



Szkoła

Komputerowa

Impuls Sp. z o. o.

★★★★★ 4,8 / 5

28 ocen

MS Project – zarządzanie projektami

Numer usługi 2025/11/14/12064/3147714

📍 zdalna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.02.2026 do 27.02.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest do osób zaangażowanych w planowanie, realizację i nadzór projektów w organizacjach. W szczególności skierowane jest do kierowników projektów oraz specjalistów odpowiedzialnych za monitorowanie postępu prac i koordynację zadań, którzy potrzebują stałego wglądu w harmonogram, budżet i zasoby. Uczestnikami mogą być także osoby tworzące nowe projekty, aktualizujące istniejące harmonogramy lub dostosowujące je do zmian w trakcie realizacji. Szkolenie przeznaczone jest również dla osób odpowiedzialnych za przygotowywanie raportów projektowych i prezentowanie wyników interesariuszom, które chcą usprawnić proces analizy i komunikacji danych projektowych dzięki funkcjom MS Project.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

09-02-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do nabycia umiejętności profesjonalnego planowania, organizowania i monitorowania projektów z wykorzystaniem MS Project. Uczestnicy poznają narzędzia umożliwiające tworzenie harmonogramów, modyfikowanie planów w trakcie realizacji oraz generowanie przejrzystych raportów, co pozwoli na skuteczne zarządzanie zadaniami, zasobami i postępem prac w każdym etapie projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje i organizuje strukturę projektu w MS Project.	Definiuje główne elementy projektu, zadania, etapy oraz zależności w MS Project.	Wywiad swobodny
Uczestnik planuje oraz monitoruje harmonogram zadań i zasobów przy użyciu dostępnych narzędzi programu.	Planuje harmonogram, określając czas trwania zadań oraz przypisując zasoby zgodnie z założeniami projektu. Monitoruje postęp realizacji, aktualizując status zadań i analizując odchylenia od harmonogramu.	Prezentacja
Uczestnik generuje i ocenia raporty projektowe dostosowane do potrzeb interesariuszy.	Generuje raporty wykorzystujące wbudowane narzędzia raportowania MS Project. Ocena kompletność i przejrzystość danych raportowych w odniesieniu do potrzeb odbiorców.	Prezentacja
Kompetencje społeczne: Uczestnik ocenia sytuacje problemowe w projekcie, wykorzystując krytyczne myślenie.	Analizuje sytuację problemową, identyfikując źródła trudności i ich wpływ na projekt. Uzasadnia wybór możliwego rozwiązania, odwołując się do danych projektowych oraz konsekwencji dla zespołu i harmonogramu.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przeznaczone jest do osób zaangażowanych w planowanie, realizację i nadzór projektów w organizacjach. W szczególności skierowane jest do kierowników projektów oraz specjalistów odpowiedzialnych za monitorowanie postępu prac i koordynację zadań, którzy potrzebują stałego wglądu w harmonogram, budżet i zasoby. Uczestnikami mogą być także osoby tworzące nowe projekty, aktualizujące istniejące harmonogramy lub dostosowujące je do zmian w trakcie realizacji. Szkolenie przeznaczone jest również dla osób odpowiedzialnych za przygotowywanie raportów projektowych i prezentowanie wyników interesariuszom, które chcą usprawnić proces analizy i komunikacji danych projektowych dzięki funkcjom MS Project.

Czas trwania szkolenia to 2 dni - 14 h zegarowych (16 h dydaktyczne + przerwy).

Szkolenie odbywa się w trybie indywidualnym, zdalnie.

Walidacja: metodą wykorzystywaną do sprawdzenia efektów uczenia będzie prezentacja oraz wywiad swobodny. Szkolenie oraz proces walidacji efektów uczenia się będą realizowane przez odrębne osoby.

Program szkolenia:

- 1. Wstęp – co daje nam komputerowe zarządzanie projektami?**
- 2. Kalendarze w projekcie**
 1. przegląd wbudowanych kalendarzy
 2. definiowanie własnego kalendarza projektu
- 3. Tworzenie harmonogramu projektu**
 1. wprowadzanie i edycja zadań
 2. łączenie zadań i typy połączeń
- 4. Zasoby**
 1. definiowanie zasobów (typu Praca, Materiał i Koszt)
 2. przydzielanie zasobów do zadań
 3. bilansowanie zasobów przeciążonych
- 5. Przeglądanie informacji o projekcie**
 1. sortowanie, filtrowanie i wyróżnianie zadań i zasobów
 2. przegląd tabel wbudowanych
 3. przegląd dostępnych widoków
- 6. Zapisywanie planu bazowego**
- 7. Wprowadzanie danych o rzeczywistym wykonaniu zadań**
- 8. Śledzenie realizacji projektu**
- 9. Dostosowywanie widoków**
 1. tworzenie własnych pól
 2. tworzenie własnych tabel
 3. tworzenie widoków
- 10. Raportowanie**
 1. przegląd raportów standardowych
 2. tworzenie raportów według własnego pomysłu
 3. zapisywanie raportu w pliku PDF
 4. raporty wizualne (automatycznie tworzone w Excelu i Visio)
- 11. Zarządzanie kilkoma projektami**
 1. konsolidowanie kilku projektów

2. pula zasobów – zbiór zasobów firmowych
 3. wstawianie podprojektów
12. **Współpraca MS Project z innymi programami**
1. kopiowanie danych z i do Projecta
 2. import danych z Excela
 3. eksport danych do innych aplikacji

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt autorski w formie .pdf

Warunki uczestnictwa

podstawowa umiejętność obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Szkolenie zwolnione z VAT na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 832 z dnia 26.06.2025 r. 832 § 3 ust 1 pkt 14.

Warunki techniczne

Uczestnik szkolenia powinien mieć do dyspozycji w trakcie szkolenia zdalnego w czasie rzeczywistym:

1. Komputer z systemem Windows 10 lub nowszym, min. 8 GB RAM, mikrofon i kamera,
2. Stabilne łącze internetowe: min. 10 Mbps (pobieranie), 5 Mbps (wysyłanie),
3. Przeglądarka: Google Chrome (zalecana),
4. **Oprogramowanie:**

- **Microsoft Project 2016 lub nowszy** (wersja Professional lub Microsoft 365)
- **Pakiet Microsoft Office 2016 lub nowszy** (dla pełnej kompatybilności plików).

1. Konto Google do udziału w spotkaniach na platformie Google Meet.

Kontakt



PATRYCJA TOMCZAK

E-mail pocztaimpuls@gmail.com

Telefon (+48) 322 382 720