



Szkoła
Komputerowa
Impuls Sp. z o. o.
★★★★★ 4,8 / 5
28 ocen

MS Project w zarządzaniu projektami zrównoważonymi – planowanie, monitorowanie i raportowanie z uwzględnieniem celów zielonej transformacji

Numer usługi 2025/11/14/12064/3147758

📍 zdalna
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 16.02.2026 do 06.03.2026

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
312,50 PLN brutto/h
312,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zaangażowanych w planowanie, realizację i nadzór projektów ukierunkowanych na zrównoważony rozwój oraz efektywne wykorzystanie zasobów. W szczególności skierowane jest do kierowników projektów i specjalistów odpowiedzialnych za monitorowanie postępu prac, zarządzanie harmonogramem, budżetem i zasobami z uwzględnieniem celów środowiskowych i zasad odpowiedzialności społecznej. Uczestnikami mogą być także osoby tworzące nowe projekty proekologiczne lub aktualizujące istniejące harmonogramy, dostosowując je do zmian wynikających z wymogów zielonej transformacji. Szkolenie adresowane jest również do osób przygotowujących raporty projektowe, które chcą usprawnić analizę oraz komunikację wyników w obszarze zrównoważonego zarządzania projektami przy użyciu MS Project.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

09-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do rozwinięcia umiejętności planowania, organizowania i monitorowania projektów z wykorzystaniem MS Project w sposób wspierający zrównoważony rozwój. Uczestnicy poznają narzędzia umożliwiające tworzenie harmonogramów i raportów uwzględniających efektywne gospodarowanie zasobami, minimalizowanie wpływu projektu na środowisko oraz realizację celów zielonej transformacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje i organizuje strukturę projektu w MS Project. Uczestnik planuje oraz monitoruje harmonogram zadań i zasobów przy użyciu dostępnych narzędzi programu.	Definiuje główne elementy projektu, zadania, etapy oraz zależności w MS Project. Planuje harmonogram, określając czas trwania zadań oraz przypisując zasoby zgodnie z założeniami projektu. Monitoruje postęp realizacji, aktualizując status zadań i analizując odchylenia od harmonogramu.	Wywiad swobodny Prezentacja
Uczestnik generuje i ocenia raporty projektowe dostosowane do potrzeb interesariuszy.	Generuje raporty wykorzystujące wbudowane narzędzia raportowania MS Project. Ocenia kompletność i przejrzystość danych raportowych w odniesieniu do potrzeb odbiorców.	Prezentacja
Kompetencje społeczne: Uczestnik ocenia sytuacje problemowe w projekcie, wykorzystując krytyczne myślenie.	Analizuje sytuację problemową, identyfikując źródła trudności i ich wpływ na projekt. Uzasadnia wybór możliwego rozwiązania, odwołując się do danych projektowych oraz konsekwencji dla zespołu i harmonogramu.	Wywiad swobodny
Uczestnik ocenia wpływ zadań projektowych na środowisko i zasoby, wykorzystując funkcje MS Project do planowania działań minimalizujących niekorzystny wpływ oraz wspierających cele zrównoważonego rozwoju.	Analizuje zadania projektowe pod kątem ich wpływu na środowisko i wykorzystanie zasobów. Uzasadnia wybór rozwiązań i harmonogramów, które minimalizują niekorzystny wpływ działań projektowych oraz wspierają cele zielonej transformacji.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób zaangażowanych w planowanie, realizację i nadzór projektów ukierunkowanych na zrównoważony rozwój oraz efektywne wykorzystanie zasobów. W szczególności skierowane jest do kierowników projektów i specjalistów odpowiedzialnych za monitorowanie postępu prac, zarządzanie harmonogramem, budżetem i zasobami z uwzględnieniem celów środowiskowych i zasad odpowiedzialności społecznej. Uczestnikami mogą być także osoby tworzące nowe projekty proekologiczne lub aktualizujące istniejące harmonogramy, dostosowując je do zmian wynikających z wymogów zielonej transformacji. Szkolenie adresowane jest również do osób przygotowujących raporty projektowe, które chcą usprawnić analizę oraz komunikację wyników w obszarze zrównoważonego zarządzania projektami przy użyciu MS Project.

Czas trwania szkolenia to 2 dni - 14 h zegarowych (16 h dydaktyczne + przerwy).

