

Accountants &
business advisersPKF Consult Spółka
z ograniczoną
odpowiedzialnością
Sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5

2 oceny

**Audyt zgodności z NIS2 i ustawą o
Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa
– przygotowanie do kontroli zewnętrznej**

Numer usługi 2025/11/14/10291/3147074

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 03.12.2025 do 03.12.2025

1 230,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

153,75 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Audyt
Grupa docelowa usługi	• Pełnomocnicy ds. bezpieczeństwa informacji (CISO/BSO) • Inspektorzy Ochrony Danych (IOD) • Kierownicy działów IT, specjaliści ds. bezpieczeństwa, administratorzy systemów • Audytorzy wewnętrzni JST i instytucji publicznych • Osoby odpowiedzialne za wdrażanie i monitorowanie SZBI • Osoby przygotowujące organizację do kontroli CSIRT NASK / CSIRT sektorowego
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	28-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności niezbędnych do przygotowania organizacji do kontroli zgodności z uKSC i NIS2, w tym: znajomości wymagań prawnych, dokumentacji audytowej oraz prowadzenia

przeglądów SZBI i działań korygujących.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zna wymagania prawne i normatywne audytu uKSC/NIS2.	uczestnik wskazuje podstawowe obowiązki wynikające z uKSC i NIS2,	Test teoretyczny
	uczestnik potrafi wyjaśnić różnicę między audytem wewnętrznym, zewnętrznym i inspekcją organu nadzorczego.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi przygotować dokumentację audytową zgodnie z ISO/IEC 27001 i normami powiązanymi.	uczestnik deklaruje możliwość wypełnienia szablonu planu audytu i listy kontrolnej,	Wywiad swobodny
	uczestnik potrafi przypisać dokumenty do odpowiednich obszarów audytu.	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi przeprowadzić wstępny przegląd SZBI i zidentyfikować potencjalne niezgodności.	uczestnik wymienia przykładowe niezgodności w systemie SZBI,	Wywiad swobodny
	uczestnik potrafi wskazać działania korygujące lub rekomendacje usprawniające.	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi wykorzystać narzędzia audytora (matrycę zgodności, szablony dokumentów) w praktyce przygotowania do kontroli CSIRT lub audytu zewnętrznego.	uczestnik deklaruje możliwość zastosowania matrycy zgodności i szablonów dokumentów w swojej organizacji,	Wywiad swobodny
	uczestnik deklaruje możliwość zastosowania matrycy zgodności i szablonów dokumentów w swojej organizacji,	Wywiad swobodny

Cel biznesowy

Organizacja zwiększa odporność na ryzyko niezgodności z obowiązkami wynikającymi z uKSC i NIS2 poprzez podniesienie kompetencji pracowników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji oraz przygotowanie dokumentacji i procedur audytowych.

Uczestnicy będą mogli samodzielnie ocenić gotowość organizacji do kontroli, prowadzić wewnętrzne przeglądy SZBI i dokumentować działania korygujące.

Efekt usługi

Organizacja uzyskuje możliwość rozpoznania wymagań prawnych i normatywnych audytu uKSC/NIS2:

- uczestnik wskazuje główne obowiązki wynikające z uKSC i NIS2,
- uczestnik opisuje różnice między audytem wewnętrznym, zewnętrznym i inspekcją organu nadzorczego.

Organizacja otrzymuje zestaw narzędzi do przygotowania dokumentacji audytowej (plan audytu, lista kontrolna, szablony raportów):

- uczestnik deklaruje możliwość wypełnienia szablonu planu audytu i listy kontrolnej,
- uczestnik potrafi przypisać dokumenty do odpowiednich obszarów audytu.

Organizacja zwiększa zdolność do przeprowadzania przeglądów SZBI i identyfikowania potencjalnych niezgodności:

- uczestnik wskazuje przykładowe niezgodności w systemie SZBI,
- uczestnik opisuje działania korygujące lub rekomendacje usprawniające.

