



PATRINO SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

734 oceny

„Kompetencje cyfrowe i praca z danymi w procesach zmian”. Szkolenie online.

Numer usługi 2025/11/14/121919/3147343

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 28.11.2025 do 28.11.2025

1 722,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

215,25 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Sprzedaż

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do:

- Pracowników marketu DIY (obsługa klienta, działy towarowe, magazyn, działy sprzedażowe, pracownicy wsparcia).
- Osób na stanowiskach operacyjnych, które pracują z danymi, listami, informacjami i procedurami.
- Pracowników, którzy w codziennej pracy korzystają z podstawowych narzędzi cyfrowych i uczestniczą we wdrażaniu zmian operacyjnych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

27-11-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych uczestników w kontekście pracy operacyjnej w markecie DIY. Zrozumienie roli danych i informacji w realizacji zadań pracowniczych oraz we wdrażaniu zmian organizacyjnych. Wyposażenie pracowników w wiedzę teoretyczną dotyczącą modeli zmiany, reakcji pracowników oraz sposobów ich wspierania. Budowanie świadomości bezpieczeństwa cyfrowego i prawidłowej pracy z informacją w środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje kluczowe komponenty kompetencji cyfrowych oraz charakteryzuje ich znaczenie w środowisku pracy DIY.	Wskazuje elementy kompetencji cyfrowych i przyporządkowuje je do działań operacyjnych.	Test teoretyczny
Różnicuje zachowania bezpieczne i ryzykowne w kontekście cyberhigieny i ochrony danych.	Poprawnie klasyfikuje przykłady zachowań do kategorii „bezpieczne” lub „ryzykowne”.	Test teoretyczny
Interpretuje podstawowe zestawienia danych (tabele, listy, wykresy) używane w pracy operacyjnej.	Prawidłowo wskazuje kluczowe informacje wyciągnięte z prezentowanego zestawienia.	Test teoretyczny
Opisuje zasadniczą logikę działania arkuszy (struktura tabel, relacje danych, podstawowe obliczenia).	Wyjaśnia, w jaki sposób uporządkowane dane ułatwiają realizację procesów.	Test teoretyczny
Charakteryzuje podstawowe modele zmiany (Kübler-Ross, ADKAR) oraz klasyfikuje reakcje pracowników według etapów zmian.	Dopasowuje elementy modeli do opisów konkretnych sytuacji organizacyjnych.	Test teoretyczny
Analizuje czynniki wpływające na opór wobec zmiany oraz wskazuje działania wspierające adaptację.	Prezentuje przykłady działań ułatwiających przechodzenie przez zmianę.	Test teoretyczny
Wyjaśnia funkcję narzędzi cyfrowych w procesie wdrażania zmian, w tym monitorowanie postępów i wizualizację statusów.	Omawia strukturę prostego narzędzia (tabela/statusy) wspierającego wdrożenia.	Test teoretyczny
Formułuje własne działania wspierające zmianę na poziomie stanowiska i zespołu.	Opisuje indywidualne strategie wspierania adaptacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie ma charakter warsztatowy i opiera się na metodach aktywizujących, takich jak ćwiczenia diagnostyczne, gry szkoleniowe i studia przypadków. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie, refleksję i pracę indywidualną oraz grupową. Wiedza teoretyczna jest przekazywana w formie krótkich mini-wykładów i od razu wdrażana w praktyce. Proces sprzyja autorefleksji i budowaniu gotowości do zmiany. Przewidziane są regularne przerwy na regenerację i integrację.

Szkolenie prowadzone jest w formie godzin dydaktycznych - 1 h = 45min

Każdego dnia szkolenia przewidziane są:

- Dwie krótkie przerwy kawowe (ok. 15 minut każda)
- Jedna dłuższa przerwa obiadowa (ok. 30 minut)

WSTĘP

- Powitanie, cele szkolenia, zasady pracy online.
- Krótkie badanie potrzeb uczestników (ankieta).
- Wprowadzenie do tematu:
 - Dlaczego kompetencje cyfrowe i umiejętność pracy z informacją są kluczowe w branży DIY?
 - Zmiana jako stały element funkcjonowania organizacji.