Szkolenie odbywa się w trybie indywidualnym, zdalnie.

Walidacja: metodą wykorzystywaną do sprawdzenia efektów uczenia będzie prezentacja oraz wywiad swobodny. Szkolenie oraz proces walidacji efektów uczenia się będą realizowane przez odrębne osoby.

Program szkolenia:

Wstęp – co daje nam komputerowe zarządzanie projektami

- Rola MS Project w efektywnym i zrównoważonym zarządzaniu projektami
- Znaczenie planowania projektów uwzględniających cele zielonej transformacji
- Świadomość wpływu projektów na środowisko i zasoby

2. Kalendarze w projekcie

- Przegląd wbudowanych kalendarzy z możliwością wprowadzania ograniczeń środowiskowych (np. minimalizacja pracy w godzinach szczytu energetycznego)
- Definiowanie własnego kalendarza projektu z uwzględnieniem efektywnego wykorzystania zasobów

3. Tworzenie harmonogramu projektu

- Wprowadzanie i edycja zadań z oceną ich wpływu na środowisko
- Łączenie zadań i typy połączeń z uwzględnieniem logiki ograniczania niekorzystnego wpływu na zasoby

4. Zasoby

- Definiowanie zasobów (Praca, Materiał, Koszt) z perspektywą ich efektywności i zrównoważonego użycia
- Przydzielanie zasobów do zadań z optymalizacją wykorzystania energii i materiałów

- Bilansowanie zasobów przeciążonych, uwzględniając ograniczenia ekologiczne

5. Przeglądanie informacji o projekcie

- Sortowanie, filtrowanie i wyróżnianie zadań oraz zasobów pod kątem zrównoważonego zarządzania
- Przegląd tabel i widoków wbudowanych z możliwością oceny wpływu zadań na środowisko

6. Zapisywanie planu bazowego i śledzenie realizacji projektu

- Wprowadzanie danych o rzeczywistym wykonaniu zadań z uwzględnieniem wskaźników środowiskowych
- Śledzenie realizacji projektu z punktu widzenia efektywności ekologicznej

7. Dostosowywanie widoków i własnych elementów

- Tworzenie własnych pól, tabel i widoków z uwzględnieniem monitorowania aspektów zielonych

8. Raportowanie

- Przegląd raportów standardowych z możliwością dodania wskaźników zrównoważonego rozwoju
- Tworzenie raportów według własnego pomysłu z uwzględnieniem wpływu projektów na środowisko
- Zapisywanie raportów w pliku PDF i raporty wizualne (Excel, Visio) monitorujące efektywność ekologiczną

9. Zarządzanie kilkoma projektami

- Konsolidowanie kilku projektów z uwzględnieniem efektywnego wykorzystania wspólnych zasobów
- Pula zasobów – optymalizacja wykorzystania firmowych zasobów w kontekście zielonej transformacji
- Wstawianie podprojektów z oceną wpływu na środowisko

10. Współpraca MS Project z innymi programami

- Kopiowanie danych z i do Projecta z zachowaniem informacji o wpływie na środowisko
- Import danych z Excela i eksport do innych aplikacji, umożliwiające analizę wskaźników zrównoważonego rozwoju

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt autorski w formie .pdf

Warunki uczestnictwa

podstawowa umiejętność obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Szkolenie zwolnione z VAT na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 832 z dnia 26.06.2025 r. 832 § 3 ust 1 pkt 14.

Warunki techniczne

Uczestnik szkolenia powinien mieć do dyspozycji w trakcie szkolenia zdalnego w czasie rzeczywistym:

1. Komputer z systemem Windows 10 lub nowszym, min. 8 GB RAM, mikrofon i kamera,
2. Stabilne łącze internetowe: min. 10 Mbps (pobieranie), 5 Mbps (wysyłanie),
3. Przeglądarka: Google Chrome (zalecana),
4. **Oprogramowanie:**

- **Microsoft Project 2016 lub nowszy** (wersja Professional lub Microsoft 365)
- **Pakiet Microsoft Office 2016 lub nowszy** (dla pełnej kompatybilności plików).

1. Konto Google do udziału w spotkaniach na platformie Google Meet.

Kontakt



PATRYCJA TOMCZAK

E-mail pocztaimpuls@gmail.com

Telefon (+48) 322 382 720