



## Business English B2 – maile, spotkania, prezentacje po angielsku. Indywidualny kurs online – Kierunek Rozwój.

Numer usługi 2025/11/13/6133/3145681

6 360,00 PLN brutto

6 360,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

English Colours  
Group Sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5

740 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 53:00 h

📅 25.05.2026 do 30.10.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikatory projektów</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie wyniku testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B2. Usługa dla uczestników projektu Kierunek - Rozwój.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	53
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do mówienia i czytania w języku angielskim na poziomie B2 zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w środowisku pracy w

takich obszarach jak: korespondencja mailowa, rozmowy telefoniczne, prezentacje, spotkania biznesowe, nieformalne spotkania, podróże służbowe, kampanie reklamowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Mówienie - uczestnik wypowiada się w miarę płynnie i spontanicznie, bez większego trudu odnajdując właściwe sformułowania.	Uczestnik posługuje się tzw. Office English, przygotowuje prezentacje w języku angielskim, prowadzi spotkanie biznesowe, organizuje podróż służbową, prowadzi dyskusje dotyczące m.in. kampanii reklamowych, dokonuje podsumowania raportów finansowych, przeprowadza rozmowy dot. zatrudnienia.	Wywiad swobodny
Czytanie - uczestnik interpretuje ogólny i szczegółowy sens tekstu adaptowanego, wyszukuje szczegółowe informacje, domyśla się znaczeń z kontekstu.	Uczestnik poprawnie interpretuje dłuższe i bardziej złożone teksty biznesowe, prasowe, o zróżnicowanym stylu oraz większość tekstów specjalistycznych.	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje różnice między kulturą własną a kulturą krajów anglojęzycznych w zakresie komunikacji i obyczajów. Akceptuje i szanuje różnorodność językową i kulturową poprzez stosowanie odpowiednich form grzecznościowych.	Uczestnik zgłębia wiedzę o kulturze innych krajów. Akceptuje style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi. Uczestniczy w prostych wymianach międzykulturowych np. podczas wydarzeń związanych z kulturą krajów anglojęzycznych.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B2.

Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (45 min). Szkolenie zostanie zrealizowane w wymiarze 53 godzin dydaktycznych. Zajęcia odbywają się bez przerwy.

**Zakres gramatyczny:** Present Simple, Present Continuous, Past Simple; Present Perfect, Present Perfect Continuous; nierealne tryby warunkowe (II, III i mieszany tryb warunkowy); strona bierna, mowa zależna.

**Mówienie/czytanie: zakres tematyczno-leksykalny:** uczestnik, stosując w/w struktury gramatyczne oraz wykorzystując odpowiednie słownictwo, płynnie posługuje się językiem angielskim się w zakresie prowadzenia rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej w pracy, Office English; potrafi zastosować w praktyce kluczowe wyrażenia stosowane w zawodowej korespondencji mailowej i konwersacji telefonicznej, umie przygotowywać prezentację w języku angielskim, poprowadzić spotkanie biznesowe, zorganizować podróż służbową, dyskutować o kampaniach reklamowych, dokonać podsumowania raportów finansowych, przeprowadzić rozmowy dot. zatrudnienia; Small Talk, kultura krajów anglojęzycznych; stereotypy na temat różnych nacji.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej.

Po zakończeniu szkolenia, w ramach procesu walidacji, uczestnik przystąpi do egzaminu wewnętrznego (w formie testu) sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, słuchania i czytania.

Frekwencja będzie weryfikowana na podstawie list obecności oraz raportów logowań.

Zajęcia teoretyczne: 10 godzin. Zajęcia praktyczne: 43 godziny.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 360,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 360,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Michał Szewczyk

od 2025 - lektor języka angielskiego English Colours  
X 2019 – do teraz - zajęcia indywidualne z angielskiego przez Skype  
IV 2016 – VI 2019 - lektor języka angielskiego Szkoła językowa Avalon, Lublin  
IX 2013 – VI 2014- zajęcia wyrównawcze z angielskiego i rozwijające dla uczniów klas 1-4 Zespołu Szkół Energetycznych w Lublinie  
III 2013 – III 2014 - lektor języka angielskiego Szkoła językowa Skrivanek e-Solutions  
X 2010 – XII 2011 - lektor języka angielskiego dla służb mundurowych w Lublinie  
XI 2007 – VIII 2009- nauczyciel języka angielskiego VII Liceum Ogólnokształcące, Lublin  
1997 – 2006 - lektor języka angielskiego m. in. dla:

- Kredyt Bank S.A. (Departament Rozwoju Aplikacji), Lublin
- Lubelska Szkoła Biznesu/Lubelska Szkoła Wyższa im. Króla Władysława Jagiełły
- Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji, Lublin
- 1st Oxford College, Londyn
- Szkoła języków obcych Empik, Lublin
- Ośrodek Doskonalenia Znajomości Języków Obcych, Wojsko Polskie, Kraków
- York School of English, Kraków

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do materiałów w wersji pdf.

### Warunki uczestnictwa

#### Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy na dofinansowanie szkolenia
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

#### Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

## Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia oznacza godzinę lekcyjną - 45 min.

**Koszt usługi: 6360 zł**

**Zawarto umowę z WUP Toruń na rozliczanie usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Kierunek - Rozwój.**

## Warunki techniczne

### **Komunikator Teams**

1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,

- głośniki i mikrofon
- kamera internetowa

2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik

- połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe

3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

4) dowolna przeglądarka internetowa

5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

**Link do szkolenia zostanie wysłany do uczestnika mailowo.**

## Kontakt



**AGNIESZKA GOSIEWSKA**

**E-mail** [agosiewska@englishcolours.pl](mailto:agosiewska@englishcolours.pl)

**Telefon** (+48) 667 665 694