MODUŁ 1

Kompetencje cyfrowe w nowoczesnym środowisku pracy

Teoria:

- Definicja i zakres kompetencji cyfrowych (wg współczesnych standardów typu DigComp).
- Rola pracownika DIY w środowisku digital: obsługa informacji, komunikacja, praca na danych.
- Cyberhigiena i bezpieczeństwo danych:
 - ochrona danych klientów,
 - bezpieczna praca na urządzeniach firmowych,
 - rozpoznawanie zagrożeń cyfrowych.

Element praktyczny (krótki, wspierający teorię):

- Przykłady bezpiecznych i niebezpiecznych treści.
- Mini-ćwiczenia pokazujące kluczowe funkcje narzędzi cyfrowych.

MODUŁ 2

Praca z danymi jako element pracy operacyjnej

Teoria:

- Informacja jako narzędzie pracy – dlaczego dane wspierają efektywność i jakość obsługi klienta.
- Rola arkuszy w codziennych zadaniach: porządkowanie danych, tworzenie list, podstawowa analiza.
- Logika działania arkuszy: struktura tabeli, relacje danych, formuły jako sposób przetwarzania informacji.
- Znaczenie wizualizacji danych dla zrozumienia sytuacji (wykresy, kolorystyka, statusy).

Element praktyczny (krótki, wspierający teorię):

- Przykłady zestawień operacyjnych: listy produktów, stany, grafiki pracy.
- Pokaz wybranych funkcji ułatwiających organizację danych (sortowanie, filtrowanie, wyszukiwanie, proste obliczenia).

MODUŁ 3

Mechanizmy i modele zmiany organizacyjnej

Teoria:

- Dlaczego zmiana jest nieunikniona w branży DIY – kontekst biznesowy i technologiczny.
- Modele zmiany:
 - Krzywa zmiany (Kübler-Ross),
 - model ADKAR – ujęcie praktyczne.
- Psychologiczne reakcje na zmianę: opór, stres, niepewność, pozytywne nastawienie.
- Znaczenie informacji i komunikacji w przechodzeniu przez zmianę.

Element praktyczny (krótki):

- Studium przypadku: „Wprowadzenie nowej procedury przyjęcia towaru”.
- Dyskusja grupowa nad przykładami reakcji pracowników.

MODUŁ 4

Wykorzystanie narzędzi cyfrowych w procesach zmian

Teoria:

- Dlaczego narzędzia cyfrowe wspierają adaptację do zmiany (poczucie kontroli, redukcja niepewności, porządkowanie informacji).
- Rola monitorowania postępów i wizualizacji statusów.
- Tworzenie schematów, checklist i tabel procesowych jako element wdrożeń.

Element praktyczny (minimalny, wzmacniający teorię):

- Jak wygląda przykładowa tabela do monitorowania procesu.
- Prosty przykład wizualnego oznaczania priorytetów (np. kolorystyka statusów).

