

**"Start w Barberingu"**

Numer usługi 2025/11/14/193535/3146783

4 560,00 PLN brutto

4 560,00 PLN netto

95,00 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

Marek Fudali
Centrum
Szkoleniowe Piękno
i Sukces

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Rzeszów / stacjonarna

🛠 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 16.02.2026 do 23.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami Projektu mogą być mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa oraz pracodawcy nie będący przedsiębiorcami, mający swoją siedzibę/oddział lub stałe/dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze subregionu rzeszowskiego woj. podkarpackiego (m. Rzeszów, powiaty: rzeszowski, dębicki, leżajski, łańcucki, ropczycko-sędziszowski) oraz pracownicy tych podmiotów, wykonujący pracę na terenie subregionu rzeszowskiego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do profesjonalnych usług fryzjerskich i barberskich. Uczestnicy poznają techniki strzyżenia i stylizacji, zasady pracy z różnymi typami włosów i zarostu, analizę kształtu twarzy, dobór fryzury, ergonomię, higienę oraz komunikację z klientem. Rozwiną umiejętności techniczne i interpersonalne, niezbędne do świadczenia usług na najwyższym poziomie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza • Zna podstawowe techniki strzyżenia: pełne, stopniowanie, cieniowanie, teksturowanie. • Rozróżnia typy włosów i potrafi dobrać odpowiednią technikę strzyżenia. • Zna zasady ergonomii pracy i higieny w zawodzie fryzjera. • Potrafi analizować kształt twarzy i dobrać fryzurę do cech indywidualnych klienta. • Zna techniki stylizacji włosów oraz rodzaje brody i wąsów. • Zna narzędzia do strzyżenia i pielęgnacji zarostu oraz zasady ich bezpiecznego użycia.	Wiedza • Test teoretyczny z zakresu technik strzyżenia, typów włosów i zasad ergonomii. • Ustna prezentacja analizy kształtu twarzy i doboru fryzury. • Rozpoznanie narzędzi i opis ich zastosowania. • Ocena znajomości zasad higieny i bezpieczeństwa pracy	Test teoretyczny
Umiejętności • Wykonuje strzyżenie zgodnie z wybraną techniką i typem włosa. • Dobiera fryzurę i stylizację do kształtu twarzy i stylu życia klienta. • Prawidłowo używa narzędzi fryzjerskich i zachowuje ergonomię pracy. • Stylizuje włosy z użyciem odpowiednich technik i produktów. • Wykonuje strzyżenie i modelowanie zarostu zgodnie z oczekiwaniami klienta.	Umiejętności • Praktyczny pokaz strzyżenia na modelu z uwzględnieniem techniki i typu włosa. • Stylizacja fryzury zgodna z analizą twarzy i preferencjami klienta. • Ocena poprawności użycia narzędzi i pozycji ciała podczas pracy. • Wykonanie strzyżenia brody i wąsów z uwzględnieniem proporcji twarzy	Prezentacja
Kompetencje społeczne • Nawiązuje profesjonalną relację z klientem, prowadzi wywiad i doradza. • Potrafi doprecyzować oczekiwania klienta i dostosować usługę do jego potrzeb. • Prezentuje efekt końcowy i udziela wskazówek dotyczących pielęgnacji domowej. • Przestrzega zasad etyki zawodowej i dba o komfort klienta.	Kompetencje społeczne • Symulacja rozmowy z klientem: wywiad, analiza potrzeb, doradztwo. • Ocena komunikacji interpersonalnej i umiejętności prezentacji efektu końcowego. • Obserwacja zachowania podczas pracy z klientem – empatia, kultura osobista. • Udzielenie zaleceń dotyczących pielęgnacji włosów i zarostu.	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Techniki strzyżenia włosów – od teorii do praktyki

- Omówienie podstawowych technik strzyżenia: strzyżenie pełne, stopniowanie, cieniowanie, teksturowanie.
- Zasady pracy z różnymi typami włosów: proste, falowane, kręcone, cienkie, grube.
- Dobór techniki strzyżenia do struktury i kondycji włosa.
- Ergonomia pracy, pozycja ciała, ułożenie dłoni i narzędzi.
- Bezpieczeństwo i higiena pracy z klientem.

