



Platforma Wiedzy
Stanisław Woźniak

★★★★☆ 4,5 / 5

7 ocen

Krajowy System e-Faktur 2025-2026 – szkolenie on-line

Numer usługi 2025/11/14/157246/3148236

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 16.12.2025 do 16.12.2025

824,10 PLN brutto

670,00 PLN netto

137,35 PLN brutto/h

111,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Księgowi, doradcy podatkowi, działy księgowe, główni księgowi, dyrektorzy finansowi, biura rachunkowe i podatkowe, instytucje publiczne, przedsiębiorcy (osoby decyzyjne, zarządzające).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	15-12-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

W trakcie spotkania omówimy zarówno obowiązujący model e-fakturowania, jak i nowy, który będzie obowiązywał od 1 lutego oraz 1 kwietnia 2026 r. Jest to ogromna szansa na jak najszybsze wdrożenie systemu KSEF w organizacji oraz wyeliminowanie problemów w obiegu dokumentów i w samym procesie fakturowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W wyniku udziału w szkolenia Uczestnicy: 1) poznają przepisy regulujące KSeF, 2) zdobędą praktyczne umiejętności związane z wystawianiem, odbieraniem i archiwizowaniem faktur ustrukturyzowanych, 3) poznają metodologię obsługi dokumentów w różnych scenariuszach (sprzedaż, zakup, magazyn, usługi), 4) poznają zasady przyznanych uprawnień w systemie KSeF oraz reguły prawidłowego postępowania w przypadku awarii systemu, 5) zrozumieją konsekwencje wynikających z nieprawidłowego korzystania z systemu, 6) będą potrafili rozpoznawać najczęstszych błędy i sposoby, jak ich unikać podczas pracy z systemem.	Bieżąca analiza odpowiedzi udzielanych przez Uczestników oraz weryfikowanie ich poprawności. Ewentualne wprowadzanie działań usprawniających.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Krajowy System e-Faktur

- ◆ zasady funkcjonowania KSeF, w tym przysyłanie i odbieranie faktur
- ◆ archiwizacja faktur w KSeF
- ◆ czy stosowanie KSeF wymaga zgody kontrahenta i w jaki sposób pobierze on fakturę

- ◆ jakie rodzaje faktur można wystawiać przez KSeF, a jakie nadal trzeba będzie wystawiać w dotychczasowy sposób
- ◆ faktura pro-forma, uproszczona, VAT RR i duplikat a nowy KSeF
- ◆ PEF a KSeF – czy są zharmonizowane
- ◆ czy będzie dostępny wzór faktur
- ◆ termin przechowywania faktur w KSeF

2. Dostęp do KSeF

- ◆ kto ma dostęp do nowej struktury faktur
- ◆ upoważnienie w zakresie wystawiania faktur
- ◆ upoważnienie w zakresie dostępu do faktur
- ◆ upoważnienie w zakresie wystawiania i dostępu do faktur
- ◆ upoważnienie dla osób trzecich w tym dla biur rachunkowych
- ◆ korzystanie z KSeF bez upoważnienia
- ◆ w jaki sposób fakturę wystawić i przesłać w KSeF w zakresie transakcji zagranicznych (np. WDT) jak i dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej
- ◆ druk ZAW-FA – omówienie
- ◆ rozporządzenia regulujące zasady nadawania upoważnień do KSeF
- ◆ aplikacja webowa MF – sposób wykorzystania

3. Schemat struktury faktury w KSeF

- ◆ pola w nowej strukturze faktury
- ◆ które elementy schemy są obowiązkowe
- ◆ numer identyfikujący w KSeF a numer faktury
- ◆ analiza UPO – co wynika z tego dokumentu
- ◆ dane stron transakcji w tym dostawcy, nabywcy, odbiorcy, płatnika, współwłaściciela
- ◆ nowe elementy faktury, w tym nr umowy, WZ, rodzaje transportu, PKWiU, CN, PKOB, sposób płatności, skonto, kurs waluty i kod waluty, warunki transakcji, itp.
- ◆ faktura w KSeF a kody GTU i kody literowe jak TP i FP
- ◆ czy w fakturze w KSeF można umieścić dodatkowe informacje lub załączniki
- ◆ rodzaje faktur w KSeF (VAT, KOR, ZAL, ROZ, KOR_ZAI, KOR_ROZ, UPR)

4. Faktura wystawiona i otrzymana w KSeF

- ◆ kiedy uznać fakturę za wystawioną
- ◆ kiedy uznać fakturę za otrzymaną
- ◆ kiedy uznać fakturę korygującą za wystawioną i otrzymaną
- ◆ jaki wpływ ma dzień wystawienia lub otrzymania faktury w KSeF w zakresie momentu odliczenia podatku naliczonego (zakup), jak i rozpoznania obowiązku podatkowego (sprzedaż)

5. Zachęty oraz zalety wprowadzenia KSeF

- ◆ ujmowanie faktur korygujących in minus po stronie sprzedaży i zakupu
- ◆ przyspieszony zwrot podatku VAT

- ◆ brak konieczności przedstawienia pliku JPK_FA
- ◆ nowe możliwości wykorzystania faktur elektronicznych w księgowaniu transakcji zakupowych – istotne uproszczenia