ZAKOŃCZENIE

- Podsumowanie najważniejszych wniosków z czterech modułów.
- Rekomendacje do dalszego rozwijania kompetencji cyfrowych i radzenia sobie ze zmianą.
- Walidacja efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 WSTĘP Powitanie, cele Zasady pracy online Badanie potrzeb Wprowadzenie: kompetencje cyfrowe, rola informacji, zmiana w organizacji.	Paulina Brojek	28-11-2025	09:00	09:20	00:20
2 z 10 MODUŁ 1 – Kompetencje cyfrowe w środowisku pracy: Definicje, DigComp; Pracownik DIY w środowisku digital; Cyberhigiena; Krótkie ćwiczenia	Paulina Brojek	28-11-2025	09:20	10:20	01:00
3 z 10 Przerwa kawowa.	Paulina Brojek	28-11-2025	10:20	10:35	00:15
4 z 10 MODUŁ 2 – Praca z danymi w pracy operacyjnej: Dane jako narzędzie pracy; Arkusze: struktura, formuły; Wizualizacja danych; Mini-pokaz (sortowanie, filtrowanie itp.)	Paulina Brojek	28-11-2025	10:35	11:35	01:00
5 z 10 Przerwa obiadowa.	Paulina Brojek	28-11-2025	11:35	12:05	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 10 MODUŁ 3 – Mechanizmy i modele zmiany organizacyjnej: Modele zmiany (Kübler-Ross, ADKAR); Reakcje psychologiczne; Studium przypadku + dyskusja.	Paulina Brojek	28-11-2025	12:05	13:05	01:00
7 z 10 Przerwa kawowa	Paulina Brojek	28-11-2025	13:05	13:20	00:15
8 z 10 MODUŁ 4 – Narzędzia cyfrowe w procesach zmian: Dlaczego narzędzia cyfrowe wspierają zmianę; Monitorowanie postępów, checklisty; Przykłady tabel i statusów.	Paulina Brojek	28-11-2025	13:20	14:05	00:45
9 z 10 WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	-	28-11-2025	14:05	14:50	00:45
10 z 10 Zakończenie i pożegnanie	Paulina Brojek	28-11-2025	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

215,25 PLN

Koszt osobogodziny netto

175,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paulina Brojek

Socjolożka, trenerka i doświadczona liderka projektów rozwojowych. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego, specjalizacja: ekspert społeczno-obyczajowy. Certyfikowany Trener STSO Akademii SET. Od lat skutecznie łączy wiedzę akademicką z praktyką w biznesie. Jako Prezes Zarządu nadzoruje projektami edukacyjnymi i doradczymi, koncentrując się na realnych potrzebach klientów i odbiorców.

Ukończyła liczne szkolenia z zakresu zarządzania projektami unijnymi, relacji z klientem oraz nowoczesnych form komunikacji. Posiada kwalifikacje zawodowe „Specjalista ds. gospodarki o obiegu zamkniętym”, a także kompetencje z obszaru przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy.

W pracy trenerskiej ceni rzetelność, zaangażowanie i aktywny kontakt z uczestnikami. Jej szkolenia to połączenie wiedzy, inspiracji i praktyki. Z zamiłowania obserwatorka zmian społecznych, pasjonatka literatury, muzyki i podróży. Jej interdyscyplinarne podejście i profesjonalizm przekładają się na wysoką skuteczność prowadzonych działań edukacyjnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Metodyka szkolenia: Szkolenie w głównej mierze oparte jest na mini wykładach, prezentacji przykładów, dyskusji grupowej oraz na ćwiczeniach grupowych które odbywają się pomiędzy blokami teoretycznymi.

Szkolenie prowadzone jest w formie godzin dydaktycznych - 1 h = 45min

Zaświadczenie o ukończeniu usługi wydane zostanie uczestnikowi z min. 80% obecnością.

Usługa zwolniona jest z podatku VAT jeśli przedsiębiorca uzyskuje min. 70% dofinansowania ze środków publicznych*, w przeciwnym wypadku należy do ceny netto doliczyć 23% VAT. *Wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018, poz. 701)

Informacje dodatkowe

Materiały w postaci prezentacji i skryptów zostaną udostępnione dla uczestników podczas usługi oraz po jej realizacji.

Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Część zdalna prowadzona będzie za pośrednictwem platformy ZOOM lub Microsoft Teams.

Link do części usługi zdalnej zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia usługi.

Ważność linku - zgodnie z harmonogramem w karcie - od daty rozpoczęcia do zakończenia części zdalnej w czasie rzeczywistym

Minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub lepszym, Pamięć RAM 4GB lub więcej, System operacyjny Windows 7 lub 10

Dostęp do sieci Internet (łącze sieciowe) o minimalnej szybkości pobierania/ przesyłania: 128 kb/s Dostęp do internetu minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego): - 1-4 Mbps/

Uaktualniona wersja przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera; Wbudowane lub zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Kontakt



Magdalena Besaraba

E-mail magdalena.besaraba@patrino.pl

Telefon (+48) 797 454 584