



EAGLES SCHOOL
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

232 oceny

Indywidualny kurs Business English na poziomie B2

Numer usługi 2025/11/14/141071/3146412

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 99 h

📅 12.01.2026 do 28.12.2026

9 900,00 PLN brutto

9 900,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Osoby, które opanowały język angielski na poziomie B1 lub wyższym i chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w kontekście biznesowym. Kurs jest przeznaczony szczególnie dla osób pracujących lub planujących pracę w środowisku międzynarodowym, które potrzebują swobodnej komunikacji w sytuacjach zawodowych, takich jak spotkania, e-maile, rozmowy telefoniczne czy prezentacje. Mile widziani są również kursanci na poziomie C1, którzy chcą powtórzyć i ugruntować słownictwo oraz struktury typowe dla języka biznesu.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

05-01-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

99

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwinięcie umiejętności języka angielskiego kursanta na poziomie B2, ze szczególnym naciskiem na słownictwo biznesowe oraz praktyczne zastosowanie języka w pracy, w tym prowadzenie rozmów telefonicznych, pisanie e-maili, uczestnictwo w spotkaniach i prezentacjach w środowisku międzynarodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant obsługuje złożone struktury gramatyczne oraz wykorzystuje zaawansowane słownictwo i wyrażenia biznesowe w komunikacji ustnej i pisemnej.	Kursant poprawnie formułuje wypowiedzi o wysokim stopniu złożoności, stosując adekwatne struktury gramatyczne oraz słownictwo charakterystyczne dla języka biznesu na poziomie B2.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant rozumie szczegółowe informacje w tekstach i nagraniach biznesowych oraz potrafi je wykorzystać w pracy zawodowej.	Kursant poprawnie odpowiada na pytania sprawdzające rozumienie szczegółów i głównych idei w tekstach i nagraniach biznesowych oraz wykonuje zadania wymagające zastosowania tych informacji w praktyce.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant formułuje przejrzyste, spójne i logiczne wypowiedzi w sytuacjach biznesowych, wyrażając opinie, argumentując i negocjując.	Kursant uczestniczy w symulacjach rozmów biznesowych, spotkań i negocjacji, stosując odpowiednie struktury językowe i strategię komunikacyjną zgodnie z kryteriami oceny dla poziomu B2.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Indywidualny kurs Business English na poziomie B2 obejmuje 99 godzin dydaktycznych, przy czym jedna godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.

Lektor realizuje wszystkie sprawności językowe (słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie) w kontekście zawodowym i biznesowym. Program obejmuje m.in. poznanie i wykorzystanie słownictwa biznesowego na poziomie B1, formułowanie prostych e-maili biznesowych, prowadzenie krótkich rozmów telefonicznych, uczestniczenie w spotkaniach online, przedstawianie siebie i firmy, opisywanie produktów lub usług oraz rozumienie podstawowych dokumentów i tekstów biznesowych.

Zajęcia prowadzone są w języku angielskim z naciskiem na komunikację w sytuacjach zawodowych oraz praktyczne zastosowanie języka w pracy. Nauczyciel wprowadza nowe słownictwo i struktury gramatyczne, pokazując ich użycie w realnych kontekstach biznesowych.

Usługa realizowana jest w formie zdalnych zajęć indywidualnych w czasie rzeczywistym, w formule jeden na jeden (uczestnik oraz lektor). Zajęcia odbywają się na platformie online umożliwiającej bezpośrednią komunikację (audio/wideo), pracę z materiałami edukacyjnymi oraz wykonywanie ćwiczeń w czasie rzeczywistym.

Spotkania odbywają się bez przerw, w trybie ciągłym.