2. Kreowanie fryzur – stylizacja i dopasowanie do typu urody

- Analiza kształtu i proporcji twarzy: owalna, kwadratowa, trójkątna, okrągła, podłużna.
- Dobór fryzury do cech indywidualnych klienta: rysy twarzy, typ urody, styl życia.
- Techniki stylizacji: modelowanie na szczotkę, prostowanie, falowanie, użycie produktów stylizacyjnych.
- Dopracowanie fryzury: wykończenie, teksturowanie, kontrola objętości i kierunku włosów.

3. Praca z klientem – analiza potrzeb i komunikacja

- Komunikacja z klientem: wywiad, analiza potrzeb, doradztwo.
- Ustalenie zakresu usługi: strzyżenie, stylizacja, pielęgnacja, zarost.
- Dobór stylu fryzury i zarostu do osobowości i stylu klienta.
- Prezentacja efektu końcowego i omówienie pielęgnacji domowej.

4. Barbering w praktyce – strzyżenie brody i wąsów od podstaw

- Charakterystyka narzędzi: trymer, maszynka, brzytwa, nożyczki, szczotki.
- Techniki strzyżenia i modelowania zarostu: konturowanie, cieniowanie, stylizacja.
- Rodzaje brody i wąsów: klasyczna, kotwica, pełna, kozia bródka, wąsy angielskie, walijskie.
- Dobór kształtu brody i wąsów do twarzy: proporcje, linie konturu, styl klienta.
- Zasady pielęgnacji i higieny zarostu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Techniki strzyżenia włosów – podstawy	Karolina Wisz	16-02-2026	09:00	17:00	08:00
2 z 6 Techniki strzyżenia – praktyka	Karolina Wisz	17-02-2026	09:00	17:00	08:00
3 z 6 Stylizacja i dobór fryzury do typu urody	Karolina Wisz	18-02-2026	09:00	17:00	08:00
4 z 6 Praca z klientem – komunikacja i doradztwo	Karolina Wisz	19-02-2026	09:00	17:00	08:00
5 z 6 Barbering – teoria i techniki	Karolina Wisz	20-02-2026	09:00	17:00	08:00
6 z 6 Barbering – praktyka i podsumowanie, Walidacja	Karolina Wisz	23-02-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 560,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 560,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Wisz

Nasz trener to profesjonalistka z wieloletnim doświadczeniem w zawodzie barbera, który od ponad wielu lat doskonali swoje umiejętności w zakresie strzyżenia, stylizacji i pielęgnacji zarostu. Uczestniczyła w licznych krajowych kursach doszkalających, stale poszerzając swoją wiedzę o najnowsze techniki i trendy w barberingu. Specjalizuje się w precyzyjnym konturowaniu, cieniowaniu oraz indywidualnym doborze stylu do typu urody i osobowości klienta. Jego podejście łączy techniczną perfekcję z kreatywnością i empatią, co czyni go nie tylko mistrzem rzemiosła, ale także cenionym mentorem. Podczas szkoleń kładzie nacisk na praktykę, ergonomię pracy, komunikację z klientem oraz budowanie profesjonalnego wizerunku barbera.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie szkolenia zostaną zapewnione skrypt-opracowanie własnie, notes, długopis

Adres

ul. Fryderyka Szopena 26/1
35-055 Rzeszów
woj. podkarpackie

Szkolenie będzie realizowane w sali wyposażonej oraz dostosowanej do prowadzenia zajęć z zakresu strzyżenia, pielęgnacji i stylizacji włosów i brody. Przestrzeń spełnia wymogi ergonomii pracy, BHP oraz standardów branżowych, zapewniając komfortowe warunki do nauki i ćwiczeń praktycznych. Sala wyposażona jest w fotele fryzjerskie z regulacją wysokości, myjki z dostępem do ciepłej i zimnej wody, lustra ścienne, konsolki robocze oraz mobilne wózki fryzjerskie z przegródkami na narzędzia i kosmetyki. Obiekt posiada wentylację, oznaczenia ewakuacyjne oraz dostęp do apteczki pierwszej pomocy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marek Fudali

E-mail biuro@centrumszkoleniowemf.pl

Telefon (+48) 537 841 001