6. Jakie działania podjąć aby wdrożyć KSeF gdy stanie się on obowiązkowy

- ◆ omówienie projektu nowelizacji wprowadzającej obowiązkowy KSeF
- ◆ kto będzie podlegał obowiązkowi wystawiania faktur w KSeF – podatnik zwolniony z VAT, podatnik posiadający stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, działalność nierejestrowana, podatnik jedynie zarejestrowany na potrzeby podatku VAT
- ◆ które podmioty będą mogły wejść w obowiązkowy KSeF z opóźnieniem
- ◆ co z biletami PKP, PKS, opłatami za autostrady – czy nadal będą uważane za faktury
- ◆ informacja o stosowaniu KSeF – Biała lista podatników – czy nadal ustawodawca planuje zmiany w tym obszarze
- ◆ w jaki sposób dokumentować WDT, eksport towarów, eksport usług oraz sprzedaż na rzecz konsumentów
- ◆ jakie działania podjąć w przypadku czasowej niedostępności, awarii KSeF, trybu off-line po stronie podatnika
- ◆ opatrzenie faktury KSeF dodatkowym kodem QR
- ◆ czy będzie konsolidacja KSeF z PEF
- ◆ czy zmienią się regulacje określające termin wystawienia faktury
- ◆ zasady wystawiania faktury korygujących w KSeF
- ◆ propozycja wystawienia faktury korygującej przez nabywcę
- ◆ nowe zasady ujęcia faktur korygujących in minus – po stronie sprzedawcy jak i nabywcy
- ◆ nota korygująca – w jakich przypadkach będzie można ją stosować, a kiedy instytucja ta zostanie zniesiona
- ◆ skrócenie terminu zwrotu VAT
- ◆ dodatkowe wymogi przy płaceniu za fakturę z KSeF
- ◆ płatność w MPP a faktura z KSeF – dodatkowe wymogi
- ◆ co z fakturami wystawianymi przy użyciu kas rejestrujących oraz paragonami z NIP nabywcy – czy one znikną
- ◆ akceptacja stosowania faktur w KSeF
- ◆ data wystawienia i otrzymania faktur w KSeF – zasady w zakresie trybów awaryjności
- ◆ jakie kary wprowadzi ustawodawca za pominięcie faktury w KSeF – sankcje
- ◆ faktury zaliczkowe – nowe zasady wystawiania
- ◆ faktury RR (w tym korygujące) – nowe zasady wystawiania
- ◆ rozliczenie z rolnikiem ryczałtowym – nowe zasady
- ◆ faktura scamowa, ukrywanie faktur, korekta techniczna faktury – działania podatnika
- ◆ przepisy przejściowe

7. Struktury logiczne zaprezentowane przez Ministerstwo Finansów, w tym wydane informacje dotyczące najczęściej zadawanych pytań

8. Konsultacje oraz czas na pytania i odpowiedzi

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Krajowy System e-Faktur 2026 – szkolenie on-line	Justyna Zając-Wysocka	16-12-2025	08:00	14:00	06:00
2 z 2 Walidacja	-	16-12-2025	13:50	14:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	824,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	670,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Zając-Wysocka

- radca prawny, doradca podatkowy
- przewodnicząca Małopolskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych
- ekspert Polskiej Izby Turystyki i członek Komisji Fiskalnej ECTAA
- wieloletni współpracownik polskich i międzynarodowych firm doradczych
- zarządzająca spółką doradztwa podatkowego w okresie 2011-2024
- jeden z założycieli Stowarzyszenia Doktorantów i Doktorów Prawa Podatkowego z siedzibą w Krakowie
- członek polskiego Oddziału IFA (International Fiscal Association)
- uczestnik i prelegent licznych konferencji naukowych z zakresu prawa podatkowego
- specjalizuje się w obsłudze podmiotów gospodarczych w zakresie doradztwa prawno-podatkowego oraz obsługi sporów podatkowych, a także sukcesji podmiotów gospodarczych
- jest autorką licznych publikacji eksperckich z zakresu prawa podatkowego
- wieloletni wykładowca problematyki podatku od towarów i usług oraz procedury administracyjnej i sądownoadministracyjnej, a także w zakresie podatków dochodowych, MDR i warsztatów specjalistycznych dla menedżerów, kadry zarządzającej, działów księgowych oraz działów handlowych (ponad 5000 godzin szkoleniowych)

- uznana za jednego z najlepszych doradców podatkowych w zakresie sporów podatkowych (IX Ranking Dziennika Gazety Prawnej)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały na szkolenie przekazujemy mailowo w formie PDF. Jest to prezentacja, którą krok po kroku trener analizuje podczas szkolenia.

Warunki techniczne

Zajęcia są prowadzone na najbardziej powszechnej platformie do komunikacji szkoleniowej ZOOM. Nie ma konieczności ściągnięcia aplikacji ZOOM na swój komputer, jeśli Uczestnik sobie tego nie życzy. Wystarczy kliknąć na przesłany link do spotkania, wpisać swoje imię i nazwisko – tak byśmy mogli łatwo zidentyfikować Państwa na liście szkoleniowej – i już można korzystać ze szkolenia. Pytania do trenera prowadzącego można zadawać poprzez czat lub włączenie mikrofonu.

Kontakt



Stanisław Woźniak

E-mail biuro@platformawiedzy.com.pl

Telefon (+48) 511 003 137