Organizacja potrafi wykorzystać narzędzia audytora i przygotować się do kontroli CSIRT lub audytu zewnętrznego:

- uczestnik deklaruje możliwość zastosowania matrycy zgodności i szablonów dokumentów w praktyce,
- uczestnik opisuje kolejność działań przygotowawczych do kontroli lub audytu.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Metoda weryfikacji opiera się na samodzielnej deklaracji uczestnika, że rozumie wymagania prawne i normatywne audytu uKSC/NIS2, potrafi przygotować dokumentację audytową, przeprowadzić przegląd SZBI i zastosować narzędzia audytora w praktyce. Weryfikacja odbywa się poprzez **ankiety** uzupełnionej **krótkim testem wiedzy** sprawdzającym znajomość kluczowych procedur, dokumentów i etapów audytu.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1: Wymagania audytowe – ramy prawne i normatywne

- Zakres audytu zgodnie z uKSC (art. 15, art. 34) i NIS2 (art. 29–31)
- Różnice między audytem zewnętrznym, wewnętrznym i inspekcją organu nadzorczego
- Role: CSIRT, Urzędnik Monitorujący, audytor akredytowany

MODUŁ 2: Jak wygląda audyt zgodności krok po kroku?

- Planowanie audytu – definicja celów, zakresu, metodyki (ISO/IEC 19011)
- Zbieranie dowodów – rejestry, polityki, deklaracje, przeglądy zarządcze
- Przykładowe pytania kontrolne – jak je interpretować, jak się przygotować

MODUŁ 3: Dokumenty wymagane podczas audytu

- Wzorcowy katalog dokumentów SZBI (na podstawie ISO/IEC 27001:2022)
- Jak prowadzić rejestr incydentów, ryzyk, dostawców, szkoleń i przeglądów?
- Przykłady niezgodności – jak je klasyfikować i jak prowadzić działania korygujące

MODUŁ 4: Przygotowanie do kontroli CSIRT / audytu zewnętrznego

- Harmonogram działań przygotowawczych – co zrobić 3/6/12 miesięcy przed kontrolą
- Rola deklaracji zarządu i przeglądu SZBI w czasie inspekcji
- Jak przeprowadzić wewnętrzny audyt przygotowawczy – struktura raportu

MODUŁ 5: Narzędzia i checklisty – warsztat audytora

- Matryca zgodności z uKSC/NIS2 (z przypisaniem do dokumentów i dowodów)
- Szablon planu audytu i raportu
- Lista typowych niezgodności i obszarów ryzyka

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 MODUŁ 1: Wymagania audytowe – ramy prawne i normatywne	-	03-12-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 9 MODUŁ 2: Jak wygląda audyt zgodności krok po kroku – planowanie audytu, zbieranie dowodów	-	03-12-2025	10:00	11:00	01:00
3 z 9 Przerwa kawowa	-	03-12-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 9 MODUŁ 2: Przykładowe pytania kontrolne i interpretacja	-	03-12-2025	11:15	12:15	01:00
5 z 9 MODUŁ 3: Dokumenty wymagane podczas audytu – rejestry, polityki, przeglądy, przykłady niezgodności	-	03-12-2025	12:15	13:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 9 Przerwa obiadowa	-	03-12-2025	13:15	13:45	00:30
7 z 9 MODUŁ 4: Przygotowanie do kontroli CSIRT / audytu zewnętrznego – harmonogram działań przygotowawczych, audyt przygotowawczy, rola deklaracji zarządu	-	03-12-2025	13:45	15:45	02:00
8 z 9 MODUŁ 5: Narzędzia i checklisty – matryca zgodności, szablony planu audytu i raportu, lista typowych niezgodności, podsumowanie, pytania, ewaluacja	-	03-12-2025	15:45	16:30	00:45
9 z 9 Walidacja	-	03-12-2025	16:30	17:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 230,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

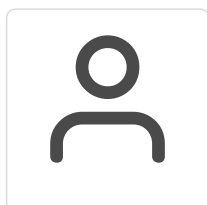
Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w minimum 80% zajęć.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane w formule wirtualnej na platformie ClickMeeting. Dlatego ważne jest, by mieli Państwo stabilne łącze internetowe. Link do szkolenia otrzymają Państwo na dzień przed jego terminem.

Kontakt



Patrycja Lichacy

E-mail patrycja.lichacy@pkfpolska.pl

Telefon (+48) 530 232 498