aptece. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, powtarzanie i utrwalanie słownictwa.
18. **Wypoczynek i wakacje** – słownictwo dotyczące podróży, wakacji, miejsc wypoczynku i aktywności w czasie wolnym. Forma zajęć: rozmowa tematyczna, praca z obrazkami.
19. **Kultura i rozrywka** – słownictwo i zwroty dotyczące kina, muzyki, teatru i spotkań towarzyskich, zapraszanie i reagowanie na zaproszenia. Forma zajęć: rozmowa swobodna, ćwiczenia komunikacyjne.
20. **Powtórzenie materiału i komunikacja w codziennych sytuacjach** – utrwalenie poznanego słownictwa i struktur gramatycznych, ćwiczenia komunikacyjne w naturalnych kontekstach. Forma zajęć: konwersacje, powtórki, gry językowe.
21. **Walidacja efektów uczenia się** – podsumowanie osiągniętych efektów nauki poprzez test pisemny.

#### **WALIDACJA - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:**

**TEST TEORETYCZNY Z WYNIKIEM GENEROWANYM AUTOMATYCZNIE** - wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

#### **Zakończenie kursu**

Zakończenie i podsumowanie szkolenia: uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

| Przedmiot / temat zajęć                                   | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 15</b> Dni tygodnia, miesiące i pory roku          | Julia Sirotkina | 02-03-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>2 z 15</b> Czynności dnia codziennego i Present Simple | Julia Sirotkina | 12-03-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>3 z 15</b> Określanie godzin i planowanie dnia         | Julia Sirotkina | 19-03-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>4 z 15</b> Czas wolny i zainteresowania                | Julia Sirotkina | 26-03-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>5 z 15</b> Zakupy – podstawowe zwroty i słownictwo     | Julia Sirotkina | 02-04-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć   | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>6 z 15</b> Jedzenie, napoje i komunikacja w restauracji                          | Julia Sirotkina | 09-04-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>7 z 15</b> Opis domu i mieszkania  | Julia Sirotkina | 16-04-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>8 z 15</b> Miasto i pytanie o drogę  | Julia Sirotkina | 23-04-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>9 z 15</b> Podróż i środki transportu  | Julia Sirotkina | 30-04-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>10 z 15</b> Pogoda i ubrania   | Julia Sirotkina | 07-05-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>11 z 15</b> Zdrowie i samopoczucie   | Julia Sirotkina | 14-05-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>12 z 15</b><br>Wypoczynek i wakacje  | Julia Sirotkina | 21-05-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>13 z 15</b> Kultura i rozrywka – podstawowe zwroty                               | Julia Sirotkina | 28-05-2026            | 17:00               | 18:30               | 01:30         |
| <b>14 z 15</b><br>Komunikacja w sytuacjach dnia codziennego – powtórzenie materiału | Julia Sirotkina | 04-06-2026            | 17:00               | 18:00               | 01:00         |
| <b>15 z 15</b> Walidacja efektów uczenia się – test podsumowujący                   | Julia Sirotkina | 30-06-2026            | 18:00               | 18:30               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 800,00 PLN |

|  |              |
|--|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 4 800,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                | 120,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                 | 120,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Julia Sirotkina

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.
- Podręcznik jest dodatkowo płatny.

### Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

**Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.**

**UWAGA!** Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

**Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.**

Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów. W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt z sekretariatem

## Informacje dodatkowe

1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.

Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi**. Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi**. Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

**Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem** – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

*„Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.*

*Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.*

*Zawarto umowę z WUP w Toruniu*

## Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

### Minimalne wymagania techniczne:

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

## Kontakt



**Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter**

**E-mail** [biuro@lingua-house.pl](mailto:biuro@lingua-house.pl)

**Telefon** (+48) 32 7817 781