Program kursu Business English - poziom B2:

- Nauczysz się przedstawiać siebie i swoją firmę w sposób profesjonalny i szczegółowy
- Będziesz prowadzić swobodne i płynne rozmowy biznesowe w różnych sytuacjach zawodowych
- Opanujesz umawianie, organizowanie oraz prowadzenie spotkań i negocjacji
- Będziesz pewnie rozmawiać przez telefon na tematy specjalistyczne i projektowe
- Napiszesz złożone i formalne e-maile biznesowe, także w trudnych sytuacjach komunikacyjnych
- Nauczysz się przygotowywać i wygłaszać prezentacje biznesowe w języku angielskim
- Poznasz zaawansowane zwroty i strategie komunikacyjne przydatne w rozmowach z klientami i partnerami biznesowymi
- Zrozumiesz treści złożonych dokumentów, raportów, e-maili i ofert biznesowych
- Rozwiniesz słownictwo, frazeologię i struktury gramatyczne potrzebne do skutecznej komunikacji w środowisku międzynarodowym

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Joanna Szajewska Aguilar	12-01-2026	18:30	20:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 900,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Szajewska Aguilar

Jestem magistrem filologii angielskiej oraz absolwentką studiów z zakresu marketingu i zarządzania (studia magisterskie) jak również finansów i rachunkowości (studia licencjackie). Od ponad dwudziestu lat język angielski to moja pasja i codzienna praca – zarówno w nauczaniu, jak i w kontaktach zawodowych z klientami zagranicznymi. Posiadam bogate doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi na różnych poziomach zaawansowania, zarówno w szkołach, szkołach językowych, jak i w firmach oraz instytucjach publicznych, prowadząc zajęcia stacjonarne i online.

Przygotowuję uczniów do egzaminów szkolnych (ósmoklasisty, maturalnego, zaliczeń i egzaminów wstępnych na studia), międzynarodowych certyfikatów językowych (Cambridge, TOEFL, IELTS) oraz rozmów kwalifikacyjnych w języku angielskim. Prowadzę również zajęcia z Business English, konwersacje oraz oferuję pomoc w tłumaczeniach. Moje zajęcia charakteryzują się indywidualnym podejściem, przyjazną atmosferą oraz bogatą bazą autorskich materiałów, które ułatwiają naukę i osiągnięcie wymarzonych celów językowych.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu w nauczaniu i pracy w międzynarodowym środowisku - dział eksportu, doskonale rozumiem potrzeby moich uczniów i skutecznie wspieram ich w rozwoju językowym i zawodowym. Posiadam doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- nieodpłatne materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Podpisanie umowy z Eagles School Sp. z o.o., określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegam, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności (potwierdzonego listą obecności) oraz pozytywny wynik walidacji.

Usługa nauki języków obcych jest zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze

a) Platforma kursu:

Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem aplikacji **Google Meet**.

b) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Urządzenie: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne;
- Mikrofon i głośniki: wbudowane, zewnętrzne (USB) lub bezprzewodowe (Bluetooth);
- Kamera internetowa: wbudowana lub zewnętrzna (USB);
- Pamięć operacyjna (RAM): co najmniej **2 GB**;
- System operacyjny:
 - Windows 7, 8, 8.1, 10, 11
 - macOS (w wersji obsługiwanej przez Google Meet)
 - Linux (Ubuntu 12.04 lub nowszy)

c) Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego:

- Połączenie internetowe: szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (co najmniej 3G/4G LTE);
- Zalecana szybkość łącza: minimum **5 Mb/s** (megabitów na sekundę);
- Rekomendowane przeglądarki internetowe dla korzystania z Google Meet:
 - **Windows:** Google Chrome (wersja 30+), Mozilla Firefox (27+), Microsoft Edge (12+), Internet Explorer (11+)
 - **macOS:** Safari (7+), Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)
 - **Linux:** Google Chrome (30+), Mozilla Firefox (27+)

d) Niezbędne oprogramowanie do przeglądania materiałów szkoleniowych:

Materiały dydaktyczne będą udostępniane m.in. w formatach: **.pdf, .doc, .odt**. Do ich odczytania wymagane jest posiadanie odpowiedniego oprogramowania, np.:

- **Adobe Acrobat Reader** – do plików PDF;
- **Microsoft Word, LibreOffice** lub **OpenOffice** – do plików DOC lub ODT.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt

Kamila Koślacz

E-mail bur@eaglesschool.pl



Telefon (+48) 886 656 094