



Agnieszka Szczęsna
Firma Szkoleniowo-
Doradcza

Brak ocen dla tego dostawcy

Fundamenty skutecznego zarządzania zespołem - szkolenie

Numer usługi 2025/11/14/180491/3146730

📍 Szczecin / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 20.03.2026 do 20.03.2026

1 968,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

178,91 PLN brutto/h

145,45 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa kierowana jest do osób, które w swojej pracy zawodowej komunikują się z innymi ludźmi, współpracują w zespołach lub pełnią role wymagające budowania relacji oraz rozumienia różnorodnych stylów zachowań.

W szczególności szkolenie przeznaczone jest dla osób:

- pracujących w środowisku zespołowym lub projektowym,
- mających kontakt z klientem wewnętrznym lub zewnętrznym,
- odpowiedzialnych za współpracę, koordynację lub komunikację w organizacji,
- wspierających działania rozwojowe, onboardingowe lub procesowe w firmie,
- chcących świadomie rozwijać swoje kompetencje interpersonalne i komunikacyjne.

Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób z doświadczeniem zawodowym, jak i tych rozpoczynających pracę w rolach wymagających współpracy z ludźmi.

- Nie są wymagane wcześniejsze szkolenia ani specjalistyczna wiedza – wystarczy gotowość do rozwoju kompetencji komunikacyjnych.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

19-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

11

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego i świadomego zarządzania zespołem, poprzez rozwój wiedzy i umiejętności w zakresie budowania zespołu, zarządzania różnorodnością, delegowania zadań, komunikowania zmiany oraz udzielania konstruktywnego feedbacku. Uczestnik po szkoleniu potrafi lepiej rozumieć potrzeby zespołu, dostosowywać działania leaderskie do etapu jego rozwoju oraz wzmacniać zaangażowanie i odpowiedzialność pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje role zespołowe i znaczenie różnorodności w zespole	Wskazuje przykłady ról oraz opisuje ich wpływ na współpracę i wyniki zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady delegowania oraz typowe błędy liderów.	Wymienia elementy skutecznego delegowania i błędy, które je osłabiają.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Określa etap rozwoju własnego zespołu i dobiera odpowiednie działania leaderskie	Przyporządkowuje opis zespołu do właściwego etapu Tuckmana.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Deleguje zadania zgodnie z poziomem kompetencji i dojrzałości pracownika.	Dobiera poziom delegowania do opisu zachowania i gotowości pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje relacje oparte na zaufaniu, szacunku i otwartości.	Prezentuje postawę wspierającą współpracę i zaangażowanie w przykładowej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykazuje samoświadomość wpływu własnego stylu zarządzania na zespół.	Formułuje refleksję dotyczącą własnych mocnych stron i obszarów do rozwoju jako lider	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego i świadomego zarządzania zespołem, poprzez rozwój wiedzy i umiejętności w zakresie budowania zespołu, zarządzania różnorodnością, delegowania zadań, komunikowania zmiany oraz udzielania konstruktywnego feedbacku. Uczestnik po szkoleniu potrafi lepiej rozumieć potrzeby zespołu, dostosowywać działania liderskie do etapu jego rozwoju oraz wzmacniać zaangażowanie i odpowiedzialność pracowników.

Usługa kierowana jest do osób, które w swojej pracy zawodowej komunikują się z innymi ludźmi, współpracują w zespołach lub pełnią role wymagające budowania relacji oraz rozumienia różnorodnych stylów zachowań.

W szczególności szkolenie przeznaczone jest dla osób:

- pracujących w środowisku zespołowym lub projektowym,
- mających kontakt z klientem wewnętrznym lub zewnętrznym,
- odpowiedzialnych za współpracę, koordynację lub komunikację w organizacji,
- wspierających działania rozwojowe, onboardingowe lub procesowe w firmie,
- chcących świadomie rozwijać swoje kompetencje interpersonalne i komunikacyjne.

Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób z doświadczeniem zawodowym, jak i tych rozpoczynających pracę w rolach wymagających współpracy z ludźmi.

Nie są wymagane wcześniejsze szkolenia ani specjalistyczna wiedza – wystarczy gotowość do rozwoju kompetencji komunikacyjnych.

Zakres szkolenia:

Otwarcie i integracja grupy

- Cele szkolenia, zasady pracy
- Oczekiwania uczestników

Budowanie zespołu i zarządzanie różnorodnością

- Fazy rozwoju zespołu
- Role zespołowe – jak wykorzystać potencjał ludzi
- Różnorodność w zespole: wiek, płeć, doświadczenie, style pracy

Zarządzanie zmianą w zespole

- Reakcje pracowników na zmianę
- Strategie komunikacji zmiany
- Rola lidera jako stabilizatora i ambasadora zmiany

Delegowanie – sztuka powierzania zadań

- Co, komu i jak delegować?
- Bariery i błędy w delegowaniu
- Poziomy delegowania – kiedy kontrola, kiedy autonomia?

Rozliczanie zadań i feedback

- Jak rozliczać z szacunkiem i skutecznie?
- Rozmowa rozliczająca
- Feedback rozwojowy i korygujący

Podsumowanie i zakończenie

- Refleksja uczestników
- Feedback do szkolenia

Walidacja Efektów

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu teoretycznego, który pozwoli ocenić stopień opanowania wiedzy przekazanej podczas szkolenia. Test będzie składał się z pytań zamkniętych i/lub półotwartych, sprawdzających umiejętność rozróżniania pojęć, wskazywania zależności, klasyfikowania informacji oraz opisywania kluczowych zagadnień. Każdy uczestnik rozwiązuje test indywidualnie, a jego wynik pozwala jednoznacznie potwierdzić osiągnięcie lub brak osiągnięcia efektów uczenia się.

Informacje dodatkowe

- Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć **oraz pozytywny wynik z walidacji.**
- Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut
- Walidacja wlicza się w czas trwania usługi
- **Trener dostosowuje przerwy do potrzeb uczestników i odpowiednio wydłuża zajęcia.** Przerwy nie są wpisane w harmonogram szkolenia i nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
- Szkolenie zawiera 3h teorii i 7h praktyki
- Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności
- Uczestnicy usługi nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj:

- Dyskusja panelowa
- Metoda symulacyjna
- Metoda projektów
- Rozmowa kierowana

Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań dla organizacji.

Warunki organizacyjne:

Nowoczesny sprzęt audiowizualny,

Ergonomiczne wyposażenie sali: Dostęp do stołów ustawionych w układzie sprzyjającym pracy zespołowej oraz wygodnych krzeseł zapewniających komfort podczas dłuższych sesji.

W sali szkoleniowej będą dostępne długopisy, ołówki, notatniki oraz flipcharty.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Otwarcie i integracja grupy – cele, zasady, oczekiwania	Agnieszka Szczęsna	20-03-2026	07:00	08:00	01:00
2 z 9 Budowanie zespołu – fazy rozwoju wg Tuckmana	Agnieszka Szczęsna	20-03-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 9 Role zespołowe i różnorodność – jak wykorzystać potencjał zespołu	Agnieszka Szczęsna	20-03-2026	09:00	10:00	01:00
4 z 9 Rola menedżera w budowaniu zaangażowania	Agnieszka Szczęsna	20-03-2026	10:00	11:00	01:00
5 z 9 Zarządzanie zmianą – krzywa zmiany, reakcje ludzi	Agnieszka Szczęsna	20-03-2026	11:00	12:00	01:00
6 z 9 Delegowanie zadań – zasady, poziomy, błędy	Agnieszka Szczęsna	20-03-2026	12:00	13:00	01:00
7 z 9 Rozliczanie zadań i feedback – modele, przykłady	Agnieszka Szczęsna	20-03-2026	13:00	14:00	01:00
8 z 9 Style kierowania a dojrzałość pracownika	Agnieszka Szczęsna	20-03-2026	14:00	15:00	01:00
9 z 9 Walidacja	-	20-03-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 968,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	178,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,45 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Szczesna

Prowadząca szkolenie to ekspert w obszarze L&D, komunikacji, przywództwa i rozwoju kompetencji managerskich, certyfikowany Coach ICF oraz doświadczony Trener Biznesu. Jest Certyfikowanym Konsultantem narzędzi diagnostycznych: MindSonar, DISC D3, Competence Navigator 360, ILM72, które wykorzystuje w pracy z liderami, zespołami i organizacjami. Od wielu lat wspiera managerów i pracowników operacyjnych w rozwijaniu świadomości stylów zachowań, komunikacji oraz współpracy zespołowej poprzez praktyczne warsztaty, sesje coachingowe i projekty rozwojowe. Od wielu lat związana jest z branżą ICT, w której miała znaczący wkład w tworzenie i usprawnianie procesów, rozwój pracowników oraz poprawę wyników operacyjnych zespołów. Pełni rolę opiekuna merytorycznego i wykładowcy kierunku Akademia Managera Produkcji 4.0 na Uniwersytecie WSB Merito, projektując programy rozwijające kompetencje przywódcze i komunikacyjne współczesnych liderów. W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła intensywne działania szkoleniowe i doradcze w obszarach, komunikacji i współpracy zespołowej, rozwoju kompetencji managerskich i przywódczych, diagnozy stylów zachowań DISC oraz ich praktycznego wykorzystania w pracy lidera, coachingów wspierających rozwój kompetencji interpersonalnych, projektowania procesów L&D w firmach produkcyjnych i technologicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Arkusze pracy, prezentacja PDF w formie elektronicznej

Informacje dodatkowe

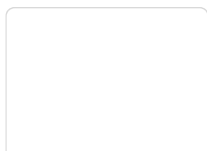
Usługa może być zwolniona z VAT, w przypadku gdy uczestnik posiada dofinansowanie na poziomie minimum 70%.

Zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Adres

al. Wojska Polskiego 17
70-470 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Kontakt



Agnieszka Szczesna

E-mail agnieszka.szczesna@gmail.com



Telefon (+48) 784 059 528